

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 20 tháng 05 năm 2026

Số: /BC-UBND

## BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026**  
(từ ngày 15/12/2025 đến ngày 19/05/2026)

Thực hiện Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 13/01/2026 về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng báo cáo kết quả cụ thể như sau:

### I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

#### 1. Về công tác cải cách thủ tục hành chính

##### a) Công tác chỉ đạo, điều hành

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tham mưu UBND xã đã ban hành một số văn bản chỉ đạo, điều hành như sau: Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 26/1/2026 Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng; Thông báo số 291/TB-UBND ngày 26/01/2026 Về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã tại thời điểm tháng 01 năm 2026; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 26/2/2026 về việc Triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 27/2/2026 về việc Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026.

b) Về đánh giá tác động và thẩm định thủ tục hành chính trong dự án, dự thảo văn bản văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính.

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền có quy định thủ tục hành chính.

##### c) Kết quả công bố, công khai minh bạch giải quyết thủ tục hành chính

- Kết quả công bố, công khai thủ tục hành chính: Trong kỳ báo cáo ban hành 40 Thông báo công khai danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ. 100% thủ tục hành chính được niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, trên trang thông tin điện tử của xã: Công khai tại địa chỉ <https://nguyenluongbang.haiphong.gov.vn>

- Kết quả công khai minh bạch trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo đánh giá của Bộ chỉ số 766: Tổng số điểm xã Nguyễn Lương Bằng được ghi nhận: 97,89 điểm, xếp 14/114 xã, phường cụ thể: Chỉ số công khai minh bạch 18/18 điểm; Chỉ

số tiến độ, kết quả giải quyết: 19,98/20 điểm; Chỉ số dịch vụ công trực tuyến: 10/12 điểm; thanh toán trực tuyến: 10/10 điểm; chỉ số hài lòng: 18/18 điểm; chỉ số số hóa hồ sơ: 21,91/22 điểm.

d) Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính

- Tổng số TTHC tại kỳ báo cáo: 381 thủ tục hành chính

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: không phát sinh.

- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 381; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0

- Tỷ lệ hoàn thành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: Không phát sinh

đ) Kết quả giải quyết thủ tục hành chính

- Trong kỳ báo cáo (từ 15/12/2025 đến ngày 19/05/2026), tổng số hồ sơ đã tiếp nhận là 12.536 hồ sơ (trong đó, tiếp nhận trực tuyến 12.535 hồ sơ (đạt tỷ lệ 99,99%); trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 01 hồ sơ (đạt tỷ lệ 0,01%). Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 12.516 hồ sơ, trong đó: giải quyết trả kết quả trước hạn 12.398 (đạt tỷ lệ 99,06%), trả kết quả đúng hạn 0, trả quá hạn 1 hồ sơ (chiếm 0,01%), hồ sơ từ chối tiếp nhận giải quyết 88 (chiếm 0,7%), hồ sơ rút 29 (chiếm 0,23%).

*(Chi tiết tại Phụ lục 1 kèm theo)*

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC trả lại, tạm dừng trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố và Công Dịch vụ công quốc gia: Có 88 hồ sơ trả lại, tạm dừng trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC và Công dịch vụ công quốc gia (chiếm 0,23%). Hồ sơ từ chối giải quyết chủ yếu là hồ sơ thuộc lĩnh vực Đăng ký thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh) do hồ sơ của công dân được nộp trực tiếp trên phần mềm Đăng ký doanh nghiệp (hộ kinh doanh) được chuyển đến cơ quan chuyên môn tiếp nhận xử lý nhưng gặp phải các lỗi liên quan đến cơ quan Thuế, cần được cơ quan Thuế xử lý hồ sơ...).

- Thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính trong phạm vi thành phố có phát sinh hồ sơ: Chưa phát sinh hồ sơ phi địa giới

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Số dịch vụ công trực tuyến toàn trình phát sinh hồ sơ là 21 thủ tục, tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 9,50%; Số hồ sơ toàn trình tiếp nhận trực tuyến là 1.498; hồ sơ trực tuyến toàn trình là 1.392 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 92,92%.

- Thực hiện thanh toán trực tuyến: Số hồ sơ thủ tục hành chính có phí, lệ phí là 10.454 hồ sơ; tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến qua dịch vụ công đạt 99,63%.

