

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1339/UBND-VP
V/v Triển khai thực hiện Kế hoạch
số 1236/KH-TTTP của Thanh tra
Chính phủ về công tác tiếp công dân,
giải quyết khiếu nại, tố cáo

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 29 tháng 5 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 996/UBND-TCD ngày 24/5/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 1236/KH-TTTP ngày 29/4/2026 của Thanh tra Chính phủ về nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; nhằm tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân, giữ vững ổn định chính trị, an ninh trật tự trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Lương Bằng yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tiếp tục tăng cường công tác phổ biến, quán triệt và nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ

Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tiếp tục tổ chức phổ biến, quán triệt sâu rộng và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kết luận số 107-KL/TW ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị; Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 và Kết luận số 215-KL/TW, ngày 23/11/2025 của Bộ Chính trị; Kế hoạch số 1236/KH-TTTP ngày 29/4/2026 của Thanh tra Chính phủ; Kế hoạch 445-KH/TU ngày 14/3/2025 của Thành ủy Hải Phòng; Chỉ thị số 15/CT-UBND ngày 28/11/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn thành phố; Văn bản số 248/UBND-TCD ngày 13/02/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện kiến nghị của Ban Thường trực - Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các văn bản chỉ đạo liên quan đến công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Trong quá trình triển khai thực hiện, phải xác định rõ công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là nhiệm vụ chính trị thường xuyên, quan trọng của cả hệ thống chính trị; đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị; nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, ý thức phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Tập trung giải quyết kịp thời các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo ngay

từ cơ sở; tăng cường đối thoại, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của công dân; hạn chế phát sinh vụ việc phức tạp, kéo dài, vượt cấp.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về tiếp công dân và xử lý đơn thư

Duy trì nghiêm lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã vào thứ Tư hàng tuần và tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở UBND.

Quy trình tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư phải được thực hiện kịp thời, chính xác, đúng thẩm quyền, đúng thời hạn; bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng quy định pháp luật.

Nghiêm cấm các hành vi đùn đẩy trách nhiệm, né tránh, chậm xử lý hoặc hướng dẫn công dân không đầy đủ, không rõ ràng dẫn đến phát sinh khiếu nại vượt cấp, kéo dài.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tham mưu tổ chức tốt công tác tiếp công dân; thực hiện đầy đủ việc cập nhật, theo dõi, quản lý hồ sơ, sổ sách, dữ liệu tiếp công dân và xử lý đơn thư theo quy định hiện hành.

3. Rà soát, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Các cơ quan, đơn vị khẩn trương rà soát toàn bộ các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc lĩnh vực phụ trách còn tồn đọng, kéo dài hoặc có nguy cơ phát sinh phức tạp để chủ động tham mưu UBND xã biện pháp giải quyết dứt điểm theo đúng quy định pháp luật.

Tăng cường công tác nắm tình hình cơ sở; chủ động phát hiện sớm các yếu tố tiềm ẩn phát sinh “điểm nóng”, các vụ việc đông người, phức tạp liên quan đến đất đai, giải phóng mặt bằng, chính sách xã hội và các lĩnh vực nhạy cảm khác để kịp thời tham mưu xử lý, không để bị động, bất ngờ.

Thực hiện nghiêm việc theo dõi, đôn đốc và tổ chức thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, kết luận nội dung tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; bảo đảm các quyết định được thực thi đầy đủ, đúng quy định.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì tham mưu UBND xã tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Tham mưu thực hiện mô hình tiếp công dân trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; tăng cường số hóa hồ sơ, quản lý dữ liệu điện tử, nâng cao hiệu quả tra cứu, theo dõi, tổng hợp và báo cáo tình hình giải quyết đơn thư.

Đồng thời, rà soát, tham mưu đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất tại địa điểm

tiếp công dân bảo đảm Khang trang, văn minh, thuận tiện, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân.

5. Tổ chức thực hiện

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã chịu trách nhiệm tổ chức triển khai nghiêm túc các nội dung nêu trên; định kỳ đánh giá kết quả thực hiện, kịp thời báo cáo UBND xã đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Công văn này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu Chủ tịch UBND xã báo cáo theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
 - Thanh tra Thành phố;
 - Thường trực Đảng ủy xã;
 - Thường trực HĐND xã;
 - Lãnh đạo UBND xã;
 - Trang thông tin điện tử xã;
 - Lưu: VT, VP.
- } (để b/c)

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Thanh Tuấn