

Kết quả rà soát, bố trí, sắp xếp, đánh giá thực trạng trình độ, năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ và đăng ký nhu cầu bồi dưỡng, tập huấn đối với đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã

STT	Họ và tên	Ngày sinh	Dân tộc	Chức vụ/ Chức danh	Đơn vị công tác	Trình độ chuyên môn		Trình độ lý luận chính trị	Trình độ quản lý nhà nước	Trình độ Tiếng dân tộc thiểu số	Vị trí việc làm, công tác được giao	Kinh nghiệm công tác ở vị trí việc làm hiện tại	Đánh giá Bộ tri phù hợp với vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ được giao (Đánh dấu X nếu phù hợp)	Đánh giá năng lực Đáp ứng yêu cầu vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp (Đánh dấu X nếu đáp ứng)	Nhu cầu bồi dưỡng Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước		Nhu cầu Bồi dưỡng, tập huấn kiến thức chuyên môn, chuyên ngành; kỹ năng bộ trợ	Ghi chú	
						Trình độ	Chuyên ngành								Bồi dưỡng theo chức vụ, chức danh	Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo ngạch			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
<b>I CÁN BỘ</b>																			
1	Bùi Trọng Thuộc	06/7/1979	Kinh	Chủ tịch Ủy ban nhân dân	Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng	Thạc sĩ	Cử nhân Kinh tế, Thạc sĩ Quản trị kinh doanh	Cao cấp	Chuyên viên chính		Chủ tịch Ủy ban nhân dân	x	x	x		Chuyên viên cao cấp	Bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã,...		
2	Trần Thanh Tuấn	20/11/1982	Kinh	Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân	Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng	Thạc sĩ	Kỹ sư Xây dựng cầu đường, Thạc sĩ Kỹ thuật công trình giao thông	Cao cấp	Chuyên viên chính		Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân	x	x	x		Chuyên viên cao cấp	Bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã,...		
3	Đoàn Văn Cát	15/6/1973	Kinh	Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân	Ủy ban nhân dân xã Hải Hưng	Thạc sĩ	Cử nhân Ngữ văn, Thạc sĩ Sư phạm Ngữ Văn	Cao cấp	Chuyên viên chính		Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân		x	x		Chuyên viên cao cấp	Bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã,...		
<b>II CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUAN LÝ</b>																			
1	Trần Minh Phương	05/12/1994	Kinh	Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân		Cử nhân	- Cử nhân Luật; - Thạc sĩ Luật	Trung cấp	chuyên viên		Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân	x	x	x		Lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã	Chuyên viên chính	Bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã,...	
2	Nguyễn Anh Tuấn	23/9/1972		Trưởng phòng Kinh tế		Cử nhân	Công tác xã hội	Trung cấp	chuyên viên		Trưởng phòng Kinh tế	x	x	x			Bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã,...		
3	Phùng Vũ Trung	23/11/1983		Phó Trưởng phòng Kinh tế		Kỹ sư	Xây dựng đường bộ	Trung cấp	chuyên viên		Phó Trưởng phòng Kinh tế	x	x	x			Bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã,...		
4	Phạm Đức Học	05/3/1974		Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội		- Cử nhân - Th.sĩ	- Cử nhân sư phạm Toán - Thạc sĩ Quản lý Giáo dục	Trung cấp	Chuyên viên chính		Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội	x	x	x		Chuyên viên cao cấp	Bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã,...		
5	Vũ Thủy Lan	02/9/1985		Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội		Cử nhân	Quản lý xã hội	Trung cấp	chuyên viên		Phó Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội	x	x	x			Bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã,...		
6	Nguyễn Văn Dũng	23/10/1980		Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công		Cử nhân	Cử nhân Luật	Trung cấp	chuyên viên		Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ Hành chính công	x	x	x		Lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã	Bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã,...		
<b>II CÔNG CHỨC CHUYÊN MÔN</b>																			

