

Số: /BC-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026

Căn cứ Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của UBND xã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026. UBND xã Nguyễn Lương Bằng báo cáo kết quả Cải cách hành chính nhà nước 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ CCHC nhà nước 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

PHẦN I: KẾT QUẢ THỰC HIỆN 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2026

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Các hoạt động chỉ đạo, điều hành

UBND xã đã ban hành Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 về Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026, cụ thể hóa trên tất cả các lĩnh vực cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Thường xuyên chỉ đạo các nội dung trong các cuộc họp giao ban của Ủy ban nhân dân xã và các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc xã.

2. Tiến độ thực hiện nhiệm vụ

Ủy ban nhân dân thành phố giao Kết quả thực hiện nhiệm vụ Ủy ban nhân dân thành phố giao từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 07/6/2026, cụ thể như sau:

- Tổng số nhiệm vụ được giao: 45 nhiệm vụ;
- + Số nhiệm vụ đã thực hiện hoàn thành: 35 nhiệm vụ ;
- + Hoàn thành đúng hạn: 35 nhiệm vụ;
- + Hoàn thành quá hạn: 0 nhiệm vụ;
- + Quá hạn nhưng chưa hoàn thành: 0 nhiệm vụ.

3. Tiến độ thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026

Kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 của UBND xã ban hành Kế hoạch về cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026

- Tổng số nhiệm vụ: 28 nhiệm vụ;
- Số nhiệm vụ đã thực hiện hoàn thành: 05 nhiệm vụ (UBND xã ban hành Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 Kế hoạch cải cách hành chính xã

năm 2026; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/01/2026 của về tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước năm 2026; Kế hoạch số 164/KH-UBND ngày 02/5/2026 Tập huấn kỹ năng cơ bản về Ứng dụng trí tuệ AI, công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng)

- Số nhiệm vụ đã thực hiện và tiếp tục thực hiện cả năm 2026: 23 nhiệm vụ;
(chi tiết Phụ lục I và Phụ lục III Biểu mẫu 1 dành cho UBND xã gửi kèm theo)

4. Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã về tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước năm 2026; thường xuyên cập nhật các tin bài trên Trang thông tin điện tử xã với đa dạng các nội dung: các tin hoạt động Đảng - đoàn thể, tin tức hoạt động của Hội đồng nhân dân, tin tức hoạt động của Ủy ban nhân dân xã, báo cáo kinh tế - xã hội, thủ tục hành chính, chuyển đổi số, hỗ trợ doanh nghiệp,...

Kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tuyên truyền về Cải cách hành chính nhà nước năm 2026 tính đến ngày 7/6/2026 đã đăng tải 500 tin, bài về công tác CCHC, chuyển đổi số trên Trang thông tin điện tử của xã, địa chỉ: <https://nguyenluongbang.haiphong.gov.vn/cai-cach-hanh-chinh-chuyen-doi-so>.

UBND xã đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo thông qua nhiều hình thức trên hệ thống Đài truyền thanh xã, thường xuyên phát các tin, bài, chuyên mục tuyên truyền nhằm phổ biến rộng rãi các quy định của pháp luật, nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, đảng viên và Nhân dân, trung bình mỗi tháng Trung tâm DVSNC thực hiện 12 chương trình truyền thanh, mỗi chương trình bố trí từ 1 đến 2 tin, bài tuyên truyền về cải cách hành chính 50 tin, bài, các tin bài được cập nhật vào sổ nhật ký theo dõi hàng tuần, tháng và năm.

UBND xã đã đăng tải 167 tin, bài liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết đơn thư, khiếu nại, phòng chống tham nhũng góp phần cung cấp thông tin chính thống, kịp thời và minh bạch đến cán bộ, đảng viên và Nhân dân. Các tin, bài được đăng tải tại chuyên mục “Tiếp công dân, giải quyết đơn thư” trên Trang thông tin điện tử của xã, tại địa chỉ: <https://nguyenluongbang.haiphong.gov.vn/tiep-cong-dan-giai-quyet-don>

Ủy ban nhân dân xã tổ chức các hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan về cải cách hành chính thông qua hệ thống băng rôn, khẩu hiệu. Phối hợp các tổ chức chính trị - xã hội có các hoạt động tuyên truyền phù hợp nhằm tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người dân trên địa bàn xã. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên các trang mạng Internet, mạng xã hội: Facebook, Zalo... phù hợp với tình hình thực hiện công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã.

(chi tiết Phụ lục I và Phụ lục III Biểu mẫu 1 dành cho UBND xã gửi kèm theo)

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, BỘ CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Ủy ban nhân dân xã ban hành các Kế hoạch: số 146/KH-UBND ngày 30/12/2025 về việc thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng; Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 21/04/2026 của UBND xã Nguyễn Lương Bằng về việc triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng; Quyết định số 712/QĐ-UBND ngày 21/04/2026 của UBND xã Nguyễn Lương Bằng về việc thành lập Tổ công tác triển khai nhiệm vụ tổng rà soát văn bản quy phạm pháp luật xã Nguyễn Lương Bằng; Công văn 253/UBND -VP ngày 03/02/2026 của UBND xã về việc hướng dẫn thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật. Từ ngày 01/01/2026 đến ngày 07/6/2026 Ủy ban nhân dân xã không ban hành, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã

(chi tiết Phụ lục I và Phụ lục III Biểu mẫu 2 dành cho UBND xã gửi kèm theo)

2. Về cải cách thủ tục hành chính

Ủy ban nhân dân xã ban hành Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng. Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được niêm yết công khai, tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công, đạt tỷ lệ 99,99%. Kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công cụ thể như sau:

- Tỷ lệ TTHC thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đạt 100%.

- Số TTHC đang thực hiện tiếp nhận và giải quyết không phục thuộc vào địa giới hành chính: 0 thủ tục.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND cấp xã tiếp nhận được giải quyết đúng hạn: 13.415/13.523 hồ sơ, đạt 99,2%. *(trong đó: có 107 hồ sơ do công dân tự rút, từ chối do thiếu thành phần hồ sơ bộ phận tiếp nhận yêu cầu công dân bổ sung nhưng không hoàn thiện)*

- Tổng số PAKN đã tiếp nhận (trực tiếp hoặc do cơ quan có thẩm quyền chuyển đến): 01 phản ánh liên quan an ninh trật tự, k có phản ánh liên quan đến quy định, thủ tục hành chính.

(chi tiết Phụ lục I và Phụ lục III Biểu mẫu 3 dành cho UBND xã gửi kèm theo)

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Quyết định số 1357/QĐ-UBND ngày 30/12/2025 Về việc tạm giao biên chế công chức xã; số người làm việc, hợp đồng lao động trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; QĐ số: 601/QĐ-UBND ngày 23/3/2026 Về

việc bổ sung số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng tạm giao năm 2026. Tổng số biên chế công chức được giao trong năm: 47 người; số có mặt tại thời điểm báo cáo: 38 người; số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo: Không. Tổng số về biên chế viên chức được giao trong năm: 431 người; số có mặt tại thời điểm báo cáo 402 người; số biên chế đã tinh giản trong kỳ báo cáo: Không.

Ban hành Quyết định số 946/QĐ-UBND ngày 15/5/2026 Về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm cán bộ, công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng; Quyết định số 1035/QĐ-UBND ngày 05/6/2026 Về việc phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm viên chức Trạm Y tế xã Nguyễn Lương Bằng

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành Kế hoạch số 177/KH-UBND ngày 29/5/2026; Phương án số 1335/PA-UBND ngày 29/5/2026 về sắp xếp, tổ chức lại thôn trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; quyết liệt triển khai thực hiện các nội dung theo đúng hướng dẫn của thành phố.

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết 82/NQ-HĐND ngày 11/12/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc quyết định các biện pháp bảo đảm dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng.

Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã và đăng ký đơn vị đạt chuẩn “Chính quyền thân thiện” năm 2026 theo yêu cầu của Sở Nội vụ thành phố. Hoàn thành cuộc điều tra cơ sở hành chính, đơn vị sự nghiệp năm 2025 theo đúng thời gian quy định, đảm bảo 18/18 phiếu (trong đó: 6 phiếu hành chính và 12 phiếu sự nghiệp) được nghiệm thu khớp với danh sách nền đã đăng ký với Trung ương và thành phố.

