

Số /BC-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 14 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo quý II và 6 tháng đầu năm 2026

(Số liệu tính từ ngày 14/12/2025 đến ngày 14/6/2026)

Thực hiện Công văn số 1387/TTTP-VP ngày 04/6/2026 của Thanh Tra Thành phố Hải Phòng về việc thực hiện báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo quý II và 6 tháng năm 2026; Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng báo cáo kết quả như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ báo cáo, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã, tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn cơ bản được giữ vững; quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân được bảo đảm thực hiện theo đúng quy định của pháp luật. Các vụ việc phát sinh đều được tiếp nhận, xem xét, xử lý và giải quyết kịp thời, không để phát sinh các vụ việc phức tạp, kéo dài hoặc hình thành “điểm nóng” về khiếu kiện.

Tuy nhiên, cùng với quá trình phát triển kinh tế - xã hội, nhu cầu sử dụng đất ngày càng tăng, việc triển khai các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng, công tác quản lý đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và giải quyết các tồn tại về đất đai qua nhiều thời kỳ đã làm phát sinh một số đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

Qua thống kê cho thấy, các nội dung khiếu nại, tố cáo và kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã vẫn tập trung chủ yếu vào lĩnh vực đất đai như: xác định nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; tranh chấp quyền sử dụng đất; ranh giới thửa đất; việc thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai và một số nội dung liên quan đến quản lý nhà nước trong lĩnh vực đất đai.

a) Tình hình khiếu nại

Trong kỳ báo cáo phát sinh 04 vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; tất cả đều là khiếu nại lần đầu, không phát sinh khiếu nại đông người, phức tạp hoặc khiếu nại vượt cấp.

Nội dung khiếu nại chủ yếu liên quan đến lĩnh vực đất đai, tập trung vào việc xác định nguồn gốc sử dụng đất, quản lý đất đai và giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến quyền sử dụng đất của công dân.

So với cùng kỳ năm 2025, số vụ việc khiếu nại tăng 02 vụ. Mặc dù số lượng khiếu nại có xu hướng tăng, song các vụ việc phát sinh đều được UBND xã kịp thời tiếp nhận, phân loại, xem xét và giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền quy định của Luật Khiếu nại; không phát sinh tình trạng tập trung đông người, gây mất an ninh trật tự tại địa phương.

b) Tình hình tố cáo

Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp nhận 04 đơn tố cáo, tất cả đều là đơn tố cáo lần đầu.

Nội dung tố cáo tập trung chủ yếu vào lĩnh vực đất đai với 03 đơn, chiếm 75% tổng số đơn tố cáo; 01 đơn còn lại liên quan đến lĩnh vực khác. Các nội dung tố cáo chủ yếu phản ánh việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cá nhân, tổ chức trong quá trình quản lý, sử dụng đất đai và thực hiện các nhiệm vụ khác tại địa phương.

So với cùng kỳ năm 2025, số lượng đơn tố cáo tăng 02 đơn. Tuy nhiên, qua rà soát, đánh giá cho thấy các vụ việc tố cáo phát sinh đều mang tính chất đơn lẻ, không có dấu hiệu hình thành vụ việc phức tạp, kéo dài hoặc phát sinh thành điểm nóng trên địa bàn.

Nhìn chung, tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã vẫn nằm trong tầm kiểm soát; các vụ việc phát sinh được cấp ủy, chính quyền địa phương quan tâm chỉ đạo giải quyết ngay từ cơ sở, góp phần ổn định tình hình và hạn chế phát sinh đơn thư vượt cấp.

2. Nguyên nhân phát sinh khiếu nại, tố cáo

a) Nguyên nhân khách quan

Hệ thống chính sách, pháp luật về đất đai trong thời gian qua có nhiều thay đổi, đặc biệt là quá trình chuyển tiếp giữa các quy định pháp luật qua từng thời kỳ, dẫn đến việc áp dụng, đối chiếu hồ sơ trong một số trường hợp gặp khó khăn, làm phát sinh kiến nghị, khiếu nại của công dân.

Một số hồ sơ địa chính được lập từ nhiều giai đoạn khác nhau, việc lưu trữ, quản lý tài liệu qua quá trình chia tách, sáp nhập đơn vị hành chính còn có những hạn chế nhất định, ảnh hưởng đến quá trình xác minh, làm rõ nội dung vụ việc.

Quá trình triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư xây dựng hạ tầng, chỉnh trang đô thị và công tác quản lý đất đai tại địa phương đã tác động đến quyền, lợi ích của một bộ phận người dân, từ đó phát sinh các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại liên quan.

b) Nguyên nhân chủ quan

Công tác hòa giải, giải thích, vận động công dân tại cơ sở tuy đã được quan tâm thực hiện nhưng hiệu quả trong một số vụ việc chưa cao, dẫn đến việc công dân tiếp tục gửi đơn đến nhiều cơ quan khác nhau.

