

Số: /KH-UBND Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai Đề án thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” tại xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng

Căn cứ Đề án số 04-ĐA/TU ngày 14/01/2026 của Thành ủy Hải Phòng về xây dựng mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người xã hội chủ nghĩa tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo;

Căn cứ Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về xây dựng và triển khai thực hiện một số mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người xã hội chủ nghĩa tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo; Nghị quyết số 05-NQ/ĐU ngày 20/3/2026 của Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố về nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện công tác dân vận của chính quyền tại Đảng bộ Ủy ban nhân dân thành phố giai đoạn 2026 - 2030;

Thực hiện Quyết định số 1376/QĐ-UBND ngày 09/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt Đề án thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” tại xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Đảng ủy, HĐND, UBND xã Nguyễn Lương Bằng có liên quan đến cải cách hành chính, thực hiện dân chủ ở cơ sở, công tác dân vận chính quyền và xây dựng chính quyền số. UBND xã Nguyễn Lương Bằng xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” tại xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng cụ thể như sau:

## I. MỤC TIÊU

### 1. Mục tiêu chung

Xây dựng chính quyền xã Nguyễn Lương Bằng thân thiện, vì Nhân dân phục vụ; đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của chính quyền và đội ngũ cán bộ, công chức theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, gần dân, sát dân và hiệu quả.

Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý kiến nghị, phản ánh của người dân; tăng cường công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình; hướng tới sự hài lòng thực chất của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

Phát huy dân chủ ở cơ sở, huy động sự tham gia của cả hệ thống chính trị và

Nhân dân trong xây dựng chính quyền trong sạch, vững mạnh, hiện đại và thân thiện.

## 2. Mục tiêu cụ thể

STT	Thời điểm	Chỉ tiêu chủ yếu	Mức phấn đấu
1	Năm 2026	Hoàn thành xây dựng và triển khai đồng bộ Đề án; tổ chức tuyên truyền, quán triệt; rà soát, phân công nhiệm vụ; hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá, chấm điểm theo Bộ tiêu chí của thành phố.	Đạt chuẩn Mức độ 3, phấn đấu Mức độ 4
2	Từ năm 2027	Duy trì thực hiện đầy đủ các nhóm tiêu chí: công khai - minh bạch; thân thiện, hành động vì Nhân dân phục vụ; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, gương mẫu; chính quyền xanh, văn minh, hiện đại.	Đạt chuẩn Mức độ 4
3	Giai đoạn 2028 - 2030	Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ, nhân rộng mô hình sáng tạo, hoàn thiện môi trường làm việc, tăng cường ứng dụng công nghệ số, khảo sát và cải thiện mức độ hài lòng của người dân.	Giữ vững Mức độ 4 hằng năm
4	Những năm tiếp theo	Duy trì mô hình thường xuyên, cập nhật theo quy định mới của thành phố và yêu cầu thực tiễn tại địa phương.	Phát triển bền vững

## II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

**1. Phạm vi thực hiện:** Triển khai trên toàn địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng, tại trụ sở UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công, các cơ quan, đơn vị trực thuộc, các thôn và các tổ chức có liên quan trong quá trình phối hợp thực hiện.

**2. Đối tượng áp dụng:** Cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách, các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức Chính trị - Xã hội; tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và Nhân dân trên địa bàn xã.

**3. Thời gian thực hiện:** Từ năm 2026 đến năm 2030 và những năm tiếp theo.

## III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

**1. Phát huy vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng các cấp trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Đề án**

- Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện Đề án bảo đảm chất lượng, hiệu quả, thiết thực theo các nội dung tiêu chí đề ra. Coi đây là nhiệm vụ trọng tâm để nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Tăng cường tuyên truyền, quán triệt sâu rộng để nâng cao nhận thức cho cán bộ, đảng viên, các tầng lớp Nhân dân về chủ trương, quan điểm của Đảng, Nhà nước trong việc xây dựng Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa của Nhân dân, do Nhân dân, vì Nhân dân và vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc xây dựng “Chính quyền thân thiện”.