- Thực hiện việc xin lỗi tổ chức, cá nhân khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC: Trong kỳ phát sinh 01 hồ sơ trễ hạn, cơ quan chuyên môn xử lý, giải quyết hồ sơ để xảy ra hồ sơ quá hạn có văn bản xin lỗi công dân, công khai trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC có cấp kết quả giải quyết bản điện tử (lĩnh vực hộ tịch, chứng thực điện tử): 10.730 hồ sơ, tỷ lệ đạt 84,3%

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và số hóa hồ sơ: Tỷ lệ hồ sơ TTHC đã giải quyết được số hóa đạt 99,99%

- Kết quả số hóa đảm bảo các quy định dữ liệu điện tử và ký số: Tổng số hồ sơ TTHC đã giải quyết 12.515 hồ sơ = 99,99%.

- Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa: Số hồ sơ được khai thác dữ liệu số hoá là 11.838 đạt tỷ lệ 99,86%

## **2. Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Thực hiện Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung), từ ngày 01/7/2025, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng chính thức đi vào hoạt động để tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Trung tâm đã công khai địa chỉ trụ sở, số điện thoại đường dây nóng, niêm yết công khai đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính và phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.

Ủy ban nhân dân xã đã bố trí trụ sở, nhân sự, trang thiết bị làm việc cho Trung tâm Phục vụ hành chính công và tổ chức các phân khu chức năng theo quy trình hợp lý, thuận tiện để hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả giải quyết phục vụ nhân dân; tổ chức tiếp nhận hồ sơ và xử lý hồ sơ theo quy trình nội bộ, quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố hoặc theo quy trình của Hệ thống do Bộ, ngành quản lý góp phần nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương.

- Về thực hiện thủ tục hành chính ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố: Văn phòng đăng ký đất đai và cơ quan quân sự đã thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Văn phòng đăng ký đất đai (13 thủ tục) đã tiếp nhận 1.479 hồ sơ; đã giải quyết: 1.450 hồ sơ, đang giải quyết 29 hồ sơ.

- Thực hiện quy trình liên thông thủ tục hành chính, nhóm thủ tục hành chính theo quy định: Trong kỳ báo cáo, đơn vị đã thực hiện tiếp nhận và giải quyết 266 hồ sơ thuộc nhóm thủ tục hành chính liên thông theo quy định (*trong đó hồ sơ thuộc 2 nhóm TTHC liên thông thiết yếu là 246 hồ sơ*).

Các hồ sơ được xử lý theo đúng quy trình, thời hạn và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị tham gia liên thông giải quyết TTHC. Không ghi nhận tình trạng tồn đọng hoặc quá hạn thuộc trách nhiệm của UBND xã. Việc phối hợp giữa các bộ phận trong quy trình liên thông được duy trì ổn định, góp phần rút ngắn thời gian giải quyết và cải thiện chất lượng phục vụ người dân, tổ chức.

- Phối hợp, kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công: Trung tâm phục vụ hành chính công phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã thường xuyên kiểm soát quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, không có hồ sơ giải quyết ngoài quy trình giải quyết TTHC.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định, TTHC: Trong kỳ báo cáo không phát sinh phản ánh kiến nghị về quy định, TTHC.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, điều hành của cơ quan: Hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, luân chuyển xử lý trong hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính: 12.516 /12.516 hồ sơ = 100%; Thủ tục hành chính được cập nhật đầy đủ, công khai trên cổng dịch vụ công: 381/381 thủ tục = 100%; Thủ tục hành chính được cập nhật quy trình điện tử: 381/381 thủ tục = 100%.

## **II. NHỮNG KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC**

- Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của một số Bộ có nội dung chưa phù hợp với thực tế, chưa có đủ chức năng và một số tiện ích phục vụ người dân như: thống kê, báo cáo; thống kê dữ liệu số hóa, lưu kho, hồ sơ phi địa giới, hồ sơ dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình, thanh toán phí lệ phí trực tuyến, tin nhắn SMS ...; chưa có cơ chế thông báo, cảnh báo chủ động đối với hồ sơ mới tiếp nhận hoặc hồ sơ sắp hết hạn xử lý, gây khó khăn cho cán bộ theo dõi và bảo đảm tiến độ giải quyết; để có số liệu tình hình tiếp nhận giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của địa phương, cán bộ phải cập nhật vào Hệ thống từng bộ để thống kê, tổng hợp.