Việc quản lý, cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính qua các thời kỳ còn tồn

tại một số bất cập khách quan, gây khó khăn cho quá trình xác minh, đối chiếu tài liệu phục vụ giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo.

Một số công dân chưa thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; còn có trường hợp nhầm lẫn giữa đơn khiếu nại, đơn tố cáo và đơn kiến nghị, phản ánh hoặc gửi đơn không đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu 01/TCD)

Công tác tiếp công dân được UBND xã duy trì thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của cấp trên. Việc tiếp công dân được thực hiện thường xuyên, định kỳ và đột xuất, bảo đảm công khai, dân chủ, khách quan, tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

Trong kỳ báo cáo, UBND xã đã tiếp tổng số 125 lượt công dân với 168 người được tiếp, liên quan đến 95 vụ việc. Nội dung công dân đến phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo chủ yếu tập trung vào lĩnh vực đất đai, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tranh chấp đất đai, quản lý đất công và thực hiện các thủ tục hành chính.

Đã tiếp 03 đoàn đông người với tổng số 11 công dân tham gia. Trong đó, Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp 02 đoàn với 07 công dân; cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân tiếp 01 đoàn với 04 công dân. Các vụ việc đông người đều được tiếp nhận, lắng nghe, giải thích, hướng dẫn và xử lý theo đúng quy định, không để phát sinh điểm nóng hoặc diễn biến phức tạp về an ninh trật tự trên địa bàn.

Người đứng đầu chính quyền địa phương đã phát huy vai trò, trách nhiệm trong công tác tiếp công dân. Trong kỳ, Chủ tịch UBND xã đã thực hiện tiếp công dân định kỳ và đột xuất trong 25 ngày, với tổng số 73 lượt tiếp cho 98 công dân, liên quan đến 32 vụ việc. Ủy quyền tiếp 08 ngày, với 20 lượt tiếp, 24 người được tiếp với 17 vụ việc. Thông qua hoạt động tiếp công dân, nhiều vụ việc đã được giải thích, hướng dẫn và giải quyết ngay từ cơ sở, góp phần hạn chế phát sinh đơn thư vượt cấp, kéo dài.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)

a) Kết quả tiếp nhận, xử lý đơn

Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp nhận tổng số 50 đơn các loại do công dân gửi trực tiếp, gửi qua dịch vụ bưu chính và chuyển đến từ các cơ quan có thẩm quyền.

Ngay sau khi tiếp nhận, các đơn thư đều được thực hiện việc đăng ký, phân loại, xác định nội dung, thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định của

Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành. Kết quả, 100% số đơn tiếp nhận (50/50 đơn) đã được xử lý, không có đơn tồn đọng, quá hạn xử lý hoặc bỏ sót trong quá trình tiếp nhận, phân loại.

b) Phân loại đơn theo nội dung

Đơn khiếu nại: 04 đơn, chiếm 8,0% tổng số đơn tiếp nhận; trong đó:

Lĩnh vực đất đai: 04 đơn;

Đơn tố cáo: 04 đơn, chiếm 8,0% tổng số đơn tiếp nhận; trong đó:

Lĩnh vực đất đai: 03 đơn;

Lĩnh vực khác: 01 đơn.

Đơn kiến nghị, phản ánh: 42 đơn, chiếm 84,0% tổng số đơn tiếp nhận; trong đó có 39 đơn liên quan đến lĩnh vực đất đai, chiếm 92,9% số đơn kiến nghị, phản ánh.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo (Biểu 03/GQKN, 04/GQTC)

3.1. Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 03/GQKN)

Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp nhận và xem xét giải quyết 04 vụ việc khiếu nại thuộc thẩm quyền. Kết quả giải quyết cụ thể như sau:

01 vụ việc đang trong quá trình xác minh, thu thập hồ sơ, tài liệu để xem xét, giải quyết theo quy định của Luật Khiếu nại;

01 vụ việc đã ban hành Thông báo không thụ lý giải quyết do không đáp ứng điều kiện thụ lý theo quy định của pháp luật;

01 vụ việc sau khi tổ chức làm việc trực tiếp với công dân và lập biên bản ngày 18/4/2026, người viết đơn xác nhận do chưa hiểu rõ quy định về hình thức, nội dung đơn nên đã ghi tiêu đề là “đơn khiếu nại”. Công dân thống nhất xác định lại nội dung là đơn đề nghị, kiến nghị và không yêu cầu giải quyết theo trình tự khiếu nại;

01 vụ việc đã được cơ quan chuyên môn hướng dẫn, giải thích, cung cấp thông tin và thực hiện các bước xử lý theo quy định.

Quá trình giải quyết các vụ việc khiếu nại được thực hiện bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền; chú trọng đối thoại, giải thích chính sách, pháp luật nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, đồng thời hạn chế phát sinh khiếu nại kéo dài, vượt cấp.

3.2. Kết quả giải quyết tố cáo (Biểu số 04/GQTC)

Trong kỳ báo cáo, UBND xã tiếp nhận tổng số 04 đơn tố cáo, tất cả đều là đơn tố cáo lần đầu. Kết quả xử lý, giải quyết như sau:

Đã thụ lý giải quyết 02 vụ việc theo đúng quy định của Luật Tố cáo năm 2018; Không thụ lý giải quyết 02 vụ việc do không đủ điều kiện thụ lý theo quy định của pháp luật và đã có văn bản trả lời, hướng dẫn công dân theo quy định.

Đối với 02 vụ việc đã thụ lý, UBND xã đã tiến hành xác minh, thu thập tài liệu, làm việc với các tổ chức, cá nhân có liên quan và ban hành 02 kết luận nội dung tố cáo. Kết quả xác minh cho thấy nội dung tố cáo có phần đúng, có

phần chưa đúng; các hành vi vi phạm đã được kiến nghị xử lý hoặc chấn chỉnh theo quy định.

Việc giải quyết tố cáo được thực hiện bảo đảm khách quan, công khai, đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của Luật Tố cáo; không có trường hợp giải quyết quá hạn hoặc phát sinh khiếu nại, tố cáo tiếp theo đối với kết quả giải quyết.

4. Kết quả thi hành Quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện Kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

(Không có).

5. Bảo vệ người tố cáo (nếu có)

UBND xã luôn chú trọng bảo vệ người tố cáo theo quy định pháp luật. Công tác quản lý nhà nước được tăng cường thông qua việc ban hành các văn bản chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền pháp luật và thực hiện thanh tra trách nhiệm định kỳ.

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (06/QLKNTC)

a) Sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Cấp ủy Đảng, chính quyền xã Nguyễn Lương Bằng luôn xác định công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị quan trọng, thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc theo quy định của pháp luật. UBND xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, phân công rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo; duy trì thực hiện nghiêm chế độ tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã vào thứ tư hàng tuần. Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn được thực hiện kịp thời, đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch. Các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền được tập trung xem xét, giải quyết ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh điểm nóng, khiếu kiện đông người, vượt cấp. Đồng thời, tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật; góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

- 06 tháng đầu năm 2026, UBND xã Nguyễn Lương Bằng ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân, bảo đảm thực hiện đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tiễn

tại địa phương. Cụ thể, UBND xã đã ban hành 08 văn bản trọng tâm¹. Đồng thời ban hành 21 công văn đề xuất tổ chức tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; 21 Giấy mời dự buổi tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; 21 thông báo kết luận của Chủ tịch UBND xã sau các buổi tiếp công dân thường kỳ; 02 văn bản phúc đáp Thanh tra thành phố theo đúng thời gian quy định. Việc ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo đã góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong công tác tiếp công dân; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; chuẩn hóa quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và các bộ phận chuyên môn trong thực hiện nhiệm vụ.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được quan tâm thực hiện bằng nhiều hình thức, trong đó chú trọng khai thác hiệu quả Trang thông tin điện tử xã. Trong 06 tháng đầu năm, đã đăng tải 164 tin, bài tuyên truyền liên quan đến công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; phản ánh hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo UBND xã; tuyên truyền các quy định pháp luật mới và kết quả giải quyết vụ việc thuộc thẩm quyền. Nội dung đăng tải bảo đảm tính chính xác, khách quan, kịp thời, góp phần nâng cao nhận thức pháp luật và trách nhiệm của cán bộ, công chức và Nhân dân.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Trong kỳ báo cáo, công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã tiếp tục được cấp ủy Đảng, chính quyền quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của pháp luật. Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu được phát huy rõ nét thông qua việc thực hiện đầy đủ chế độ tiếp công dân định kỳ, đột xuất và trực tiếp chỉ đạo giải quyết các vụ việc phức tạp, kéo dài.

Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn được thực hiện kịp thời, đúng trình tự, thủ tục, bảo đảm chính xác về thẩm quyền và thời hạn xử lý. Tỷ lệ xử lý đơn thư đạt 100%, không để xảy ra tình trạng đơn thư tồn đọng, bỏ sót hoặc

¹ (1) Kế hoạch số 156/KH-UBND ngày 31/12/2025 về việc tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã năm 2026;

(2) Thông báo số 254/TB-UBND ngày 31/12/2025 về lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã năm 2026;

(3) Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 13/01/2026 về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân trong thời gian diễn ra Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng và cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

(4) Công văn số 235/UBND-VP ngày 30/01/2026 về việc tổ chức tiếp công dân phục vụ dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026;