- Xác định xây dựng “Chính quyền thân thiện” là nhiệm vụ thường xuyên gắn với thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mỗi cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã nhằm xây dựng nền hành chính minh bạch, hiệu lực, hiệu quả, tạo thuận lợi cho tổ chức, cho người dân.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc bố trí, sắp xếp cán bộ, quan tâm tới cán bộ, công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả hồ sơ có phẩm chất đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, có kinh nghiệm kỹ năng trong giao tiếp, ứng xử và xử lý mềm dẻo, linh hoạt các tình huống khi làm việc với công dân, tổ chức, doanh nghiệp. Thường xuyên tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác.

- Tổ chức tuyên truyền qua hội nghị, hệ thống truyền thanh, Trang thông tin điện tử xã, mạng xã hội, pano, khẩu hiệu trực quan tại trụ sở UBND xã và Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

- Lồng ghép nội dung xây dựng “Chính quyền thân thiện” với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; với phong trào thi đua dân vận khéo, cải cách hành chính và chuyển đổi số.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

## **2. Đổi mới mạnh mẽ lề lối làm việc của chính quyền và cán bộ, công chức cơ sở, khắc phục tình trạng quan liêu, hành chính, mệnh lệnh sang hướng dẫn, phục vụ, thân thiện**

- Tập trung cải cách thủ tục hành chính, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền số. Giải quyết nhanh, kịp thời các thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của chính quyền tại xã.

- Thực hiện tốt quy định việc tiếp xúc, đối thoại của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân; Thường xuyên sâu sát cơ sở, lắng nghe, tiếp thu ý kiến của Nhân dân và thực hiện tốt công tác dân vận chính quyền, tuyên truyền, giải thích, thuyết phục đối với những vấn đề Nhân dân chưa rõ, chưa đồng thuận. Duy trì thực hiện nghiêm công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân; tăng cường đối thoại với Nhân dân trên địa bàn xã còn có vấn đề bức xúc, có tiềm ẩn thành điểm nổi cộm, phức tạp.

- Thực hiện tốt công tác giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội. Tiếp thu đầy đủ ý kiến tham gia góp ý của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội trước khi ban hành cơ chế, chính sách có tác động, ảnh hưởng trực tiếp đến người dân.

- Khuyến khích kịp thời có các hình thức chúc mừng, động viên, khen thưởng, ghi nhận các tổ chức, người dân có thành tích xuất sắc hoặc có nhiều đóng góp trí tuệ, công sức, vật chất cho phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng - an ninh tại địa phương.

- Lựa chọn 01 ngày trong tuần để giải quyết nhanh và trả kết quả trong ngày đối với một số thủ tục hành chính đủ điều kiện.

- Thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại nhà cho người cao tuổi, người khuyết tật, người ốm đau hoặc trường hợp đặc biệt khi có nhu cầu và đủ điều kiện thực hiện.

- Duy trì việc khảo sát mức độ hài lòng của người dân bằng hình thức phù hợp; kịp thời khắc phục những nội dung người dân chưa hài lòng.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

### **3. Phát huy quyền dân chủ của Nhân dân**

- Tăng cường và mở rộng dân chủ trên mọi lĩnh vực hoạt động của chính quyền địa phương. Nâng cao chất lượng hoạt động tiếp xúc cử tri, hoạt động giám sát, tiếp dân, đối thoại, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của Nhân dân. Thực hiện tốt việc công khai, minh bạch và tổ chức cho Nhân dân tham gia bàn bạc, giám sát, kiểm tra theo phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”.

- Thường xuyên nắm chắc tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng của Nhân dân; kịp thời giải quyết những kiến nghị hợp pháp, chính đáng của Nhân dân và thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo từ khi mới phát sinh, không để trở thành điểm nổi cộm, phức tạp, vượt cấp; phát hiện, ngăn chặn kịp thời những biểu hiện mất dân chủ, xử lý nghiêm các hiện tượng lợi dụng dân chủ gây mất ổn định tình hình ngay từ cơ sở.

