

Số: /KH-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 470/QĐ-TTg ngày 24/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035” trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng

Thực hiện Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 05/5/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Quyết định số 470/QĐ-TTg ngày 24/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035” trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp của Đề án “Phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số trong cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2035” và Kế hoạch số 162/KH-UBND của UBND thành phố Hải Phòng.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong công tác phát hiện, tạo nguồn, đào tạo, bồi dưỡng, thu hút và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

- Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số được học tập, bồi dưỡng, phát huy năng lực, sở trường; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có chất lượng, đáp ứng yêu cầu phát triển của địa phương trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của cấp ủy, chính quyền; sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Việc triển khai thực hiện phải bám sát các quy định của Trung ương, thành phố; phù hợp với đặc điểm dân cư, tình hình đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và điều kiện thực tế của địa phương.

- Gắn công tác phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số với công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng cán bộ; bảo đảm tính khả thi, hiệu quả, tránh hình thức.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát hiện, tạo nguồn, đào tạo, bồi dưỡng, thu hút và sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số; từng bước nâng cao chất lượng nguồn nhân lực là người dân tộc thiểu số, đáp ứng yêu cầu xây dựng chính quyền địa phương hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả.

Hiện nay, trên địa bàn xã có 400 người dân tộc thiểu số, chiếm khoảng 1,18% tổng dân số toàn xã. Xã chưa có cán bộ, công chức là người dân tộc thiểu số; có 01 viên chức ngành Giáo dục là người dân tộc thiểu số đang công tác tại trường học trên địa bàn. Căn cứ thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và tỷ lệ người dân tộc thiểu số trên địa bàn, UBND xã tập trung thực hiện các nhiệm vụ tạo nguồn, đào tạo, bồi dưỡng, thu hút và sử dụng hiệu quả nguồn nhân lực là người dân tộc thiểu số phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Về tạo nguồn và phát triển đội ngũ

- Quan tâm phát hiện, tạo nguồn nhân lực là người dân tộc thiểu số trong đội ngũ viên chức, người lao động có trình độ chuyên môn phù hợp và nguồn nhân lực chất lượng cao là người dân tộc thiểu số cư trú trên địa bàn.

- Khi có nguồn nhân lực là người dân tộc thiểu số đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định, thực hiện xem xét tuyển dụng, tiếp nhận, bố trí sử dụng phù hợp với vị trí việc làm.

b) Về cơ cấu đội ngũ

- Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số được tham gia đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch và sử dụng phù hợp với năng lực, trình độ chuyên môn và vị trí việc làm.

- Khi có cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định thì xem xét đưa vào quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng phù hợp nhằm tạo nguồn cán bộ lâu dài cho địa phương.

c) Về nâng cao chất lượng

Phấn đấu theo lộ trình của thành phố: Giai đoạn 2026 - 2030 đạt 80% và đến giai đoạn 2030 - 2035 đạt 100% số cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số tại địa phương (nếu có tuyển dụng, tiếp nhận mới hoặc đối với viên chức hiện có) được đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng số và đáp ứng tiêu chuẩn vị trí việc làm.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện đầy đủ các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác dân tộc và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Kế hoạch; đưa kết quả thực hiện công tác phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số vào nội dung đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của đơn vị.

2. Công tác tạo nguồn, tuyển dụng và thu hút nhân lực

- Thường xuyên rà soát, đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số thuộc phạm vi quản lý của UBND xã.

- Quan tâm phát hiện, tạo nguồn nhân lực là người dân tộc thiểu số trong đội ngũ viên chức, người lao động có trình độ chuyên môn phù hợp và nguồn nhân lực chất lượng cao là người dân tộc thiểu số cư trú trên địa bàn; tạo nguồn cán bộ, công chức, viên chức cho địa phương trong những năm tiếp theo.

- Khi được giao chỉ tiêu tuyển dụng hoặc tiếp nhận công chức, viên chức, thực hiện tuyên truyền, tạo điều kiện để người dân tộc thiểu số đủ điều kiện tham gia dự tuyển theo quy định.

- Ưu tiên xem xét đối với người dân tộc thiểu số có trình độ chuyên môn phù hợp, sinh viên tốt nghiệp loại giỏi, xuất sắc, người có kinh nghiệm công tác hoặc hoàn thành nghĩa vụ quân sự theo quy định.

3. Công tác quy hoạch, bố trí và sử dụng

- Bố trí, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực và vị trí việc làm.