- Tại một số thời điểm, nhất là trong khung giờ cao điểm, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính còn chậm, lỗi ký số, kiểm tra danh tính số, dễ xảy ra tình trạng treo hệ thống khi thực hiện các thao tác nhiều bước như tiếp nhận, xử lý và trình ký hồ sơ; việc đăng nhập bằng tài khoản định danh VNeID thường xuyên phát sinh lỗi, ảnh hưởng đến khả năng tiếp nhận và xử lý hồ sơ đúng thời hạn.

- Còn dễ xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn; Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình còn hạn chế; Việc thực hiện hồ sơ phi địa giới chưa phát sinh hồ sơ.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Trong kỳ báo cáo, Ủy ban nhân dân xã tiếp tục bám sát vào chỉ đạo của UBND thành phố kịp thời thực hiện các nhiệm vụ đảm bảo tiến độ được giao, 100% thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bố trí cơ sở vật chất thực hiện giải quyết thủ tục hành chính 5 tại chỗ đối với một số thủ tục hành chính; rút ngắn thời gian giải quyết tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường công tác tuyên truyền nhằm truyền tải các thông tin về thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, để tìm hiểu, thực hiện và giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính của cán bộ, công chức và cơ quan hành chính nhà nước.

Trung tâm phục vụ hành chính công xã đã tập trung tiếp nhận, phối hợp với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, cơ quan ngành dọc giải quyết thủ tục hành

chính và công khai, minh bạch tiên độ giải quyết, kết quả giải quyết. Kết quả trên 99% hồ sơ được giải quyết trước hạn, không có ý kiến phản ánh, kiến nghị.

#### **IV. NHIỆM VỤ THỜI GIAN TỚI**

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng.

2. Công bố, công khai thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ, tiếp nhận, xử lý, công khai phản ánh, kiến nghị kịp thời, đúng quy định; tập trung số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; triển khai thực hiện thủ tục hành chính phi địa giới hành chính; đẩy mạnh khai thác, tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa thông qua kết nối, chia sẻ Kho quản lý dữ liệu điện tử cá nhân, tổ chức; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ, hạn chế tối đa tình trạng trễ hẹn.

3. Tiếp tục tuyên truyền và đẩy mạnh việc triển khai thực hiện tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính nhằm tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu trên địa bàn xã.

4. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền về chủ trương về tình hình và kết quả của công tác cải cách thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện, giám sát và đánh giá cán bộ, công chức, cơ quan nhà nước trong việc thực hiện. Giải quyết kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến giải quyết TTHC tại UBND xã đảm bảo sự hài lòng cho các tổ chức và cá nhân.

5. Tăng cường phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa Trung tâm Phục vụ hành chính công với các cơ quan chuyên môn UBND xã, các cơ quan ngành dọc nâng cao chất lượng, sự hài lòng giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng./.

***Nơi nhận:***

- TT Đảng ủy - TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan chuyên môn UBND xã;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Dũng**

**Phụ lục 1****TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC PHẠM VI THẨM QUYỀN CỦA UBND XÃ***(Số liệu từ ngày 15/12/2025 đến 19/5/2026)**Kèm theo Báo cáo số /BC-TTPVHCC ngày 20 tháng 05 năm 2026*Đơn vị tính: Số hồ sơ  
TTHC.

ST T	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính											
(1)	(2)	(3)=(4) +(5)+(6 )	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)+(11)+(12)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12 )	(13)=(14)+(15)+(16 )	(14)	(15)	(16)
1	Bảo trợ xã hội	170	170	0	0	167	166	0	0	0	1	3	3	0	0
2	Hộ tịch	1143	1140	1	2	1138	1114	0	1	11	12	5	4	0	1
3	Chứng thực	10525	10524	0	1	10525	10518	0	0	0	7	0	0	0	0
4	Thú y	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Đất đai	58	49	0	9	49	48	0	0	0	1	9	9	0	0
6	Người có công	19	14	0	5	19	19	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Giáo dục	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Nội vụ	1	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
9	Thành lập và hoạt động doanh nghiệp (hộ kinh doanh)	616	611	0	5	613	529	0	0	77	7	3	3	0	0
10	Hoạt động xây dựng	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Tổng cộng</b>		<b>12536</b>	<b>12513</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>12516</b>	<b>12398</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>88</b>	<b>29</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>1</b>