(chi tiết Phụ lục I và Phụ lục III Biểu mẫu 4 dành cho UBND xã gửi kèm theo)

4. Cải cách chế độ công vụ

Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận 02 viên chức Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng Thanh Miện đến nhận công tác tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; bổ nhiệm giữ chức vụ Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; tiếp nhận và bổ nhiệm 01 Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội; 01 Phó Trưởng phòng Kinh tế. Điều động 01 công chức khối hành chính để đảm bảo việc bố trí, sắp xếp nội bộ

Thực hiện nâng bậc lương thường xuyên cho công chức, viên chức; nâng thâm niên nhà giáo, xếp hưởng thâm niên lần đầu cho viên chức giáo dục theo đúng quy định. Thường xuyên cập nhật, hoàn thiện dữ liệu hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ.

UBND xã ban hành công văn số 262/UBND-VHXH ngày 03/02/2026 về việc đôn đốc việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương công vụ của cán bộ, công chức viên chức; yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm nội quy, quy chế làm việc; chấp hành thời gian làm việc; không sử dụng thời gian làm việc vào việc riêng; đảm bảo tác phong, trang phục, văn hóa công sở. Thực hiện nghiêm

Quy tắc ứng xử; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân; tuyệt đối không gây phiền hà, sách nhiễu, chậm trễ trong giải quyết công việc

(chi tiết Phụ lục I và Phụ lục III Biểu mẫu 5 dành cho UBND xã gửi kèm theo)

5. Về cải cách tài chính công

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản: Quyết định số 1324/QĐ-UBND ngày 19/12/2025 về việc giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2026 cho các phòng, đơn vị, trường học; Quyết định số 1325/QĐ-UBND ngày 19/12/2025 về việc công bố công khai dự toán ngân sách năm 2026. Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 về việc quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí cho các đơn vị sự nghiệp công lập xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026. Đến thời điểm báo cáo, tổng số vốn đã giải ngân là 18,208 tỷ đồng đạt 17,76 % so với kế hoạch thành phố giao.

UBND xã ban hành Quyết định số: 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của UBND xã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026; Quyết định số: 100/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã công khai tình hình quản lý, xử lý, mua sắm và sử dụng tài sản công của xã Nguyễn Lương Bằng năm 2025; Kế hoạch số: 100/KH-UBND ngày 16/3/2026 của UBND xã Kế hoạch kiểm tra, việc thực hiện quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 trên địa bàn xã, đã thực hiện kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công của các đơn vị.

(chi tiết Phụ lục I và Phụ lục III Biểu mẫu 6 dành cho UBND xã gửi kèm theo)

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản triển khai thực hiện các nhiệm vụ do thành phố và Đảng bộ xã giao về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, cụ thể:

Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 22/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch Khoa học và Công nghệ xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 22/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Khoa học, Công nghệ và đổi mới sáng tạo; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 23/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Kế hoạch 36/KH-UBND ngày 29/01/2026 về việc ban hành Kế hoạch Phát triển hạ tầng số trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng giai đoạn 2026 – 2030; Kế hoạch số 95/KH-UBND ngày 13/03/2026 về việc ban hành Kế hoạch Thực hiện Nghị quyết 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia năm 2026; Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 02/03/2026 về việc ban hành Kế hoạch Triển khai cài đặt và sử dụng Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID năm 2026; Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 27/3/2026 (thay thế KH số 39/KH-UBND ngày 30/01/2026) về triển khai các nhiệm vụ tại Chương trình công tác năm 2026 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số xã Nguyễn Lương Bằng

Ngày 02/5/2026 UBND xã ban hành Kế hoạch số 164/KH-UBND Tập huấn kỹ năng cơ bản về Ứng dụng trí tuệ AI, công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, thành viên tổ công nghệ số cộng đồng. Triển khai Cuộc thi “Ứng dụng AI trong thực thi nhiệm vụ của các cơ quan hành chính” tới 100% cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Đến thời điểm báo cáo, xã Nguyễn Lương Bằng có hơn 400 lượt dự thi, là một trong những đơn vị đứng top đầu của thành phố về số lượng người tham dự Cuộc thi.

