

Số: /KH-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 11 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng giai đoạn 2026 - 2030

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 12 tháng 02 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 1478/QĐ-UBND ngày 14 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 715/QĐ-UBND ngày 22 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng;

Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4 trên địa bàn xã (giai đoạn 2026 - 2030), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao tỷ lệ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4; từng bước hình thành thói quen giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường số.

- Giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính; nâng cao tính công khai, minh bạch và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức và hành động của lãnh đạo các cơ quan nhà nước nhất là người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp và người dân trong việc cung cấp và sử dụng có hiệu quả dịch

vụ công trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4, góp phần thực hiện nhanh tiến trình chuyển đổi số quốc gia.

- Mọi người dân đều được cung cấp thông tin, được hướng dẫn, hỗ trợ, phổ cập kiến thức và kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4 để có khả năng tự sử dụng dịch vụ công trực tuyến một cách thuận tiện, nhanh chóng, đáp ứng nhu cầu cá thể hóa; đồng thời tích cực tham gia, phản hồi để cơ quan nhà nước nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

2. Yêu cầu

- Tổ chức triển khai đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện.

- Bảo đảm 100% cán bộ, công chức trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính sử dụng thành thạo hệ thống dịch vụ công trực tuyến.

- Công tác tuyên truyền phải đa dạng, dễ tiếp cận, phù hợp từng nhóm đối tượng dân cư.

- Việc triển khai phải gắn với đánh giá định lượng kết quả theo tháng, quý, năm; lấy tỷ lệ hồ sơ trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4 làm tiêu chí thi đua.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Chỉ tiêu chung

*** Năm 2026**

- Phân đầu tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến. Trong đó, có 65% trở lên hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4.

- 50% người dân trưởng thành sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tối thiểu 90% người dân hài lòng khi sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 85%.

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được niêm yết, hướng dẫn thực hiện trực tuyến tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã.

- 100% cán bộ, công chức xã được tập huấn kỹ năng hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

*** Đến năm 2030**

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến. Trong đó, có 85% trở lên hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4.

- 70% người dân trưởng thành sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tối thiểu 95% người dân hài lòng khi sử dụng các dịch vụ công trực tuyến, trong đó mức độ hài lòng về giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

2. Chỉ tiêu theo lĩnh vực ưu tiên

Tập trung đẩy mạnh hồ sơ trực tuyến đối với các nhóm thủ tục hành chính có tần suất phát sinh cao:

- Hộ tịch: đăng ký khai sinh, khai tử, kết hôn, cấp bản sao hộ tịch...;

- Chứng thực;
- Đất đai;
- Bảo trợ xã hội;
- Thủ tục liên quan đến người có công và an sinh xã hội;
- Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh).

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Thành lập tổ công tác triển khai dịch vụ công trực tuyến cấp xã.
- Phân công rõ trách nhiệm từng cán bộ, công chức theo lĩnh vực phụ trách.
- Đưa kết quả tiếp nhận hồ sơ trực tuyến vào tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức hằng tháng.

2. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến

*** Nội dung tuyên truyền**

- Lợi ích của dịch vụ công trực tuyến.
- Quy trình đăng ký, sử dụng tài khoản VNeID.
- Hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ.

*** Hình thức tuyên truyền**

- Tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã.
- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử, trang Fanpage của địa phương.
- In ấn, phát tờ rơi, pano, áp phích tại khu dân cư và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

3. Nâng cao chất lượng hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến

- Bố trí cán bộ, công chức, hội viên, đoàn viên trực hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- Thành lập tổ hỗ trợ lưu động phối hợp giữa cán bộ, công chức xã, đoàn thanh niên, hội phụ nữ, hội nông dân, công an xã hướng dẫn người dân cài đặt VNeID và nộp hồ sơ trực tuyến.
- Ưu tiên hỗ trợ người cao tuổi, người yếu thế, người ít tiếp cận công nghệ thông tin.

4. Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính

- Thực hiện rà soát, kiến nghị cấp có thẩm quyền thực hiện đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính, cắt bỏ các khâu rườm rà, thời gian kéo dài.
- Đảm bảo việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến đúng thời hạn; hạn chế tối đa hồ sơ phải bổ sung nhiều lần.
- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định.

5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

- Bảo đảm đường truyền, thiết bị phục vụ tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến.

- Trang bị đầy đủ máy vi tính, máy scan, máy quét QR hướng dẫn thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Khuyến khích thanh toán không dùng tiền mặt trong thực hiện thủ tục hành chính.

6. Công tác kiểm tra, giám sát

- Định kỳ hằng tháng đánh giá tỷ lệ hồ sơ trực tuyến theo từng lĩnh vực.

- Kiểm tra trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tuyến.

- Công khai kết quả thực hiện trên hệ thống thông tin của xã.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì, tham mưu triển khai thực hiện kế hoạch.

- Theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện; tổng hợp, báo cáo, định kỳ, đột xuất khi có yêu cầu.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn tham gia quy trình giải quyết hồ sơ đẩy nhanh tiến độ, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ thủ tục hành chính so với quy định.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Theo dõi, thông tin, định hướng nội dung tuyên truyền dịch vụ công trực tuyến đối với Cổng thông tin điện tử xã và hệ thống thông tin cơ sở.

- Trực tiếp hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến.

- Thống kê tỷ lệ hồ sơ trực tuyến hàng tuần, hàng tháng theo yêu cầu.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn đẩy nhanh tiến độ tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền, phổ biến về nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính thuộc Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn tham gia quy trình giải quyết hồ sơ đẩy nhanh tiến độ, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ thủ tục hành chính so với quy định.

4. Phòng Kinh tế xã

- Tham mưu, bố trí nguồn kinh phí thực hiện kế hoạch đảm bảo theo quy định pháp luật.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn tham gia quy trình giải quyết hồ sơ đẩy nhanh tiến độ, rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ thủ tục hành chính so với quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Tổ chức tuyên truyền cổ động, trang trí trực quan về dịch vụ công trực tuyến bằng các hình thức như: pa-nô, băng, cờ, khẩu hiệu... khu vực trụ sở UBND xã.

- Có kế hoạch xây dựng chuyên trang, chuyên mục, biên tập tin, bài viết tuyên truyền, phổ biến về nâng cao chất lượng cung cấp và sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

6. Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã; Trạm Y tế xã.

- Tổ chức tuyên truyền sâu rộng đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, đoàn viên, hội viên và các tầng lớp Nhân dân về sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Lòng ghép các hội nghị, hội thảo chuyên đề của cơ quan, đơn vị để truyền thông cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị về vai trò, ý nghĩa, lợi ích của dịch vụ công trực tuyến.

- Hỗ trợ, tư vấn, hướng dẫn đơn giản, trực quan, dễ hiểu, dễ làm, giúp người dân và doanh nghiệp có thể tự hiểu và tự thực hiện một cách dễ dàng, thuận tiện dịch vụ công trực tuyến.

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến về dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử, Zalo, Fanpage... của cơ quan, đơn vị quản lý.

7. Lãnh đạo các thôn, Tổ công nghệ số cộng đồng

- Tăng cường công tác tuyên truyền trực tiếp nhân dân tại thôn, khu dân cư về tiện ích của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Trực tiếp hướng dẫn người dân thực hiện việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính, thanh toán phí trực tuyến.

- Phối hợp rà soát các trường hợp chưa có tài khoản định danh điện tử để hỗ trợ cài đặt.

Trên đây là Kế hoạch đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3, cấp độ 4 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng, giai đoạn 2026 - 2030. Ủy ban nhân dân xã đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị xã hội và các cơ quan, đơn vị, trường học, các thôn trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Thường trực UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Các tổ công nghệ số cộng đồng;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Cát