- Khi có cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định thì xem xét đưa vào quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng phù hợp.

4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng

- Tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số thuộc diện quản lý của xã được tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền.

- Quan tâm tạo điều kiện để viên chức ngành Giáo dục là người dân tộc thiểu số được tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, chuyển đổi số và kỹ năng nghề nghiệp.

- Chú trọng bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước, kỹ năng số, kỹ năng thực thi công vụ và các nội dung theo yêu cầu vị trí việc làm.

5. Quản lý, cập nhật dữ liệu

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, quản lý và khai thác hiệu quả dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về

cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất và kịp thời.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo đầy đủ, kịp thời theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

Việc sử dụng kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích; lồng ghép với các chương trình, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức của thành phố và của địa phương.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan tham mưu, giúp UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch.

- Chủ trì rà soát, thống kê, đánh giá thực trạng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; tham mưu xây dựng và tổ chức thực hiện các giải pháp phát hiện, tạo nguồn, thu hút, tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, bố trí và sử dụng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Phối hợp với các trường học, Trạm Y tế và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát đội ngũ viên chức là người dân tộc thiểu số; tham mưu các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ, nhất là về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, kỹ năng quản lý nhà nước, chuyển đổi số và kỹ năng nghề nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cập nhật, quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức và các hệ thống thông tin có liên quan theo quy định; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, thống nhất và kịp thời.

- Tham mưu UBND xã kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch; kịp thời phát hiện, đề xuất giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện; tham mưu UBND xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Kinh tế

- Tham mưu UBND xã lồng ghép các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số với các chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Phối hợp rà soát, đề xuất các giải pháp phát hiện, tạo nguồn nhân lực là người dân tộc thiểu số gắn với các lĩnh vực khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, nông nghiệp, môi trường, phát triển sản xuất, kinh doanh và các ngành, lĩnh vực có nhu cầu nhân lực phục vụ phát triển địa phương.

- Tham mưu lồng ghép việc phát triển nguồn nhân lực là người dân tộc thiểu số với các chương trình giảm nghèo bền vững, phát triển kinh tế nông thôn, xây dựng nông thôn mới, chuyển đổi số và các chương trình, dự án phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

Tham mưu bảo đảm kinh phí thực hiện Kế hoạch theo khả năng cân đối ngân sách của địa phương; hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định.

3. Các trường học trên địa bàn xã

- Rà soát, thống kê đội ngũ viên chức là người dân tộc thiểu số; tạo điều kiện để viên chức tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, kỹ năng nghề nghiệp, chuyển đổi số và các nội dung khác theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc rà soát, đánh giá thực trạng, đề xuất nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ viên chức là người dân tộc thiểu số.

- Thực hiện cung cấp thông tin, số liệu phục vụ công tác quản lý, thống kê, báo cáo và cập nhật cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức, viên chức người dân tộc thiểu số theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

4. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp của Kế hoạch theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện rà soát, cung cấp thông tin về cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số thuộc phạm vi quản lý; tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định.

- Phối hợp thực hiện công tác tạo nguồn, tuyển dụng, bố trí, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm và điều kiện thực tế của địa phương.

- Thực hiện chế độ thông tin, thống kê, báo cáo; phối hợp cập nhật, quản lý dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số theo quy định và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác dân tộc và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số.

- Tổ chức tuyên truyền nội dung Kế hoạch trên hệ thống thông tin cơ sở, Cổng thông tin điện tử xã, các nền tảng số, mạng xã hội chính thống của địa

phương và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

- Phối hợp tuyên truyền, biểu dương các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số; góp phần tạo động lực, lan tỏa các mô hình, cách làm hiệu quả trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

6. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác dân tộc và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số; vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện Kế hoạch.

- Phát huy vai trò của các tổ chức chính trị - xã hội trong việc phát hiện, giới thiệu nguồn nhân lực là người dân tộc thiểu số có phẩm chất, năng lực, trình độ để các cơ quan có thẩm quyền xem xét, tạo điều kiện đào tạo, bồi dưỡng và phát triển.

- Tham gia giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời phản ánh, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Phối hợp tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong công tác đào tạo, bồi dưỡng, sử dụng và phát triển đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức là người dân tộc thiểu số trên địa bàn.

7. Chế độ báo cáo

Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 10 tháng 10 hằng năm để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo xem xét giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Cát