(5) Công văn số 554/UBND-VP ngày 16/3/2026 về việc cử đầu mối thực hiện công tác nhập số liệu tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực;

(6) Tờ trình số 07/TTr-VP ngày 01/4/2026 về việc thành lập Tổ công tác tiếp công dân của UBND xã Nguyễn Lương Bằng trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI;

(7) Quyết định số 641/UBND-VP ngày 01/4/2026 về việc thành lập Tổ công tác tiếp công dân của UBND xã Nguyễn Lương Bằng trong thời gian diễn ra Kỳ họp thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI;

(8) Công văn số 1220/UBND-VP ngày 18/5/2026 về việc cử đầu mối phụ trách và triển khai tiếp công dân trực tuyến.

chậm phân loại. Các đơn thư thuộc thẩm quyền được xem xét, giải quyết bảo đảm khách quan, đúng quy định pháp luật, gắn với việc tăng cường đối thoại, tuyên truyền, vận động, thuyết phục công dân.

Sự phối hợp giữa các cơ quan chuyên môn, các thôn và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác nắm tình hình, hòa giải, giải quyết các vụ việc phát sinh từ cơ sở được tăng cường, góp phần hạn chế đơn thư vượt cấp, giữ vững ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn.

Công tác theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có hiệu lực pháp luật được quan tâm thực hiện; việc cập nhật, quản lý hồ sơ, sổ sách nghiệp vụ từng bước được chuẩn hóa, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trong tình hình mới.

2. Hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo vẫn còn một số khó khăn, hạn chế nhất định. Một số vụ việc liên quan đến đất đai có nguồn gốc sử dụng từ nhiều thời kỳ, hồ sơ địa chính thiếu đồng bộ, biến động qua nhiều lần điều chỉnh, sáp nhập đơn vị hành chính nên việc xác minh, thu thập tài liệu, chứng cứ phục vụ giải quyết còn gặp nhiều khó khăn, dẫn đến thời gian giải quyết một số vụ việc kéo dài hơn dự kiến.

Một số công dân còn chưa thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo; vẫn còn trường hợp gửi đơn đến nhiều cơ quan hoặc tiếp tục kiến nghị sau khi vụ việc đã được xem xét, giải quyết và trả lời theo đúng quy định.

Công tác hòa giải, tuyên truyền, phổ biến pháp luật ở một số thời điểm chưa thực sự phát huy hiệu quả như mong muốn.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong thời gian tới, cùng với quá trình phát triển kinh tế - xã hội, triển khai các dự án đầu tư xây dựng kết cấu hạ tầng, chỉnh trang đô thị, công tác quản lý đất đai, giải phóng mặt bằng và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, dự báo tình hình khiếu nại, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn vẫn sẽ tập trung chủ yếu vào lĩnh vực đất đai.

Bên cạnh đó, các nội dung liên quan đến tranh chấp quyền sử dụng đất, xác định nguồn gốc đất, bồi thường, hỗ trợ khi Nhà nước thu hồi đất, chế độ chính sách và thủ tục hành chính có thể tiếp tục phát sinh. Nếu không được giải quyết kịp thời, đúng quy định ngay từ cơ sở có nguy cơ phát sinh đơn thư vượt cấp hoặc tập trung đông người.

V. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ

1. Tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân và giải quyết đơn thư.

2. Tập trung chỉ đạo giải quyết dứt điểm 01 vụ việc khiếu nại đang trong quá trình xem xét, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, thời hạn theo quy định của pháp luật; đồng thời tăng cường theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các quyết định, kết luận giải quyết đã có hiệu lực pháp luật.

3. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất; chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, xử lý các vụ việc mới phát sinh ngay từ cơ sở, không để hình thành “điểm nóng” hoặc phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp.

4. Tăng cường đối thoại trực tiếp với công dân; phát huy vai trò của các tổ hòa giải ở cơ sở, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội trong công tác tuyên truyền, vận động, hòa giải, giải quyết các mâu thuẫn, tranh chấp ngay từ khi mới phát sinh.

5. Nâng cao chất lượng công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn; bảo đảm 100% đơn thư được tiếp nhận, xử lý đúng thẩm quyền, đúng thời hạn, không để tồn đọng hoặc bỏ sót đơn thư.

6. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong công tác quản lý, theo dõi, lưu trữ hồ sơ, thống kê, báo cáo và giám sát tiến độ giải quyết đơn thư; từng bước xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền địa phương.

VI. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Kính đề nghị Thanh tra thành phố tăng cường tổ chức các lớp tập huấn nghiệp vụ chuyên sâu về xử lý đơn thư lĩnh vực đất đai theo các quy định mới để cán bộ cơ sở thực hiện thống nhất, hiệu quả.

Trên đây là Báo cáo của UBND xã Nguyễn Lương Bằng về kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo Quý II và 06 tháng đầu năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Tuấn