

Số: /BC- TTPVHCC

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 10 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng 6 tháng đầu năm 2026

Thực hiện Công văn số 13/UBND-VP về việc đôn đốc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tham mưu UBND xã đã ban hành một số văn bản chỉ đạo, điều hành như sau: Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 26/1/2026 Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng; Thông báo số 291/TB-UBND ngày 26/01/2026 Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại thời điểm tháng 01 năm 2026; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 26/2/2026 về việc Triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 26/2/2026 về việc Hướng dẫn, hỗ trợ người dân yếu thế, gặp khó khăn trong thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 27/2/2026 về việc Số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 27/2/2026 về việc Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Thông báo số 551/TB-UBND ngày 14/5/2026 Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại thời điểm tháng 05 năm 2026; Thông báo số 429/TB-UBND ngày 11/4/2026 về việc công khai các nội dung hướng dẫn thực hiện phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định, thủ tục hành chính; Thông báo số 559/TB-UBND ngày 18/5/2026 Công khai trụ sở nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thông tin người đứng đầu Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng; Công văn số 1294/CV-TTPVHCC ngày 25/5/2026 về việc rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2026; Thông báo số 594/TB-UBND ngày 2/6/2026 Về việc công

khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại thời điểm tháng 06 năm 2026.

b) Về đánh giá tác động và thẩm định thủ tục hành chính trong dự án, dự thảo văn bản văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính.

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền có quy định thủ tục hành chính.

c) Kết quả công bố, công khai minh bạch giải quyết thủ tục hành chính

- Kết quả công bố, công khai thủ tục hành chính: Trong kỳ báo cáo UBND xã ban hành 116 thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ. 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; trên trang thông tin điện tử của xã, tại địa chỉ <https://nguyenluongbang.haiphong.gov.vn>

- Kết quả công khai minh bạch trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo đánh giá của Bộ chỉ số 766: Tổng số điểm xã Nguyễn Lương Bằng được ghi nhận: 97,89 điểm, xếp 17/114 xã, phường cụ thể: Chỉ số công khai minh bạch 18/18 điểm; Chỉ số tiên độ, kết quả giải quyết: 19,98/20 điểm; Chỉ số dịch vụ công trực tuyến: 10/12 điểm; thanh toán trực tuyến: 10/10 điểm; chỉ số hài lòng: 18/18 điểm; chỉ số số hóa hồ sơ: 21,91/22 điểm.

d) Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Tổng số TTHC tại kỳ báo cáo: 375 thủ tục hành chính

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: không phát sinh.

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 375; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0

2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung), từ ngày 01/7/2025 Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng chính thức đi vào hoạt động để tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp. Trung tâm đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, tiếp nhận phản ánh kiến nghị quy định, thủ tục hành chính, niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Ủy ban nhân dân xã đã bố trí trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công với diện tích 220m², tổ chức các phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết phục vụ nhân dân: Khu vực cung cấp thông tin thủ tục hành chính; Khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Khu vực tiếp nhận và trả kết quả; Khu vực chờ... Bố trí đầy đủ trang thiết bị phục vụ

người dân và doanh nghiệp: Kios lấy số tự động, màn hình hiển thị số thứ tự tập trung, màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, hệ thống loa thông báo. Nhân sự phục vụ tại Trung tâm gồm 01 Giám đốc và 5 chuyên viên tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, ngoài ra có chuyên viên của các cơ quan chuyên môn và nhân viên cơ quan Văn phòng đăng ký đất đai tại các ô cửa Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Trung tâm Phục vụ hành chính công có camera theo dõi giám sát hoạt động của trung tâm 24/24 để đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực. Để đảm bảo hoạt động giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 100% cán bộ, chuyên viên các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã tổ chức tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, Hệ thống điều phối hoặc theo quy trình của Hệ thống do Bộ, ngành quản lý, không có hồ sơ giải quyết ngoài quy trình góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

- Về thực hiện thủ tục hành chính ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố: Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan quân sự đã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Văn phòng đăng ký đất đai (13 thủ tục) đã tiếp nhận 1308 hồ sơ; đã giải quyết 1300 hồ sơ, đang giải quyết 8 hồ sơ.

- Thực hiện quy trình liên thông thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính theo quy định: Trong kỳ báo cáo, đơn vị đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết 260 hồ sơ thuộc nhóm thủ tục hành chính liên thông theo quy định (*trong đó hồ sơ thuộc 2 nhóm TTHC liên thông thiết yếu là 241 hồ sơ*). Các hồ sơ được xử lý theo đúng quy trình, thời hạn và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị tham gia liên thông giải quyết TTHC. Không ghi nhận tình trạng tồn đọng hoặc quá hạn thuộc trách nhiệm của UBND xã. Việc phối hợp giữa các bộ phận trong quy trình liên thông được duy trì ổn định, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết và cải thiện chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thường xuyên kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, không có hồ sơ giải quyết ngoài quy trình giải quyết TTHC.

3. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Trong kỳ báo cáo (*từ 01/01/2026 đến ngày 10/6/2026*), tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 11.440 hồ sơ (21 kỳ trước) trong đó, tiếp nhận trực tuyến 11.418 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,99%); trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 01 hồ sơ (tỷ lệ 0,01%). Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 11.436 hồ sơ, trong đó: giải quyết trả kết quả trước hạn 11.325 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,02%), trả kết quả đúng hạn; hồ sơ quá hạn 01 hồ sơ (tỷ lệ 0,01%).

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC trả lại, tạm dừng trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia: có 91 hồ sơ từ chối tiếp nhận và không giải quyết (tỷ lệ 0,79%).

- Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC: Trong kỳ báo cáo để xảy ra 01 hồ sơ quá hạn, cơ quan chuyên môn để xảy ra hồ sơ quá hạn đã có văn bản xin lỗi và đề nghị gia hạn thời gian trả kết quả hồ sơ tới công dân, đăng tải công khai xin lỗi công dân trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử: 9016 hồ sơ, tỷ lệ đạt 78,83%

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC đã giải quyết được số hóa đạt 100%

- Kết quả số hóa đảm bảo các quy định dữ liệu điện tử và ký số: Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết 11436 hồ sơ = 100% kết quả số hoá đảm bảo các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

- Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: Số hồ sơ được khai thác dữ liệu số hoá là 10.395 hồ sơ đạt tỷ lệ 99,83%.

- Thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ: Chưa phát sinh hồ sơ phi địa giới.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC: Trong kỳ báo cáo UBND xã tiếp nhận 01 phản ánh kiến nghị về quy định, TTHC trên Hệ thống phản ánh kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia. Trung tâm phục vụ hành chính công đã tiếp nhận ý kiến phản ánh, có văn bản trả lời và công khai kết quả xử lý trên Hệ thống phản ánh kiến nghị của Cổng dịch vụ công quốc gia để người phản ánh biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện.

3. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Trong kỳ báo cáo tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 375 TTHC. 100% TTHC được cập nhật đầy đủ, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia, 100% TTHC được cập nhật quy trình điện tử. Số hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, luân chuyển xử lý trong hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính: 11.436/11.436 hồ sơ.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Số dịch vụ công trực tuyến toàn trình phát sinh hồ sơ là 18 thủ tục/220 thủ tục, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 8,2%; Số hồ sơ toàn trình tiếp nhận trực tuyến là 1392 hồ sơ hồ sơ trực tuyến toàn trình là 1.300 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 93,4%.

- Thực hiện thanh toán trực tuyến: Tổng số TTHC có nghĩa vụ tài chính là 43, Số TTHC phát sinh phí, lệ phí là 13 TTHC, hồ sơ đã giải quyết có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến là 9278 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến qua dịch vụ công đạt 99,4%.

II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

- Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của một số Bộ có nội dung chưa phù hợp với thực tế, quy trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết TTHC của một số Bộ ngành còn nhiều bước chưa thực sự được đơn giản hoá, không có cấu hình cụ thể bước quy trình xử lý, thời gian xử lý quy trình hồ sơ; một số Bộ (Bộ tài chính) chưa triển khai tiếp nhận giải quyết TTHC qua hệ thống điều phối TTHC tập trung; Cán bộ phụ trách tiếp nhận và xử lý hồ sơ phải thực hiện song song trên cả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ, ngành và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố (đối với các DVC chưa được cung cấp hoặc chưa hoàn thiện trên Hệ thống của Bộ, ngành).

- Tính năng số hoá, tái sử dụng dữ liệu một số Bộ, ngành chưa phù hợp, chưa có kho dữ liệu cá nhân, thanh toán trực tuyến còn hạn chế, không đối soát được hồ sơ thanh toán. Tổng hợp, thống kê báo cáo phải thực hiện thủ công cán bộ phải cập nhật vào Hệ thống từng bộ để thống kê, tổng hợp số liệu.

- Tại một số thời điểm, nhất là trong khung giờ cao điểm Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống giải quyết TTHC của một số Bộ ngành còn lỗi, phản hồi chậm, dễ xảy ra tình trạng treo hệ thống khi thực hiện các thao tác nhiều bước như tiếp nhận, xử lý và trình ký hồ sơ; Công tác hỗ trợ kỹ thuật của nhiều Hệ thống Bộ, ngành chưa đáp ứng được yêu cầu thực tế.