						Trình độ chuyên môn							Đánh giá năng	Nhu cầu bồi dưỡng Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước				
1	Vũ Thị Đào	16/8/1991	Kinh	Chuyên viên	TTPVHCC	Đại học	Sư phạm GDGD - GDQP	Trung cấp	chuyên viên		chuyên viên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, TTHC, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã	Chưa có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	x	x			Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã;	
2	Nguyễn Thị Trang	05/4/1986	Kinh	Chuyên viên	TTPVHCC	Đại học	Kế toán	Trung cấp	chuyên viên		chuyên viên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, TTHC, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã	Có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	x	x			Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã;	
3	Nhữ Thị Đạt	04/10/1987	Kinh	Chuyên viên	TTPVHCC	Đại học	Kế toán	Trung cấp	chuyên viên		chuyên viên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, TTHC, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã	Có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	x	x			Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã;	
4	Nguyễn Việt Huệ	6/4/1975	Kinh	Chuyên viên	TTPVHCC	Đại học	Luật tổng hợp	Sơ cấp	chuyên viên		chuyên viên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, TTHC, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã	Có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	x	x			Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã;	
5	Phạm Thị Hằng	10/11/1988	Kinh	Chuyên viên	TTPVHCC	Đại học	Công tác xã hội	Sơ cấp	chuyên viên		chuyên viên thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, TTHC, xây dựng chính quyền điện tử, theo dõi việc ứng dụng công nghệ thông tin tại UBND cấp xã	Có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	x	x			Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã;	
6	Phạm Thị Huệ	22/7/1983	Kinh	Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND	Đại học	Kế toán	Trung cấp	Chuyên viên		Phụ trách kế toán		X	x		Chuyên viên	Quản lý dự án đầu tư công, tài chính, đấu thầu	
7	Trần Thị Huệ	20/7/1990	Kinh	Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND	Đại học	Luật	Trung cấp	Chuyên viên		Văn thư	Chưa có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	X	x			Công tác văn thư, các ứng dụng công nghệ thông tin, soạn thảo văn bản, nghiệp vụ văn phòng	
8	Nguyễn Thị Diệp	14/10/1984	Kinh	Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND	Đại học	Kế toán	sơ cấp	Chuyên viên		Văn phòng	Chưa có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	X	x		Chuyên viên	Các ứng dụng công nghệ thông tin, soạn thảo văn bản, nghiệp vụ văn phòng, công nghệ tin điện tử, Quy trình thẩm tra báo cáo, nghị quyết trình ký họp; kỹ năng phục vụ các đoàn giám sát, khảo sát của HĐND.	
9	Trương Văn Đô	10/7/1985	Kinh	Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND	Đại học	CNTT, Luật kinh tế	Trung cấp	Chuyên viên	B1	Văn phòng HĐND và UBND	Có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	X	x			Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Đối ngoại	
10	Nguyễn Thị Oanh	20/10/1984	Kinh	Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND	Đại học	Công tác xã hội	Đang học Trung cấp	Chuyên viên		Văn phòng HĐND-UBND	Chưa có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	X	x			Quy trình thẩm tra báo cáo, nghị quyết trình ký họp; kỹ năng phục vụ các đoàn giám sát, khảo sát của HĐND.	

													Trình độ chuyên môn								Đánh giá năng		Nhu cầu bồi dưỡng Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước			
11	Nguyễn Thị Thủy	10/02/1985	Kinh	Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND	Đại học	Cử nhân Luật	Trung cấp	Chuyên viên			Tư pháp - Hộ tịch		X	x							Quy trình thẩm định VBQPPL				
12	Vũ Đình Hóa	22/01/1974	Kinh	Chuyên viên	Văn phòng HĐND và UBND	Đại học	Cử nhân Luật	Trung cấp	Chuyên viên			Tư pháp - Hộ tịch		X	x							Quy trình thẩm định hồ sơ XPVPHC				
13	Đào Thị Gấm	13/7/1985	Kinh	Chuyên viên	Phòng Kinh tế xã	Đại học	Kinh tế	Trung cấp	Chuyên viên	0		Tài chính	Đã có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	x	x			Lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã				+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực + Bồi dưỡng, tập huấn cấp nhất kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng hỗ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành... + Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã				
14	Nguyễn Thị Diễm		Kinh	Chuyên viên	Phòng Kinh tế xã	Thạc sĩ	Quản lý đất đai	so cấp	Chuyên viên	0		Chuyên viên lĩnh vực đất đai; tài nguyên khoáng sản	Đã có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	x	x			Lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã				+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực + Bồi dưỡng, tập huấn cấp nhì kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng hỗ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành... + Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã				
15	Nguyễn Thúc Phong		Kinh	Chuyên viên	Phòng Kinh tế xã	Thạc sĩ	Quản lý đô thị	so cấp	Chuyên viên	0		Chuyên viên về lĩnh vực quy hoạch, quy hoạch đô thị và nông thôn, kiến trúc	Đã có kinh nghiệm làm việc trước sáp nhập	x	x			Lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã				+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực + Bồi dưỡng, tập huấn cấp nhất kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng hỗ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch cộng đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành... + Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã				

