

Số: 18/BC- TTPVHCC

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 05 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng Quý II năm 2026
(từ ngày 01/04/2026 đến ngày 05/6/2026)

Thực hiện Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Công văn số 1356/ UBND-VHXH về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ quý II/2026. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Về công tác cải cách thủ tục hành chính

a) Công tác chỉ đạo, điều hành

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tham mưu UBND xã đã ban hành một số văn bản chỉ đạo, điều hành như sau: Thông báo số 551/TB-UBND ngày 14/5/2026 Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại thời điểm tháng 05 năm 2026; Thông báo số 559/TB-UBND ngày 18/5/2026 Công khai trụ sở nơi tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thông tin người đứng đầu Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng; Công văn số 1294/CV-TTPVHCC ngày 25/5/2026 về việc rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2026; Thông báo số 594/TB-UBND ngày 2/6/2026 Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại thời điểm tháng 06 năm 2026.

b) Về đánh giá tác động và thẩm định thủ tục hành chính trong dự án, dự thảo văn bản văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính.

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền có quy định thủ tục hành chính.

c) Kết quả công bố, công khai minh bạch giải quyết thủ tục hành chính

- Kết quả công bố, công khai thủ tục hành chính: Trong kỳ báo cáo UBND xã ban hành 45 Thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ. 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên trang thông tin điện tử của xã: Công khai tại địa chỉ <https://nguyenluongbang.haiphong.gov.vn>

- Kết quả công khai minh bạch trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo đánh giá của Bộ chỉ số 766: Tổng số điểm xã Nguyễn Lương Bằng được ghi nhận: 97,89 điểm, xếp 17/114 xã, phường cụ thể: Chỉ số công khai minh bạch 18/18 điểm; Chỉ số tiến độ, kết quả giải quyết: 19,98/20 điểm; Chỉ số dịch vụ công trực tuyến: 10/12 điểm; thanh toán trực tuyến: 10/10 điểm; chỉ số hài lòng: 18/18 điểm; chỉ số số hóa hồ sơ: 21,91/22 điểm.

d) Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Tổng số TTHC tại kỳ báo cáo: 375 thủ tục hành chính

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: không phát sinh.

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 375; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: Không phát sinh

2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung), từ ngày 01/7/2025, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng chính thức đi vào hoạt động để tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Trung tâm đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

- Ủy ban nhân dân xã đã bố trí trụ sở, nhân sự, trang thiết bị làm việc cho Trung tâm Phục vụ hành chính công và tổ chức các phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết phục vụ nhân dân: Khu vực cung cấp thông tin thủ tục hành chính; Khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Khu vực tiếp nhận và trả kết quả; Khu vực chờ... Trung tâm bố trí đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân và doanh nghiệp: Kios lấy số tự động, màn hình hiển thị số thứ tự tập trung, màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, hệ thống loa thông báo. Trung tâm Phục vụ hành chính công có camera theo dõi giám sát hoạt động của trung tâm 24/24 để đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực. Để đảm bảo hoạt động giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 100% cán bộ, chuyên viên các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã tổ chức tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc theo quy trình của Hệ thống do Bộ, ngành quản lý góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

- Về thực hiện thủ tục hành chính ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố: Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan quân sự đã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại

Trung tâm Phục vụ hành chính công. Văn phòng đăng ký đất đai (13 thủ tục) đã tiếp nhận 288 hồ sơ; đã giải quyết 234 hồ sơ, đang giải quyết 54 hồ sơ.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

- Thực hiện quy trình liên thông thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính theo quy định: Trong kỳ báo cáo, đơn vị đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết 284 hồ sơ thuộc nhóm thủ tục hành chính liên thông theo quy định (*trong đó hồ sơ thuộc 2 nhóm TTHC liên thông thiết yếu là 263 hồ sơ*). Các hồ sơ được xử lý theo đúng quy trình, thời hạn và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị tham gia liên thông giải quyết TTHC. Không ghi nhận tình trạng tồn đọng hoặc quá hạn thuộc trách nhiệm của UBND xã. Việc phối hợp giữa các bộ phận trong quy trình liên thông được duy trì ổn định, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết và cải thiện chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thường xuyên kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, không có hồ sơ giải quyết ngoài quy trình giải quyết TTHC.

3. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Trong kỳ báo cáo (*từ 01/4/2026 đến ngày 05/6/2026*), tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 5964 hồ sơ (2 kỳ trước), trong đó, tiếp nhận trực tuyến 5962 hồ sơ (đạt tỷ lệ 100%); trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 0 hồ sơ. Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 5952 hồ sơ, trong đó: giải quyết trả kết quả trước hạn 5914 (đạt tỷ lệ 99,4%), trả kết quả đúng hạn 0.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC trả lại, tạm dừng trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Cổng Dịch vụ công quốc gia: Có 32 hồ sơ trả lại, tạm dừng trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Cổng dịch vụ công quốc gia (chiếm 0,5%).

- Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC: Trong kỳ báo cáo để xảy ra 01 hồ sơ quá hạn, cơ quan chuyên môn để xảy ra hồ sơ quá hạn đã có văn bản xin lỗi và đề nghị gia hạn thời gian trả kết quả hồ sơ tới công dân, đăng tải công khai xin lỗi công dân trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử: 5050 hồ sơ, tỷ lệ đạt 84,7%

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ: Tỷ lệ hồ sơ TTHC đã giải quyết được số hóa đạt 100%

- Kết quả số hóa đảm bảo các quy định dữ liệu điện tử và ký số: Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết 5952 hồ sơ = 100% kết quả số hoá đảm bảo các quy định dữ liệu điện tử và ký số.

- Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: Số hồ sơ được khai thác dữ liệu số hoá là 5501 đạt tỷ lệ 99,84%.

- Thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ: Chưa phát sinh hồ sơ phi địa giới.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC: Trong kỳ báo cáo phát sinh 01 phản ánh kiến nghị liên quan đến an ninh trật tự trên Cổng thông tin tiếp nhận và giải đáp thông tin cho người dân, doanh nghiệp (1022) đã tiếp nhận và hoàn thành xử lý, UBND xã đã tiếp nhận phản ánh, phân công cơ quan chuyên môn xử lý phản ánh kịp thời, đúng quy định, kết quả xử lý nhận được sự hài lòng của người dân. Không có phản ánh kiến nghị về quy định, TTHC.

3. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Trong kỳ báo cáo tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 375 TTHC. 100% TTHC được cập nhật đầy đủ, công khai trên Cổng dịch vụ công quốc gia, 100% TTHC được cập nhật quy trình điện tử. Số hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, luân chuyển xử lý trong hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính: 5964/5964 hồ sơ.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Số dịch vụ công trực tuyến toàn trình phát sinh hồ sơ là 13 thủ tục/220 thủ tục, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 5,9%; Số hồ sơ toàn trình tiếp nhận trực tuyến là 576 hồ sơ; hồ sơ trực tuyến toàn trình là 540 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 93,7%.

- Thực hiện thanh toán trực tuyến: Tổng số TTHC có nghĩa vụ tài chính là 76, số TTHC đã phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến là 23. Số TTHC phát sinh phí, lệ phí là 11, hồ sơ đã giải quyết có phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến là 4649 hồ sơ, tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến qua dịch vụ công đạt 99,4%.

II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

- Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của một số Bộ có nội dung chưa phù hợp với thực tế, một cán bộ tiếp nhận xử lý hồ sơ phải vào nhiều phần mềm để tiếp nhận xử lý hồ sơ; quy trình xử lý, giải quyết TTHC của một số Bộ ngành còn nhiều bước chưa thực sự được đơn giản hoá; Cổng dịch vụ công của Bộ công an còn lỗi, để tổng hợp số liệu tình hình tiếp nhận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của địa phương, cán bộ phải cập nhật vào Hệ thống từng bộ để thống kê, tổng hợp. Một số Bộ ngành hồ sơ thủ tục hành chính chưa được cập nhật qua hệ thống điều phối; Việc xử lý hồ sơ, thanh toán trực tuyến, số hoá hồ sơ, tái sử dụng dữ liệu còn gặp nhiều khó khăn khi đi vào hoạt động của Cổng dịch vụ công Bộ công an.

- Tại một số thời điểm, nhất là trong khung giờ cao điểm, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính còn chậm, lỗi ký số, kiểm tra danh tính số, dễ xảy ra tình trạng treo hệ thống khi thực hiện các thao tác nhiều bước như tiếp nhận, xử lý

và trình ký hồ sơ; việc đăng nhập bằng tài khoản định danh VNeID thường xuyên phát sinh lỗi, ảnh hưởng đến khả năng tiếp nhận và xử lý hồ sơ đúng thời hạn.

- Còn để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn; Tỷ lệ phát sinh thủ tục dịch vụ công trực tuyến toàn trình còn hạn chế; Việc thực hiện hồ sơ phi địa giới chưa phát sinh hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục bám sát vào chỉ đạo của UBND thành phố kịp thời thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao, 100% thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bố trí cơ sở vật chất thực hiện giải quyết thủ tục hành chính đảm bảo quy định, rút ngắn thời gian giải quyết tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm truyền tải các thông tin về thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, để tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và cơ quan hành chính nhà nước.

Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã tập trung tiếp nhận, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, cơ quan ngành dọc giải quyết thủ tục hành chính và công khai, minh bạch tiến độ giải quyết, kết quả giải quyết. Kết quả trên 99% hồ sơ được giải quyết trước hạn, ý kiến phản ánh, kiến nghị nhận được sự hài lòng của người dân.

