

Số: /UBND-VHXH

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng 6 năm 2026

V/v triển khai nhiệm vụ “Lập hồ sơ địa giới đơn vị hành chính các cấp thành phố Hải Phòng sau sắp xếp đơn vị hành chính”

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;

Thực hiện Công văn số 3283/SNV-XDCQ&CTTN ngày 17/6/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc triển khai nhiệm vụ “Lập hồ sơ địa giới đơn vị hành chính các cấp thành phố Hải Phòng sau sắp xếp đơn vị hành chính”.

Để bảo đảm tiến độ, chất lượng và tính chính xác trong quá trình lập hồ sơ địa giới hành chính trên địa bàn xã, Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn xã tập trung triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền và phối hợp triển khai

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và Trưởng các thôn có trách nhiệm thông tin, tuyên truyền kịp thời đến cán bộ, công chức, các tổ chức và Nhân dân trên địa bàn về mục đích, yêu cầu, nội dung nhiệm vụ lập hồ sơ địa giới đơn vị hành chính; tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình tổ chức thực hiện.

Đồng thời, phối hợp, tạo điều kiện thuận lợi để đơn vị thi công là Công ty TNHH MTV Trắc địa bản đồ (địa chỉ: số 2, ngõ 198 đường Trần Cung, phường Nghĩa Đô, thành phố Hà Nội) tiếp cận các vị trí mốc địa giới hành chính, phục vụ việc khảo sát, kiểm tra, đánh giá hiện trạng và triển khai các nội dung công việc theo quy định.

2. Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ lập hồ sơ địa giới hành chính

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm rà soát, tổng hợp và phối hợp cung cấp đầy đủ, kịp thời các hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác quản lý đất đai, địa giới hành chính, hiện trạng quản lý, sử dụng mốc địa giới hành chính trên địa bàn xã để phục vụ công tác rà soát, kiểm tra, xác nhận của đơn vị thực hiện nhiệm vụ.

- Giao Phòng Kinh tế xã chủ trì, cử cán bộ làm đầu mối phối hợp với đơn vị thi công và đơn vị kiểm tra, giám sát trong quá trình khảo sát, thống nhất tuyến, xác định vị trí mốc, rà soát hiện trạng mốc địa giới hành chính; tham mưu UBND xã trong việc kiểm tra, xác nhận hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính theo thẩm quyền và theo quy định của pháp luật.

3. Tổ chức thực hiện

Các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; bảo đảm phối hợp chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả, không làm ảnh hưởng đến tiến độ chung của nhiệm vụ lập hồ sơ địa giới hành chính trên địa bàn xã.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, các thôn kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, hướng dẫn giải quyết theo quy định.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đoàn Văn Cát