						Trình độ chuyên môn								Đánh giá năng	Nhu cầu bồi dưỡng Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước			
16	Bùi Thị Hà	08/5/1983	Kinh	Chuyên viên	Phòng Văn hoá - Xã hội	Kỹ sư	Công nghệ thông tin	Sơ cấp	Chuyên viên		Bảo xã hội, lao động việc làm	x		x	x			+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực <sup>4</sup> Bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng hỗ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch công đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.... <sup>4</sup> Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã
17	Trần Thị Châm	02/02/1987	Kinh	Chuyên viên	Phòng Văn hoá - Xã hội	Cử nhân	Tài chính kế toán	Trung cấp	Chuyên viên		Người có công, giáo dục			x				+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực <sup>4</sup> Bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng hỗ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch công đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.... <sup>4</sup> Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã
18	Nguyễn Thị Thom	15/7/1982	Kinh	Chuyên viên	Phòng Văn hoá - Xã hội	Cử nhân	Công tác Xã hội	Trung cấp	Chuyên viên		Gia đình, Bà mẹ, trẻ em, Du lịch, báo chí, Thông tin cơ sở, thông tin đối ngoại	x		x	x			+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực <sup>4</sup> Bồi dưỡng, tập huấn cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng hỗ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch công đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.... <sup>4</sup> Bồi dưỡng các kỹ năng hỗ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã

						Trình độ chuyên môn						Đánh giá năng		Nhu cầu bồi dưỡng Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước	
19	Nguyễn Văn Lợi	22/02/1983	Kinh	Chuyên viên	Phòng Văn hoá - Xã hội	Cử nhân	Quản lý văn hóa	Trung cấp	Chuyên viên	Lĩnh vực y tế; Văn hoá, thể thao, du lịch, an toàn thực phẩm	x	x	x		+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực + Bồi dưỡng, tập huấn cấp nhất kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch công đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.... + Bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã
20	Bùi Đình Trường	01/8/1982	Kinh	Chuyên viên	Phòng Văn hoá - Xã hội	Cử nhân	Luật Kinh tế	Trung cấp	Chuyên viên	Nội vụ			x		+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực + Bồi dưỡng, tập huấn cấp nhất kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch công đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.... + Bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã
21	Nguyễn Thu Hương	06/4/1991	Kinh	Chuyên viên	Phòng Văn hoá - Xã hội	Cử nhân	Kế toán	Sơ cấp	Chuyên viên	Kế toán, chuyên đổi số	x	x	x		+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực + Bồi dưỡng, tập huấn cấp nhất kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng số, công nghệ số hỗ trợ hoạt động công vụ; các kiến thức, kỹ năng bổ trợ khác phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ chuyên môn ở cấp xã; tập trung bồi dưỡng về phục vụ doanh nghiệp, kinh tế số nông nghiệp, nông thôn, du lịch công đồng, quản trị rủi ro xã hội, kỹ năng truyền thông chính sách và phối hợp liên ngành.... + Bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã

5

7

30

**Ghi chú:** - Cán bộ gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã

- Công chức lãnh đạo, quản lý gồm: Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và tương đương

- Công chức chuyên môn gồm: Chuyên viên các phòng và tương đương

- Bồi dưỡng theo chức vụ, chức danh: Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương; Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng ở cấp xã

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước theo ngành: Chuyên viên cao cấp, Chuyên viên chính, Chuyên viên

- Bồi dưỡng, tập huấn kiến thức chuyên môn, chuyên ngành; kỹ năng bổ trợ gồm:

Giai đoạn 2026-2028	+ Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ đối với các nội dung mới, khó, trọng tâm theo ngành, lĩnh vực (nhất là các nội dung về lập quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý dự án đầu tư công; tài chính; đầu tư; đất đai; trật tự xây dựng; chính sách an sinh xã hội; du lịch công đồng; quản trị rủi ro xã hội; kinh tế số nông nghiệp... + Bồi dưỡng các kỹ năng bổ trợ phục vụ tham mưu, thực thi nhiệm vụ, công vụ cho cán bộ, công chức cấp xã, như: Ra quyết định tại cơ sở, thủ tục hành chính, giao tiếp hành chính, giải quyết mâu thuẫn và tương tác với người dân; khai thác, sử dụng dữ liệu, hồ sơ số và công cụ số trong quản lý công việc...
Giai đoạn 2029-2031	+ Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý: Bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng quản trị công hiện đại; xây dựng chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành ở cấp xã,...
	+ Đối với công chức chuyên môn: Bồi dưỡng, tập huấn cấp nhất kiến thức, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ mới và nghiệp vụ chuyên sâu để thực hiện thành thạo, hiệu quả nhiệm vụ, công vụ được giao. Ưu tiên các nội dung như: Kiến thức pháp luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở, liêm chính; ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