- Phát huy vai trò hoạt động của Ban thanh tra nhân dân, Ban giám sát đầu tư của cộng đồng. Kịp thời rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện các quy chế, quy định về thực hiện dân chủ ở các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các thôn phù hợp với thực tế để tổ chức thực hiện bảo đảm chất lượng hiệu quả.

- Công khai đầy đủ các nội dung theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định khác của pháp luật.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

### **4. Nâng cao đạo đức công vụ, trách nhiệm phục vụ Nhân dân của đội**

## **ngũ cán bộ, công chức; xây dựng hình ảnh cán bộ, công chức “Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân”**

- Thường xuyên giáo dục nâng cao bản lĩnh chính trị, tinh thần vì Nhân dân phục vụ của cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã. Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phục vụ Nhân dân.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ, năng lực và tận tụy phục vụ Nhân dân; nói đi đôi với làm, có tác phong làm việc khoa học, chuyên nghiệp; tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn và giải thích thấu đáo những thắc mắc của người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của Nhân dân.

- Quán triệt, chỉ đạo cán bộ, công chức nâng cao đạo đức công vụ, thực hiện tốt các quy định về văn hóa công sở, quy tắc ứng xử, có thái độ tôn trọng, phong cách làm việc gần gũi, niềm nở, giải thích, hướng dẫn tận tình cho Nhân dân đến làm việc, quan hệ công tác. Thực hiện nghiêm túc “4 xin, 4 luôn và 5 không” theo Đề án văn hóa công vụ đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND xã.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

## **5. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thi đua khen thưởng trong việc tổ chức thực hiện Đề án**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện Đề án để đánh giá rút kinh nghiệm, phát huy những kết quả đạt được, khắc phục hạn chế để tiếp tục hoàn thiện các tiêu chí trong quá trình thực hiện Đề án.

- Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tham gia giám sát, phản biện xã hội; góp ý xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền; nâng cao chất lượng việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, phản biện xã hội.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm những cán bộ, công chức có hành vi cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, gây phiền hà, sách nhiễu đối với Nhân dân. Phát huy vai trò giám sát của Nhân dân đối với cán bộ, công chức trong thực hiện đạo đức công vụ.

- Kịp thời Biểu dương, khen thưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có nhiều thành tích, sáng tạo trong quá trình “Xây dựng chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ” và những cán bộ, công chức có tinh thần trách nhiệm, luôn hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, tận tụy, trách nhiệm với công việc được giao.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các tổ chức chính trị - xã hội.

- Thời gian thực hiện: Hằng năm.

## **6. Thực hiện Bộ tiêu chí “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã theo Đề án của thành phố**

### **a) Nhóm tiêu chí 1: Chính quyền công khai, minh bạch**

- Chính quyền công khai các nội dung để tổ chức, công dân biết, thực hiện

\* Nội dung công khai: Công khai những nội dung chính quyền xã phải công khai theo quy định tại Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Luật Phòng chống tham nhũng; cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, các quy định của Pháp luật và các nội dung cần thiết khác mà pháp luật không cấm; đồng thời định kỳ rà soát để cập nhật khi có thay đổi. Hình thức công khai: đa dạng, phong phú với nhiều hình thức.

- Chính quyền tạo điều kiện để tổ chức, công dân giám sát hoạt động Nội dung giám sát

+ Hoạt động của chính quyền, việc thực thi công vụ cán bộ, công chức.

+ Đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức.

+ Việc thực hiện trách nhiệm nêu gương của cán bộ, công chức (tiên phong trong thực hiện chủ trương, đường lối của đảng, chính sách nhà nước; vận động người thân, nhân dân cùng thực hiện).

+ Việc thực hiện tiếp dân, đối thoại trực tiếp, lắng nghe ý kiến nhân dân của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền xã.