IV. KIẾN NGHỊ

Bộ công an, các Bộ, ngành và Ủy ban nhân dân thành phố nâng cấp, hoàn thiện Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống giải quyết TTHC của Bộ ngành, hệ thống điều phối giải quyết TTHC; Lắng nghe, tiếp thu những phản ánh kiến nghị của cơ sở về những khó khăn, hạn chế của Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống giải quyết TTHC mới của một số Bộ, ngành trong việc đơn giản hoá các bước quy trình nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công, quy trình tiếp nhận và xử lý giải quyết TTHC trên hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ, ngành, công tác kiểm soát TTHC, thanh toán trực tuyến, Hồ sơ thủ tục hành chính của các Bộ ngành qua hệ thống điều phối... tạo điều kiện thuận lợi cho việc nộp hồ sơ trực tuyến của người dân, doanh nghiệp, việc tiếp nhận xử lý, trả kết quả hồ sơ TTHC, kiểm soát TTHC, tổng hợp báo cáo của cán bộ, chuyên viên các cơ quan chuyên môn. Qua đó nâng cao chất lượng hiệu quả sử dụng Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống giải quyết TTHC của các Bộ, ngành tạo sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

V. NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng.

2. Công bố, công khai thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị kịp thời, đúng quy định; triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Giải quyết hồ sơ TTHC trên hệ thống của các Bộ, ngành, tập trung số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, hạn chế tối đa tình trạng trễ hẹn.

3. Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu trên địa bàn xã.

4. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền về chủ trương về tình hình và kết quả của công tác cải cách thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, giám sát và đánh giá cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước trong việc thực hiện. Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC tại UBND xã đảm bảo sự hài lòng cho các tổ chức và cá nhân.

5. Tăng cường phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các cơ quan chuyên môn UBND xã, các cơ quan ngành dọc nâng cao chất lượng, sự hài lòng giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số quý II của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Dũng

PHỤ LỤC**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI THẨM QUYỀN CỦA UBND XÃ***(Số liệu từ ngày 01/4/2026 đến 5/6/2026)**Kèm theo Báo cáo số 18/BC-TTPVHCC ngày 05 tháng 6 năm 2026*

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

ST T	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính											
1	Chứng thực	5033	5033	0	0	5033	5032	0	0	0	1	0	0	0	0
2	Bảo trợ xã hội	42	42	0	0	42	42	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Hộ tịch	560	559	0	1	551	538	0	1	9	3	9	0	1	1
4	Đất đai	24	23	0	1	24	24	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Xây dựng	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Y tế	69	69	0	0	67	67	0	0	0	0	2	2	0	0
8	Nội vụ	4	4	0	0	2	2	0	0	0	0	2	2	0	0
9	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	230	230	0	0	230	207	0	0	23	0	0	0	0	0
Tổng cộng		5964	5962	0	2	5952	5914	0	1	32	4	13	0	1	1

**TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CỦA CƠ QUAN VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI THANH MIỆN
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

(Từ ngày 01 tháng 04 năm 2026 đến ngày 05 tháng 06 năm 2026)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC

STT	Họ và tên	Đơn vị, bộ phận	Tên thủ tục hành chính	Số lượng hồ sơ đã giải quyết			Số lượng hồ sơ đang giải quyết		
				Tổng số	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn
(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (6) + (7)	(6)	(7)	(8) = (9) + (10)	(9)	(10)
1	Nguyễn Ngọc Hiền	Bộ phận TN&TKQ - CN VPĐKĐĐ Thanh Miện	Cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	45	45	0	8	8	0
2	Nguyễn Ngọc Hiền	Bộ phận TN&TKQ - CN VPĐKĐĐ Thanh Miện	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp mà không theo phương án dồn điền, đổi thửa; chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; cho thuê, cho thuê lại quyền sử dụng đất trong dự án xây dựng kinh doanh kết cấu hạ tầng; bán hoặc tặng cho hoặc để thừa kế hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	88	88	0	28	28	0
3	Nguyễn Ngọc Hiền	Bộ phận TN&TKQ - CN VPĐKĐĐ Thanh Miện	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận đối với thửa đất có diện tích tăng thêm do thay đổi ranh giới so với Giấy chứng nhận đã cấp	71	71	0	18	18	0

4	Nguyễn Ngọc Hiên	Bộ phận TN&TKQ - CN VPĐKĐĐ Thanh Miện	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp.	6	6	0	0	0	0
5	Nguyễn Ngọc Hiên	Bộ phận TN&TKQ - CN VPĐKĐĐ Thanh Miện	Tách thửa hoặc hợp thửa đất.	13	13	0	0	0	0
6	Nguyễn Ngọc Hiên	Bộ phận TN&TKQ - CN VPĐKĐĐ Thanh Miện	Đăng ký biến động đối với trường hợp đổi tên hoặc thay đổi thông tin về người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc thay đổi số hiệu hoặc địa chỉ của thửa đất; thay đổi hạn chế quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất hoặc có thay đổi quyền đối với thửa đất liền kề; giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên	8	8	0	0	0	0
7	Nguyễn Ngọc Hiên	Bộ phận TN&TKQ - CN VPĐKĐĐ Thanh Miện	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp	3	3	0	0	0	0
Tổng cộng				234	234	0	54	54	0