- Đối với người dân, doanh nghiệp phải làm quen với nhiều giao diện khác nhau tương ứng với từng Hệ thống của Bộ, ngành và Hệ thống của thành phố gây khó khăn trong quá trình tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, ảnh hưởng đến trải nghiệm người dùng và hiệu quả khai thác dịch vụ công trực tuyến.

- Còn để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn; Tỷ lệ phát sinh thủ tục dịch vụ công trực tuyến toàn trình còn hạn chế; Việc thực hiện hồ sơ phi địa giới chưa phát sinh hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục bám sát vào chỉ đạo của UBND thành phố kịp thời thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao, 100% thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bố trí cơ sở vật chất thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo quy định, rút ngắn thời gian giải quyết tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm truyền tải các thông tin về thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, để tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và cơ quan hành chính nhà nước.

Trung tâm phục vụ hành chính công xã cùng các cơ quan chuyên môn đã tập trung khắc phục những khó khăn hạn chế ban đầu khi đi vào hoạt động Hệ thống giải quyết TTHC mới của các Bộ ngành. Hỗ trợ người dân nộp hồ sơ, tiếp nhận, phối

hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, cơ quan ngành dọc giải quyết thủ tục hành chính và công khai, minh bạch tiến độ giải quyết, kết quả giải quyết, trả kết quả trước hạn cho công dân. Kết quả trên 99% hồ sơ được giải quyết trước hạn, ý kiến phản ánh, kiến nghị của người dân được tiếp nhận, xử lý kịp thời, nhận được sự hài lòng cao của người dân.

IV. KIẾN NGHỊ

Bộ công an, các Bộ, ngành và Ủy ban nhân dân thành phố nâng cấp, hoàn thiện Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống giải quyết TTHC của Bộ ngành, hệ thống điều phối giải quyết TTHC đảm bảo vận hành thông suốt không ảnh hưởng đến việc nộp hồ sơ, tiếp nhận và xử lý hồ sơ TTHC.

Tăng cường phân quyền quản trị cho địa phương trong việc theo dõi, giám sát và chủ động cấu hình linh hoạt các tham số kỹ thuật trong quy trình điện tử (thời gian xử lý, các bước thực hiện, mức phí/lệ phí) để kịp thời cập nhật các cơ chế, chính sách, quy định đặc thù của địa phương. Đồng thời, tập trung nâng cấp, cải thiện tính năng số hóa, khẩn trương hoàn thiện kho dữ liệu điện tử của cá nhân, tổ chức để thúc đẩy tái sử dụng dữ liệu đã kết nối, chia sẻ từ VNeID và các CSDL chuyên ngành.

V. NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng.

2. Công bố, công khai thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị kịp thời, đúng quy định; triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống của các Bộ, ngành, tập trung số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, hạn chế tối đa tình trạng trễ hẹn.

3. Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu trên địa bàn xã.

4. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền về chủ trương về tình hình và kết quả của công tác cải cách thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, giám sát và đánh giá cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước trong việc thực hiện. Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến các quy định, TTHC đảm bảo sự hài lòng cho các tổ chức và cá nhân.

5. Tăng cường phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các cơ quan chuyên môn UBND xã, các cơ quan ngành dọc nâng cao chất lượng, sự hài lòng giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng 6 tháng đầu năm 2026./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Dũng

PHỤ LỤC**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI THẨM QUYỀN CỦA UBND XÃ***(Số liệu từ ngày 01/01/2026 đến 10/6/2026)**Kèm theo Báo cáo số 19/BC-TTPVHCC ngày 10 tháng 6 năm 2026*

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

ST T	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Tron g hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính											
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)+(11)+(12)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)=(14)+(15)+(16)	(14)	(15)	(16)
1	Hộ tịch	1182	1180	1	1	1181	1155	0	1	14	11	1	0	0	1
2	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	593	577	0	16	593	514	0	0	76	3	0	0	0	0
3	Thú y	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Xây dựng	13	13	0	0	13	13	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Giáo dục	3	3	0	0	3	2	0	0	1	0	0	0	0	0
6	Người có công	19	19	0	0	19	18	0	0	0	1	0	0	0	0
7	Đất đai	48	45	0	3	48	47	0	0	0	1	0	0	0	0
8	Chứng thực	9338	9338	0	0	9338	9334	0	0	0	4	0	0	0	0
9	Bảo trợ xã hội	243	243	0	0	240	238	0	0	0	2	3	3	0	0
Tổng cộng		11440	11418	1	21	11436	11325	0	1	91	22	4	0	0	1

