

Số: 145/KH-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 05 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở được sửa đổi bổ sung bởi Thông tư số 26/2025/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2025; Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền hai cấp đối với giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 thành phố Hải Phòng ban hành kèm theo Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026-2027 thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Công văn số 1974/SGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 3 năm 2026 của Sở GDĐT về việc tổ chức ôn tập, ôn thi cho học sinh cuối năm học 2025-2026; Công văn số 1979/SGDĐT-QLCL ngày 06 tháng 4 năm 2026 của Sở GDĐT về hướng dẫn công tác tổ chức kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027; Công văn số 2479/SGDĐT ngày 29 tháng 4 năm 2026 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn công tác kiểm tra, kiểm tra chéo thông tin thí sinh dự thi Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2026-2027 và xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026; Công văn số 2552/SGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2026 của Sở GDĐT về việc điều chỉnh nội dung hướng dẫn và xét công nhận hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026 tại công văn số 2479/SGDĐT-QLCL,

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch chỉ đạo công tác xét hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuẩn bị tốt các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ xét **hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026**

- Đảm bảo việc xét **hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026** cho người học được chính xác.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan và đúng Quy chế của Bộ GDĐT, đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.
- Thực hiện đúng thời gian quy định để đảm bảo Kế hoạch Tuyển sinh vào lớp 10 Trung học phổ thông (THPT) năm học 2026 - 2027.
- Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy và học của cơ sở giáo dục và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng, điều kiện xét công nhận hoàn thành chương trình THCS

- Đối với học sinh học chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS: thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 12, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT.
- Đối với học viên học chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS: thực hiện theo quy định tại Khoản 1, Điều 11, Thông tư số 43/2021/TT-BGDĐT.

2. Việc kiểm tra hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình THCS

2.1. Rà soát, đối soát và xử lý sai sót dữ liệu

- Trường THCS tổ chức rà soát, đối soát toàn bộ thông tin học sinh lớp 9 trước khi xét công nhận, trong đó tập trung vào các nội dung: họ và tên, ngày tháng năm sinh, mã định danh cá nhân, diện ưu tiên, kết quả rèn luyện, kết quả học tập, tình trạng lên lớp, thông tin chuyển trường, lưu ban, học lại và các trường hợp đặc biệt khác.

- Dữ liệu sau khi hoàn thành rà soát phải thống nhất với dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục. Sau thời điểm khóa dữ liệu, việc chỉnh sửa chỉ được thực hiện đối với trường hợp thực sự cần thiết, có hồ sơ minh chứng, có ý kiến của người đứng đầu cơ sở giáo dục và được cập nhật đầy đủ nhật ký xử lý trên hệ thống.

2.2. Xử lý các trường hợp đặc thù

- Đối với học sinh chuyển trường nhiều lần, học sinh từ nước ngoài về nước, học sinh học theo chương trình khác chuyển sang, học sinh bị thiếu hồ sơ, mất học bạ, sai lệch thông tin nhân thân, cơ sở giáo dục phải tổ chức rà soát, xác minh, lập hồ sơ riêng từng trường hợp; chỉ trình xét công nhận khi đã đủ căn cứ xác định học sinh đáp ứng điều kiện theo quy định.

- Đối với học sinh chưa đủ điều kiện xét công nhận ở lần xét thứ nhất, cơ sở giáo dục phải lập danh sách riêng, thông báo rõ lý do cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh, đồng thời hướng dẫn hoàn thiện điều kiện theo quy định để xem xét ở lần tiếp theo nếu có.

3. Hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình THCS

a. Học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm tổ chức xét công nhận hồ sơ là học bạ của học sinh.

b. Học sinh của năm học trước chưa được công nhận, hồ sơ phải đầy đủ gồm:

- Đơn đăng ký dự xét công nhận hoàn thành chương trình THCS;

- Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân;
- Bản chính học bạ học sinh THCS hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

c. Hồ sơ, dữ liệu điện tử phục vụ xét công nhận:

- Dữ liệu điện tử của học sinh được cập nhật đầy đủ, chính xác trên hệ thống.
- Dữ liệu điện tử là căn cứ để rà soát, tổng hợp danh sách, xét công nhận, xác nhận học bạ và phục vụ công tác tuyển sinh THPT. Trường hợp có khác biệt giữa hồ sơ giấy và dữ liệu trên hệ thống, cơ sở giáo dục phải tổ chức kiểm tra, xác minh, điều chỉnh thống nhất trước khi trình Hội đồng xét công nhận.
- Việc in trích xuất hồ sơ từ hệ thống để lưu, đối chiếu, xác nhận hoặc phục vụ kiểm tra, thanh tra được thực hiện theo quy định của Sở GDĐT và quy định của pháp luật về giao dịch điện tử, lưu trữ hồ sơ điện tử.

4. Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình THCS

- Hội đồng xét công nhận hoàn thành chương trình THCS (Hội đồng) do Hiệu trưởng cơ sở giáo dục có cấp THCS ra quyết định thành lập; mỗi cơ sở giáo dục có học sinh học hết lớp 9 trong năm xét công nhận hoàn thành chương trình THCS thành lập 01 (một) Hội đồng.

- Thành phần Hội đồng gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Thư ký và các Ủy viên. Chủ tịch Hội đồng là hiệu trưởng hoặc giám đốc hoặc thủ trưởng (sau đây gọi chung là người đứng đầu) của cơ sở giáo dục hoặc cấp phó của người đứng đầu cơ sở giáo dục; Phó chủ tịch Hội đồng là cấp phó của người đứng đầu hoặc tổ trưởng tổ chuyên môn của cơ sở giáo dục; Ủy viên Hội đồng là tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên, trong đó có giáo viên chủ nhiệm lớp 9, Bí thư Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc Tổng phụ trách Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; Thư ký Hội đồng được chọn trong số các Ủy viên Hội đồng.

- Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng: Kiểm tra hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình THCS cho học sinh; công nhận hoàn thành chương trình THCS; lập biên bản họp Hội đồng và danh sách học sinh đủ điều kiện công nhận hoàn thành chương trình THCS báo cáo người đứng đầu cơ sở giáo dục; được sử dụng con dấu của cơ sở giáo dục trong các văn bản của Hội đồng.

5. Quy trình xét công nhận hoàn thành chương trình THCS

- Cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch xét hoàn thành chương trình THCS cho các đối tượng học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận hoàn thành chương trình THCS, Hội đồng tổ chức xét công nhận hoàn thành chương trình THCS, lập biên bản xét công nhận hoàn thành chương trình THCS, bảng tổng hợp và danh sách học sinh được

đề nghị công nhận hoàn thành chương trình THCS.

- Căn cứ hồ sơ của Hội đồng, người đứng đầu cơ sở giáo dục có cấp THCS ra quyết định công nhận hoàn thành chương trình THCS, xác nhận vào học bạ theo quy định tại Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT.

- Cơ sở giáo dục báo cáo Ủy ban nhân dân cấp xã kết quả xét công nhận và thực hiện lưu trữ hồ sơ đề nghị công nhận, danh sách học sinh được công nhận hoàn thành chương trình THCS theo quy định (gửi ủy ban nhân dân cấp xã 01 quyết định kèm theo danh sách công nhận hoàn thành chương trình THCS).

6. Thời gian xét và báo cáo kết quả công nhận hoàn thành chương trình THCS

- Chậm nhất ngày 14/5/2026: Các hội đồng xét hoàn thành chương trình THCS chuẩn bị hồ sơ, cập nhật dữ liệu thông tin học sinh. Rà soát, chỉnh sửa sai sót thông tin của học sinh (nếu có).

- Ngày 15/5/2026: Các hội đồng tiến hành xét công nhận hoàn thành chương trình giáo dục THCS.

- Ngày 16/5/2026: Các cơ sở giáo dục hoàn tất xác nhận học bạ học sinh việc hoàn thành chương trình THCS, báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân cấp xã, đồng thời cập nhật kết quả lên cơ sở dữ liệu ngành.

- Ngày 17/5/2026: Ủy ban nhân dân xã tổ chức kiểm tra việc xét hoàn thành Chương trình xét hoàn thành chương trình THCS các trường THCS trên địa bàn xã.

- Các trường báo cáo kết quả xét công nhận hoàn thành chương trình THCS theo Biểu mẫu gửi kèm về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) chậm nhất vào ngày 20/5/2026

- UBND xã tổng hợp báo cáo kết quả xét công nhận hoàn thành chương trình THCS về Sở GDĐT chậm nhất vào ngày 22/5/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với các trường THCS trên địa bàn xã

- Tổ chức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu quán triệt Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT; Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại học sinh theo đúng quy định của Bộ GDĐT; bảo đảm tính chính xác, khách quan, công bằng trong kết quả đánh giá. Bố trí đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị và nhân sự để thực hiện việc nhập liệu, xử lý dữ liệu trên hệ thống theo đúng quy trình; hoàn tất hồ sơ xét công nhận hoàn thành chương trình THCS đúng thời gian quy định. Kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về kiểm tra, đánh giá, chấm điểm, sửa điểm làm sai lệch kết quả rèn luyện và học tập của học sinh.

- Tổ chức hỗ trợ học sinh tham gia xét công nhận hoàn thành chương trình THCS theo quy định; tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự xét công nhận hoàn thành chương trình THCS của học sinh.

- Chịu trách nhiệm lưu trữ đầy đủ hồ sơ đề nghị công nhận, biên bản họp Hội đồng, danh sách học sinh được công nhận và các tài liệu liên quan theo quy định hiện hành.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chỉ đạo các trường THCS trên địa bàn xã tổ chức kiểm tra, rà soát đầy đủ, chặt chẽ hồ sơ dự xét công nhận; thực hiện nhập liệu, cập nhật dữ liệu trên hệ thống theo quy định.

- Duyệt dữ liệu điện tử của học sinh hoàn thành chương trình THCS của các trường trên hệ thống Cơ sở dữ liệu ngành.

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức kiểm tra công tác xét hoàn thành chương trình THCS các trường THCS trên địa bàn xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu phòng Văn hóa - Xã hội xã, Hiệu trưởng các trường THCS thực hiện nghiêm túc công tác xét hoàn thành chương trình THCS năm học 2025-2026, đảm bảo đúng tiến độ thời gian. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để kịp thời chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Các trường THCS trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXH.

**T/M ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đoàn Văn Cát

Biểu mẫu

UBND XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG
TRƯỜNG THCS

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ XÉT HOÀN THÀNH CHƯƠNG TRÌNH THCS
NĂM HỌC 2025-2026**

Trường THCS	Tổng số học sinh dự xét	Số HS được công nhận hoàn thành chương trình THCS		Ghi chú
		Số lượng	Tỉ lệ %	

Người lập

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày..... tháng 5 năm 2026

HIỆU TRƯỞNG

(Ký tên, đóng dấu)

Nguyễn Văn A

Số điện thoại: