

Số: 576/BC-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 07 tháng 7 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 05/02/2026 của UBND xã Nguyễn Lương Bằng về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng;

Căn cứ Quyết định số 1021/QĐ-UBND ngày 02/6/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng về việc thành lập Tổ kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã; Tổ kiểm tra đã ban hành Thông báo số 01/TB-TKT ngày 17/6/2026 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính CCHC nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã;

Ngày 02/7/2026, Tổ kiểm tra công tác CCHC đã tiến hành kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã theo nội dung Kế hoạch đã được phê duyệt. Hình thức kiểm tra được thực hiện thông qua nghiên cứu hồ sơ, tài liệu kiểm chứng, kiểm tra thực tế việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC và trao đổi trực tiếp các cơ quan, đơn vị được kiểm tra số liệu kiểm tra tính từ ngày 15/12/2025 đến thời điểm được kiểm tra. UBND xã Nguyễn Lương Bằng báo cáo kết quả như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CCHC TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

a) Kết quả đạt được

- Đã thực hiện tốt công tác tham mưu tổng hợp, phục vụ hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã và Chủ tịch UBND xã; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao, góp phần bảo đảm tiến độ thực hiện nhiệm vụ chung của UBND xã.

- Công tác văn thư, lưu trữ, quản lý văn bản điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành HPNet được thực hiện nền nếp; tỷ lệ phát hành văn bản điện tử, sử dụng chữ ký số chuyên dùng đạt yêu cầu theo quy định.

- Thực hiện cơ bản tốt công tác tư pháp - hộ tịch; việc đăng ký, quản lý hộ tịch, chứng thực, quản lý cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, giải quyết TTHC thuộc lĩnh vực tư pháp cơ bản bảo đảm đúng quy định; công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư được thực hiện theo quy định.

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc công khai thủ tục hành chính, theo dõi tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

b) Tồn tại, hạn chế

- Việc cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã chưa bảo đảm thường xuyên; một số chuyên mục được cập nhật chưa kịp thời.

- Công tác theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao có thời điểm chưa quyết liệt; việc tổng hợp, tham mưu chấn chỉnh một số nhiệm vụ CCHC chưa kịp thời.

- Qua kiểm tra còn 01 hồ sơ giải quyết quá hạn. Hồ sơ do công chức thuộc Văn phòng HĐND và UBND xã trực tiếp thụ lý tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Nguyên nhân chủ yếu là việc theo dõi, cảnh báo tiến độ xử lý hồ sơ chưa kịp thời, dẫn đến chậm giải quyết theo quy định.

c) Yêu cầu thực hiện

- Rà soát, hoàn thiện việc quản trị, vận hành Cổng thông tin điện tử; bảo đảm công khai đầy đủ, kịp thời các thông tin theo quy định.

- Tăng cường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ do UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao; nâng cao chất lượng công tác tham mưu tổng hợp, phục vụ chỉ đạo, điều hành.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác Tư pháp - Hộ tịch; bảo đảm việc đăng ký, quản lý hộ tịch, chứng thực và giải quyết TTHC đúng quy định, đúng thời hạn.

- Rà soát nguyên nhân dẫn đến hồ sơ quá hạn; xác định rõ trách nhiệm của cá nhân có liên quan (nếu có nguyên nhân chủ quan); phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tăng cường theo dõi, cảnh báo tiến độ giải quyết hồ sơ, không để tái diễn tình trạng hồ sơ quá hạn.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

a) Kết quả đạt được

- Đã chủ động tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành tương đối đầy đủ các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính; kịp thời tham mưu triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2026.

- Thực hiện tốt vai trò là cơ quan thường trực công tác CCHC của xã; chủ động hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; thường xuyên tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu các giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC của xã.

- Chủ động hướng dẫn các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá Chỉ số cải cách hành chính; tham mưu triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, tuyên truyền CCHC và các nội dung hiện đại hóa nền hành chính.

b) Tồn tại, hạn chế

- Công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện một số tiêu chí CCHC chưa thật sự thường xuyên; việc tham mưu cảnh báo các tiêu chí có nguy cơ mất điểm chưa kịp thời.

- Việc hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tự rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC có thời điểm chưa sâu sát; chưa phát huy đầy đủ vai trò điều phối giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các tiêu chí liên thông.

c) Yêu cầu thực hiện

- Tiếp tục phát huy vai trò cơ quan thường trực CCHC; tăng cường công tác kiểm tra, hướng dẫn và đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch CCHC năm 2026.

- Chủ động theo dõi tiến độ thực hiện từng tiêu chí, kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo khắc phục các nội dung có nguy cơ ảnh hưởng đến kết quả đánh giá Chỉ số CCHC cuối năm.

- Chủ trì rà soát hồ sơ minh chứng phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, tài liệu theo quy định.