\* Hình thức giám sát

+ Ủy ban nhân dân xã bố trí, thiết lập các phương tiện để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

+ Xây dựng cơ chế tiếp nhận thông tin phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp ít nhất 01 lần/tuần thông qua Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, trưởng thôn, các chi hội đoàn thể tại các thôn.

+ Sau khi tiếp nhận ý kiến giám sát, UBND xã có trách nhiệm phản hồi công khai kết quả xử lý (trừ nội dung thuộc bí mật nhà nước) để nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm giải trình.

### **b) Nhóm tiêu chí 2: Chính quyền thân thiện, hành động, vì Nhân dân phục vụ**

- Quy định 01 ngày/tuần giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với một số thủ tục hành chính (Trung tâm Phục vụ HCC xã lựa chọn, quyết định ngày áp dụng trong tuần).

- Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho một số đối tượng yếu thế, không có khả năng đi lại khi có nhu cầu, đề nghị.

- Bố trí, huy động sự tham gia của cán bộ, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội ở xã để hỗ trợ, tiếp đón, hướng dẫn người dân đến làm thủ tục hành chính.

- Gửi thư cảm ơn đối với tổ chức, cá nhân có những đóng góp bằng sức lực, trí tuệ, vật chất góp phần xây dựng đảng, xây dựng chính quyền và cộng đồng dân cư,...

- Hàng năm, người đứng đầu chính quyền trực tiếp chúc mừng toàn thể nhân dân dịp năm mới, các ngày lễ lớn trên hệ thống đài truyền thanh xã hoặc dưới nhiều hình thức khác...; Tổ chức gặp gỡ, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân có nhiều hoạt động ủng hộ, những người có uy tín đang sinh sống tại địa phương.

- Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân bằng hình thức phù hợp.

**c) Nhóm tiêu chí 3: Chính quyền có đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, gương mẫu, thân thiện**

- Xây dựng hình ảnh người đứng đầu cấp ủy, chính quyền gương mẫu, trách nhiệm, thân thiện với Nhân dân.

- Đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, gương mẫu, thân thiện.

**d) Nhóm tiêu chí 4: Chính quyền xanh, văn minh, hiện đại**

- Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, xanh - sạch - đẹp, đặc biệt Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: có ghéngôi, điều hòa, nước uống, wifi miễn phí, bố trí đầy đủ máy tính, máy photo, máy in, máy scan,... thuận lợi cho người dân tra cứu và thực hiện thủ tục hành chính.

- Tăng cường việc ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn xã như: truyền thanh kỹ thuật số, vận động 01 người dân/hộ gia đình trở lên cài đặt ứng dụng Hải Phòng Smart.

- Hằng năm, địa phương có mô hình sáng tạo và hiệu quả được công nhận.

Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Thời gian thực hiện: Từ năm 2026.

#### **IV. NHÓM TIÊU CHÍ TẬP TRUNG THỰC HIỆN TẠI XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG**

<b>Nhóm tiêu chí</b>	<b>Trọng tâm triển khai</b>	<b>Một số việc cần làm ngay</b>
Công khai, minh bạch	Công khai nội dung phải công khai; tiếp nhận và phản hồi ý kiến giám sát.	Niên yết công khai; bố trí hòm thư góp ý; công khai số điện thoại, địa chỉ phản ánh; định kỳ phản hồi kết quả xử lý.