UBND xã ban hành Quyết định số 181/QĐ-UBND ngày 21/01/2026 về việc ban hành Danh mục hồ sơ công việc năm 2026; Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, cán bộ chuyên môn phụ trách hoàn thiện và thực hiện đầy đủ việc tạo lập, xử lý hồ sơ công việc trên hệ thống, các hồ sơ công việc lập đảm bảo đúng, đủ về nghiệp vụ theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư và tính năng đáp ứng của phần mềm. Tổ chức tập huấn, hướng dẫn đối với các nhà trường và đơn vị, tổ chức có sử dụng HPnet nhằm nâng cao tỷ lệ tạo lập hồ sơ công việc, bảo đảm tuân thủ quy trình điện tử.

Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 16/01/2026 triển khai xây dựng và áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan thường xuyên rà soát thủ tục hành chính, kiểm soát hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết; cập nhật văn bản quy phạm pháp luật, cải tiến vào Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

(chi tiết Phụ lục I và Phụ lục III Biểu mẫu 7 dành cho UBND xã gửi kèm theo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực: Công tác cải cách hành chính luôn được được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt; được lãnh đạo Thường trực Đảng ủy và UBND xã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, thống nhất triển khai đồng bộ, bám sát theo các Chương trình, Kế hoạch của thành phố và xã. Trong 06 đầu năm 2026, xã đã tập trung cải cách hành chính để phát triển kinh tế - xã hội, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh. Tình hình kinh tế - xã hội xã tiếp tục đạt được nhiều kết quả trên mọi lĩnh vực.

2. Tồn tại, hạn chế: Có 01 hồ sơ quá hạn nguyên nhân chủ yếu do thời điểm cuối năm 2025 và đầu năm 2026, lượng hồ sơ giao dịch hành chính tại đơn vị tăng đột biến, tạo áp lực lớn lên hệ thống và cán bộ chuyên môn. Đặc biệt, hồ sơ lĩnh vực Hộ tịch đăng ký lại khai sinh, khai tử phát sinh các tình tiết cần xác minh kỹ lưỡng, việc đối soát dữ liệu dân cư trên hệ thống phần mềm dùng chung gặp nhiều khó khăn, dẫn đến thời gian trả kết quả chậm hơn so với quy định.

Ủy ban nhân dân xã đã thực hiện gửi thông báo xin lỗi đến người dân, đồng thời chỉ đạo Công chức chuyên môn tập trung xử lý dứt điểm, cam kết không để hồ sơ tồn đọng kéo dài sang tuần làm việc kế tiếp.

Số lượng hồ sơ công việc trên hệ thống HPnet còn thấp, một số đồng chí sau khi hoàn thành hồ sơ chưa thực hiện thao tác kết thúc hồ sơ trước khi chuyển lãnh đạo phê duyệt, ảnh hưởng đến chất lượng và số liệu thống kê.

PHẦN II: PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2026

I. PHƯƠNG HƯỚNG

Tập trung chỉ đạo, đôn đốc và tổ chức thực hiện hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đã được xác định tại Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026 và các Lĩnh vực/Tiêu chí/Tiêu chí thành phần trong Bộ chỉ số cải cách hành chính xã năm 2026.

II. NHIỆM VỤ

- 1. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính.**
- 2. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.**
- 3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các nội dung liên quan đến cải cách thủ tục hành chính: kiểm soát TTHC; thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền; xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua rà soát; công khai TTHC; phấn đấu tăng tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn và đúng hạn, giảm hồ sơ TTHC giải quyết quá hạn; phấn đấu 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết được số hoá thành phần hồ sơ và file kết quả đính kèm...**
- 4. Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, cải thiện chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp; xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật.**
- 5. Thực hiện lập hồ sơ công việc đảm bảo về số lượng và chất lượng theo quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư.**
- 6. Xây dựng, triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026.**
- 7. Rà soát, cập nhật bổ sung hoặc điều chỉnh thông tin hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên Phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức thành phố, đồng bộ dữ liệu về cơ sở dữ liệu quốc gia theo quy định.**
- 8. Tập trung tăng cường các biện pháp tăng thu, giảm chi thường xuyên; tăng cường chống tiêu cực, tham nhũng trong việc sử dụng tài chính công.**
- 9. Thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và có đủ điều kiện thanh toán trực tuyến theo quy định.**
- 10. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đối với tất cả các thủ tục hành chính được công bố theo quy định của pháp luật thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã.**

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính nhà nước 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đoàn Văn Cát