3. Phòng Kinh tế

a) Kết quả đạt được

- Phòng Kinh tế đã chủ động triển khai các nhiệm vụ CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách; tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về quản lý tài chính - ngân sách, đầu tư công, quản lý tài sản công và các nội dung khác theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Việc phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong thực hiện công khai, minh bạch các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách cơ bản được thực hiện theo quy định, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước và bảo đảm yêu cầu về công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan hành chính.

b) Tồn tại, hạn chế

- Việc công khai một số thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách trên Cổng thông tin điện tử của xã còn chưa kịp thời; việc phối hợp cung cấp thông tin phục vụ công tác tuyên truyền và đánh giá Chỉ số CCHC có thời điểm còn chậm.

- Công tác rà soát, tự kiểm tra việc thực hiện các tiêu chí CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách chưa được thực hiện thường xuyên.

c) Yêu cầu thực hiện

- Thực hiện nghiêm việc công khai các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định; chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của xã.

- Thường xuyên rà soát việc thực hiện các tiêu chí CCHC thuộc lĩnh vực được giao; chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong quá trình theo dõi, đánh giá và chấm điểm Chỉ số CCHC.

- Chủ động tham mưu công khai ngân sách, đầu tư công, mua sắm công, tài sản công theo quy định; bảo đảm đầy đủ các tiêu chí công khai phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

a) Kết quả đạt được

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã duy trì ổn định việc tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cơ bản bảo đảm đúng quy định.

- Các chỉ tiêu về tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng kết quả số hóa và mức độ hài lòng của tổ chức, công dân cơ bản đạt và vượt chỉ tiêu theo Kế hoạch CCHC năm 2026.

- Việc ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC được duy trì thường xuyên; việc khai thác các phần mềm chuyên ngành và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

b) Tồn tại, hạn chế

- Việc thực hiện một số quy trình giải quyết TTHC theo Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015 chưa thật sự chặt chẽ; việc kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ có thời điểm chưa kịp thời.

- Trong thời gian kiểm tra chưa phát sinh hồ sơ tiếp nhận không phụ thuộc địa giới hành chính; Trung tâm cần tiếp tục duy trì đầy đủ các điều kiện về nhân lực, quy trình và hạ tầng kỹ thuật để sẵn sàng tiếp nhận, giải quyết khi phát sinh theo quy định.

c) Yêu cầu thực hiện

- Tăng cường kiểm soát việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách TTHC và kiểm soát TTHC.

- Phối hợp với các cơ quan, công chức chuyên môn thường xuyên theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; kịp thời cảnh báo các hồ sơ có nguy cơ quá hạn để đơn đốc xử lý theo quy định.

- Tăng cường công tác tuyên truyền tăng tỷ lệ hồ sơ thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn xã.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức, công dân; duy trì các chỉ tiêu về hồ sơ trực tuyến, số hóa hồ sơ, thanh toán trực tuyến và mức độ hài lòng, góp phần giữ vững kết quả đánh giá chất lượng phục vụ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

a) Kết quả đạt được

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã đã chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền về các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị của địa phương; duy trì hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở, góp phần nâng cao hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền đến Nhân dân.

- Đã quan tâm xây dựng, đăng tải tin, bài tuyên truyền về CCHC, chuyển đổi số, hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã và các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội của địa phương; bước đầu phát huy vai trò của hệ thống truyền thông cơ sở trong việc tuyên truyền, phổ biến các quy định về CCHC và dịch vụ công trực tuyến.

b) Tồn tại, hạn chế

- Việc tuyên truyền về CCHC và chuyển đổi số chưa được thực hiện thường xuyên, liên tục; số lượng tin, bài chuyên sâu phản ánh kết quả thực hiện CCHC của địa phương còn hạn chế, chưa tạo được hiệu ứng lan tỏa trong Nhân dân.

- Công tác phối hợp với các cơ quan chuyên môn trong việc xây dựng nội dung tuyên truyền có thời điểm chưa chặt chẽ; một số hoạt động CCHC, chuyển đổi số của xã chưa được thông tin, phản ánh kịp thời trên hệ thống truyền thanh và Cổng thông tin điện tử.

- Việc khai thác các hình thức truyền thông mới phục vụ tuyên truyền CCHC còn hạn chế, chưa đáp ứng yêu cầu đổi mới công tác truyền thông trong giai đoạn chuyển đổi số.

c) Yêu cầu thực hiện

- Chủ động xây dựng kế hoạch tuyên truyền về CCHC và chuyển đổi số theo từng tháng, từng quý; đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền, bảo đảm bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của xã và các tiêu chí đánh giá Chỉ số CCHC.

- Tăng cường phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và các cơ quan, đơn vị liên quan để kịp thời xây dựng, đăng tải tin, bài phản ánh kết quả thực hiện CCHC, chuyển đổi số, hoạt động chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống truyền thanh cơ sở và Cổng thông tin điện tử; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số trong công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao khả năng tiếp cận thông tin của người dân, góp phần nâng cao nhận thức và sự đồng thuận của xã hội đối với công tác CCHC.

