

Số: 01/BB-ĐKT

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 02 tháng 7 năm 2026

BIÊN BẢN

Kiểm tra công tác CCHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Hôm nay, vào lúc 08 giờ 30 phút, ngày 02 tháng 7 năm 2026, Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng (theo Quyết định số 1021/QĐ-UBND ngày 02/6/2026 của Chủ tịch UBND xã Nguyễn Lương Bằng) tiến hành kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026 tại: Trung tâm Phục vụ hành chính công xã với các nội dung như sau:

I. THÀNH PHẦN

1. **Tổ kiểm tra:** (theo Quyết định số 1021/QĐ-UBND ngày 02/6/2026 của Chủ tịch UBND xã, gồm có:

- Ông Đoàn Văn Cát, Phó Chủ tịch UBND xã – Tổ trưởng;
- Ông Phạm Đức Hoà, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, Phó Tổ trưởng.

* Các thành viên

- Ông Trần Minh Phương, Phó Chánh văn phòng HĐND & UBND xã;
- Ông Phùng Vũ Trung, Trưởng phòng Kinh tế xã;
- Bà Nguyễn Thị Thanh, Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Ông Trương Văn Đô, Công chức Văn phòng HĐND & UBND xã;
- Bà Trần Thị Thuý, Công chức phòng Kinh tế xã;
- Ông Bùi Đình Trường, Công chức phòng Văn hoá – Xã hội xã - Thư ký.

II. ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐƯỢC KIỂM TRA

1. Ông Nguyễn Văn Dũng, Giám đốc, Trung tâm Phục vụ HCC xã;
2. Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phụ trách CCHC.

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đại diện Trung tâm Phục vụ hành chính công trình bày Báo cáo số 23/BC-TTĐVSNC ngày 24/6/2026 về kết quả công tác cải cách thủ tục hành chính từ ngày 15/12/2025 đến ngày 08/6/2026, trong đó tập trung vào các nội dung:

- Cán bộ, chuyên viên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đã thực hiện tốt việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, nếp sống văn hóa công sở, nâng cao kỹ năng giao tiếp, thái độ tiếp công dân.



- Chất lượng, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần thái độ phục vụ, ý thức kỷ luật của đội ngũ cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Nhìn chung số lượng cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã cơ bản đảm bảo, chất lượng từng bước được nâng lên, lề lối làm việc, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân, tổ chức đến giao dịch hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức ngày càng chuyên nghiệp.

+ Công tác tham mưu ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo về kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

+ Triển khai các mô hình "Ngày thứ Năm không hẹn"; mô hình "Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả tại nhà đối với người yếu thế".

+ Công khai đầy đủ 374 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã, trong đó có 220 thủ tục toàn trình và 154 thủ tục trực tuyến một phần.

+ 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai và cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

2. Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC

- Tổng số hồ sơ TTHC tiếp nhận: 13.780 hồ sơ (trong đó 22 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang)

- Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết: 13.774 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết trước và đúng hạn: 13.773 đạt 99,99%

+ Số hồ sơ TTHC đã giải quyết trước hạn: 13.658 hồ sơ đạt 99,15%

+ Tổng số hồ sơ TTHC từ chối giải quyết: 87 hồ sơ chiếm 0,63%

+ Tổng số hồ sơ rút: 29 hồ sơ chiếm 0,21%

+ Số hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn: 01 hồ sơ chiếm 0,01%

- Tổng số hồ sơ TTHC đang giải quyết trong hạn chuyển kỳ sau: 06 hồ sơ

- Tổng số hồ sơ cấp bản điện tử: 8.955 hồ sơ đạt 65%

- Tổng số hồ sơ liên thông: 293 hồ sơ (trong đó hồ sơ thuộc 2 nhóm thủ tục thiết yếu: 247 hồ sơ).

3. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC đã giải quyết được số hóa đạt 100%

- Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: đạt 99,83%.

- Kết quả số hóa bảo đảm các quy định dữ liệu điện tử và ký số

4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC: Tỷ lệ giải quyết phản ánh kiến nghị (PAKN) về quy định TTHC: Trong kỳ báo cáo UBND xã tiếp

nhận 01 phản ánh kiến nghị về quy định, TTHC trên Hệ thống phản ánh kiến nghị Công dịch vụ công quốc gia. Trung tâm phục vụ hành chính công đã tiếp nhận PAKN của công dân, có văn bản trả lời và công khai kết quả xử lý trên Hệ thống phản ánh kiến nghị Công dịch vụ công quốc gia để công dân phản ánh biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

- Tỷ lệ giải quyết PAKN đạt 100%.

2. Tổ kiểm tra kiểm tra hồ sơ, tài liệu minh chứng

Tổ kiểm tra đã tiến hành kiểm tra các hồ sơ, tài liệu gồm:

- Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026;
- + Hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông;
- + Hồ sơ niêm yết công khai thủ tục hành chính;
- + Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị;
- + Hồ sơ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính;
- + Hồ sơ triển khai dịch vụ công trực tuyến;
- + Hồ sơ triển khai các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính;
- + Sổ theo dõi, báo cáo thống kê trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính.

V. NHẬN XÉT CỦA TỔ KIỂM TRA

1. Ưu điểm

- Trung tâm đã chủ động tham mưu UBND xã ban hành đầy đủ các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, điều hành về kiểm soát thủ tục hành chính.
 - Công tác công khai thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy định.
 - Việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện nghiêm túc, đúng thủ tục quy trình.
 - Các chỉ tiêu về hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, mức độ hài lòng của người dân đều đạt và vượt chỉ tiêu thành phố giao.
 - Các mô hình "Ngày thứ năm không hẹn", "Hỗ trợ tiếp nhận và trả kết quả tại nhà" phát huy hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ nhân dân.
 - Hồ sơ, tài liệu phục vụ kiểm tra được chuẩn bị đầy đủ, khoa học.
- * Tồn tại, hạn chế:**
- Việc sử dụng đồng thời nhiều phần mềm chuyên ngành của các Bộ gây khó khăn trong quá trình theo dõi, thống kê và tổng hợp dữ liệu.
 - Một số chức năng liên thông dữ liệu giữa các phần mềm chuyên ngành còn phát sinh lỗi, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý hồ sơ.
 - Việc thực hiện giải quyết TTHC chưa đáp ứng theo quy trình ISO 9001:2015.



- Chưa thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ phi địa giới hành chính trên một số lĩnh vực theo yêu cầu.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công chưa ban hành kịp thời 02 Kế hoạch: về công tác cải cách thủ tục hành chính; và kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Tiếp tục phát huy kết quả đạt được, duy trì tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, tỷ lệ số hóa hồ sơ và tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn ở mức cao.

2. Tăng cường kiểm soát quy trình giải quyết hồ sơ để hạn chế tối đa hồ sơ quá hạn.

3. Thường xuyên rà soát, cập nhật thủ tục hành chính mới ban hành; kịp thời niêm yết công khai theo quy định.

4. Tiếp tục nhân rộng các mô hình, cách làm hay về cải cách hành chính có hiệu quả.

5. Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc liên quan đến phần mềm chuyên ngành để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Biên bản kết thúc vào hồi giờ 30 phút cùng ngày được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản để thực hiện./.

THƯ KÝ

Bùi Đình Trường

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
ĐƯỢC KIỂM TRA



GIÁM ĐỐC
NGUYỄN VĂN DŨNG

TM. TỔ KIỂM TRA CCHC
TỔ TRƯỞNG



PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ
Đoàn Văn Cát