Thân thiện, hành động, vì Nhân dân phục vụ	Giải quyết thủ tục hành chính nhanh, đúng hẹn, đúng quy định; hỗ trợ các trường hợp yếu thế.	Quy định 01 ngày/tuần trả kết quả trong ngày cho thủ tục phù hợp; hỗ trợ tại nhà khi có nhu cầu chính đáng; bố trí lực lượng hướng dẫn tại bộ phận một cửa.
Đội ngũ chuyên nghiệp, trách nhiệm, gương mẫu, thân thiện	Nâng cao đạo đức công vụ, tác phong, kỷ luật, trách nhiệm nêu gương.	Cam kết thực hiện “4 xin, 4 luôn và 5 không”; tập huấn kỹ năng giao tiếp, ứng xử; kiểm tra đột xuất việc chấp hành kỷ luật công vụ.
Xanh, văn minh, hiện đại	Cải thiện trụ sở, môi trường làm việc và đẩy mạnh ứng dụng công nghệ số.	Bổ sung thiết bị cần thiết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; duy trì khuôn viên xanh - sạch - đẹp; tăng cường hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

## V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Đề án do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.
- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Đề án phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, tiết kiệm, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.
- Căn cứ nhiệm vụ cụ thể hằng năm, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã chủ động lập dự toán, tham mưu UBND xã cân đối bố trí kinh phí thực hiện phù hợp với khả năng ngân sách.

## VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Quán triệt, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện các nội dung có liên quan của Kế hoạch này tại cơ quan, đơn vị bảo đảm theo quy định.
- Phân công cán bộ, công chức làm đầu mối để chủ trì tham mưu tổ chức thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.
- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, giám sát các cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến ngành, lĩnh vực; đánh giá kết quả thực hiện, chấm điểm các tiêu chí và đề xuất công nhận xã đạt chuẩn mô hình “Chính quyền thân thiện”.
- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp).

## **2. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch định kỳ hàng năm và theo yêu cầu đột xuất.

- Chủ trì tổng hợp kết quả đánh giá, chấm điểm các tiêu chí mô hình “Chính quyền thân thiện” hằng năm, báo cáo Ủy ban nhân dân xã trình thành phố xem xét, quyết định.

- Chủ trì tham mưu thực hiện sơ kết vào năm 2027, tổng kết giai đoạn thực hiện Kế hoạch này; Tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích.

- Hướng dẫn các thôn đẩy mạnh phong trào: Toàn dân xây dựng đời sống văn hóa gắn với các tiêu chí Chính quyền thân thiện; lồng ghép nội dung mô hình vào bình xét các danh hiệu văn hóa hằng năm.

## **3. Trung tâm Phục vụ hành chính công**

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu chỉ đạo tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cải cách thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công bảo đảm đi vào thực chất, hiệu quả hướng đến mục tiêu phục vụ, tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp.

## **4. Văn phòng HĐND và UBND**

- Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công trong việc thực hiện đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tổ chức các Hội nghị, Hội thảo sơ kết, tổng kết; trình ký các văn bản do lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã ký liên quan đến việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

## **5. Phòng Kinh tế**

Tham mưu UBND xã trong việc bố trí kinh phí trong việc tang, bổ sung cơ sở vật chất, trang thiết bị; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thủ tục thanh quyết toán theo quy định.

## **6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công**

Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền những đơn vị, cá nhân có nhiều cách làm hay, sáng tạo, các gương điển hình trong thực hiện mô hình để tạo sức lan tỏa sâu rộng; đồng thời phản ánh những đơn vị thực hiện chưa nghiêm túc.

## **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã**

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên và Nhân dân tham gia giám sát, phản biện xã hội, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện mô hình chính quyền thân thiện.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức đánh giá, chấm điểm các tiêu chí mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã.

### **8. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng**

- Phối hợp với các cơ quan liên quan nắm bắt tình hình, báo cáo, đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong việc triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” tại các cơ quan, đơn vị; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các địa phương.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan đánh giá, chấm điểm các tiêu chí mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn xã.

### **9. Các thôn trên địa bàn xã**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp tổ chức thực hiện; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc để UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Đề án thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn thành phố Hải Phòng giai đoạn 2026 - 2030 và những năm tiếp theo trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc phản ánh trực tiếp về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ban Xây dựng Đảng xã;
- TT. UBMTTQ xã;
- Các cơ quan, đơn vị chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các thôn trên địa bàn;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Bùi Trọng Thước**