

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /VP-TCD

Hải Phòng, ngày tháng năm 2026

V/v triển khai thực hiện
tiếp công dân trực tuyến

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Ban Tiếp công dân thành phố.

Thực hiện Văn bản số 1186/TTCP-BTCĐTW ngày 24/4/2026 của Thanh tra Chính phủ về việc triển khai thực hiện tiếp công dân trực tuyến (*Gửi kèm theo*).

Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố Lê Anh Quân có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu các Sở, ban, ngành thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu:

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Thanh tra Chính phủ tại Văn bản số 1186/TTCP-BTCĐTW ngày 24/4/2026 nêu trên; chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Quyết định số 3394/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 về ban hành Quy chế tiếp công dân trực tuyến của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Quyết định số 3549/QĐ-UBND ngày 29/8/2025 về ban hành Mô hình thí điểm tiếp công dân trực tuyến của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu khẩn trương triển khai chuẩn bị các điều kiện cần thiết nhằm phục vụ công tác tiếp công dân trực tuyến, đặc biệt đối với các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài; bảo đảm khả năng kết nối thông suốt giữa địa phương với Trụ sở Tiếp công dân thành phố và các cơ quan Trung ương khi có yêu cầu. Cụ thể:

a) Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tiếp công dân trực tuyến:

- Rà soát, bố trí địa điểm phù hợp phục vụ tổ chức tiếp công dân trực tuyến, bảo đảm điều kiện làm việc nghiêm túc, thuận lợi và an toàn thông tin.

- Bố trí đầy đủ các trang thiết bị cần thiết để phục vụ kết nối trực tuyến như:

+ Máy tính, màn hình hiển thị hoặc thiết bị hội nghị trực tuyến.

+ Camera, micro, loa và các thiết bị âm thanh khác.

+ Đảm bảo đường truyền Internet hoạt động ổn định.

+ Các điều kiện khác để phục vụ quá trình tiếp công dân trực tuyến được vận hành ổn định, hiệu quả.

b) Phân công đầu mỗi thực hiện:

- Phân công lãnh đạo cơ quan chuyên môn và công chức làm đầu mỗi phụ trách tham mưu công tác tiếp công dân trực tuyến tại cơ quan, đơn vị (*lập danh sách gửi về Ban Tiếp công dân thành phố để tổng hợp*).

- Đối với các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài đề nghị các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, thành phần tham dự.

2. Giao Thanh tra thành phố chủ trì, phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ, Ban Tiếp công dân thành phố theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện. Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, chỉ đạo.

Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố thông báo đề các Sở, ban, ngành thành phố và Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thanh tra Chính phủ;
- Ban Tiếp công dân TW; } (*để b/c*)
- CT, PCT TT Lê Anh Quân;
- CVP, PCVP Trần Văn Thiện;
- Ban Tiếp công dân TP;
- Các Phòng: NC, NV&KTGS;
- Lưu: VT, P.Q.Thắng.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Văn Thiện