- Chủ động phối hợp xây dựng các chuyên mục, chuyên trang, phóng sự, tin bài về cải cách hành chính, chuyển đổi số và Đề án 06; tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và các nền tảng số của xã.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

- Qua kết quả kiểm tra cho thấy, các cơ quan, đơn vị được kiểm tra đã cơ bản bám sát các nhiệm vụ, mục tiêu của Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2026; chủ động triển khai các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách, từng bước nâng cao chất lượng tham mưu, quản lý, điều hành và phục vụ tổ chức, công dân

- Công tác CCHC tiếp tục có chuyển biến tích cực trên các lĩnh vực cải cách TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015. Việc sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành HPNet, chữ ký số chuyên dùng, dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và thanh toán trực tuyến cơ bản được duy trì thường xuyên; nhiều chỉ tiêu đạt và vượt kế hoạch đề ra

- Bên cạnh những kết quả đạt được, qua kiểm tra vẫn cho thấy một số cơ quan, đơn vị chưa thực sự quan tâm đúng mức đến công tác CCHC; việc tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ chưa đồng bộ, còn thiếu tính chủ động; công tác theo dõi, đôn đốc, tự kiểm tra chưa thường xuyên. Một số tồn tại liên quan đến công tác quản lý, điều hành, cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử, kiểm soát TTHC, quản lý quy trình ISO, tuyên truyền CCHC và chuẩn bị hồ sơ phục vụ đánh giá Chỉ số CCHC cần được nghiêm túc khắc phục

- Những tồn tại, hạn chế nêu trên tuy chưa ảnh hưởng lớn đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của xã nhưng có thể tác động đến chất lượng thực hiện các tiêu chí, chỉ tiêu CCHC và kết quả đánh giá Chỉ số CCHC năm 2026 nếu không được chấn chỉnh, khắc phục kịp thời. Vì vậy, các cơ quan, đơn vị cần xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân liên quan; tập trung thực hiện đồng bộ các giải pháp khắc phục, nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ CCHC trong thời gian tới.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG THỜI GIAN TỚI

Bên cạnh những kết quả đạt được, qua kiểm tra vẫn còn một số tồn tại, hạn chế trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC tại một số cơ quan, đơn vị. Mặc dù các tồn tại chưa ảnh hưởng lớn đến kết quả thực hiện nhiệm vụ chung của xã, nhưng cần được kịp thời khắc phục. Để kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra và tiếp tục nâng cao chất lượng công tác CCHC của xã 6 tháng cuối năm, UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Đối với thủ trưởng các cơ quan, đơn vị

- Tổ chức quán triệt đầy đủ nội dung Thông báo số 02/TB-TKT ngày 06/7/2026 của Tô kiểm tra về việc kết luận kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; xác định rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan đối với từng tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra.

- Chủ động xây dựng và triển khai các giải pháp khắc phục đối với những tồn tại, hạn chế thuộc lĩnh vực phụ trách; đồng thời tăng cường công tác kiểm tra nội bộ, thường xuyên rà soát, tự đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải

cách hành chính, kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, không để tái diễn các hạn chế đã được kiểm tra và kết luận.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; bảo đảm hoàn thành đầy đủ các chỉ tiêu, tiêu chí thuộc lĩnh vực được giao.

- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức thực hiện các nội dung kết luận kiểm tra và kết quả khắc phục các tồn tại, hạn chế thuộc phạm vi quản lý.

- Các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung kết luận kiểm tra đối với đơn vị mình để tổ chức thực hiện các giải pháp khắc phục, đồng thời tham mưu các giải pháp tiếp tục chấn chỉnh đối với các cơ quan, đơn vị còn tồn tại chưa kịp thời khắc phục sau kiểm tra.

2. Đối với Phòng Văn hóa - Xã hội

- Với vai trò là cơ quan thường trực công tác CCHC của xã, có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công tác CCHC từ nay đến cuối năm 2026.

- Chủ trì rà soát tiến độ thực hiện các tiêu chí, tiêu chuẩn đánh giá Chỉ số CCHC năm 2026; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ, tài liệu kiểm chứng; kịp thời tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo khắc phục những nội dung có nguy cơ ảnh hưởng đến kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính.

- Tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và các nội dung chưa được khắc phục hoặc khắc phục chưa đầy đủ để tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý theo quy định; trường hợp cần thiết, đề xuất tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

3. Tổ chức thực hiện

- Kết quả thực hiện các nội dung CCHC là căn cứ để xem xét, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và là một trong những tiêu chí phục vụ đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2026.

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung được kiểm tra; kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra và thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Giao phòng Văn hóa - Xã hội, là cơ quan thường trực công tác CCHC của xã, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2026; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc các cơ quan, đơn vị thực hiện chưa đầy đủ các nội dung CCHC chủ động tham mưu Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo, xử lý theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính: kiểm soát TTHC; thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền; xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát; công khai TTHC; phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn, giảm hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn; phấn đấu 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết được số hoá thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm...

- Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật.

- Thực hiện lập hồ sơ công việc đảm bảo về số lượng và chất lượng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, lưu trữ.

- Xây dựng, triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026.

- Rà soát, cập nhật bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức thành phố, đồng bộ dữ liệu về cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.

- Tập trung tăng cường các biện pháp tăng thu, giảm chi thường xuyên; tăng cường chống tiêu cực, tham nhũng trong việc sử dụng tài chính công.

- Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và có đủ điều kiện thanh toán trực tuyến theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với tất cả các thủ tục hành chính được công bố theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các thành viên Tổ kiểm tra;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Cát