

Số: /BC-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng năm 2026

## BÁO CÁO

### Việc triển khai thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức

Thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức; Công văn số 315/UBND-NVKTGS ngày 15/02/2026 của UBND thành phố Hải Phòng và Công văn số 1413/SNV-CCVC ngày 25/3/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn thực hiện Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, UBND xã Nguyễn Lương Bằng báo cáo việc triển khai thực hiện như sau:

#### I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

UBND xã đã tổ chức quán triệt, triển khai các nội dung của Nghị định và văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; tiến hành rà soát nhiệm vụ, vị trí việc làm và nhu cầu nhân lực theo từng lĩnh vực để xác định khả năng áp dụng hình thức hợp đồng thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Qua rà soát, UBND xã xác định việc ký kết hợp đồng thực hiện nhiệm vụ của công chức không nhằm thay thế vị trí việc làm công chức, mà chỉ áp dụng đối với các nhiệm vụ có tính chất chuyên môn, nghiệp vụ, nhiệm vụ đột xuất, đặc thù hoặc hỗ trợ phục vụ khi nguồn nhân lực hiện có chưa đáp ứng, bảo đảm đúng phạm vi và nguyên tắc theo quy định của Nghị định.

#### II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

##### 1. Về phạm vi các công việc được phép ký hợp đồng

Theo Điều 7 Nghị định số 173/2025/NĐ-CP, cơ quan không được ký hợp đồng đối với các công việc quản lý nhà nước mang tính chất thường xuyên hoặc công việc không thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

Tuy nhiên, trên thực tế tại cấp xã, nhiều nhiệm vụ có đặc điểm:

- Vừa mang tính chất thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ;
- Vừa phát sinh yêu cầu xử lý theo đợt, theo thời điểm hoặc theo khối lượng công việc tăng đột biến;

- Khó tách bạch thành các gói nhiệm vụ độc lập để thực hiện theo hình thức hợp đồng.

Do đó, việc xác định ranh giới giữa công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ thường xuyên (không thực hiện hợp đồng) và công việc chuyên môn, nghiệp vụ, đột xuất hoặc hỗ trợ phục vụ khi nguồn nhân lực chưa đáp ứng (có thể xem xét hợp đồng) hiện còn lúng túng, chưa có căn cứ cụ thể để áp dụng thống nhất.

## **2. Áp lực về khối lượng công việc trong điều kiện thiếu hụt biên chế**

Hiện nay, số lượng biên chế công chức được giao cho UBND xã là 47 người; số lượng biên chế thực tế hiện có là 37 người, chưa bảo đảm theo định mức được giao. Trong khi đó, khối lượng công việc phát sinh lớn, bao gồm:

- Nhiệm vụ chuyên môn theo lĩnh vực;
- Nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, thi đua – khen thưởng, nội vụ;
- Công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ người dân, tổ chức;
- Nhiệm vụ phối hợp liên ngành và các nhiệm vụ đột xuất theo chỉ đạo.

Với khối lượng công việc nêu trên, đội ngũ công chức hiện có gặp nhiều áp lực trong tổ chức thực hiện, làm phát sinh nhu cầu hỗ trợ đối với một số nhiệm vụ vượt quá khả năng đáp ứng của nguồn nhân lực hiện có. Tuy nhiên, việc áp dụng hình thức hợp đồng còn gặp khó khăn do vướng mắc trong việc xác định đúng phạm vi công việc được phép thực hiện theo quy định của Nghị định.

## **III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT**

Để bảo đảm việc triển khai thực hiện Nghị định đúng quy định, thống nhất và phù hợp với thực tiễn, UBND xã Nguyễn Lương Bằng kính đề nghị Sở Nội vụ:

1. Có hướng dẫn cụ thể hơn về tiêu chí phân định các nhóm công việc, đặc biệt là:

- Công việc quản lý nhà nước mang tính chất thường xuyên, liên tục (không thực hiện hợp đồng);
- Công việc chuyên môn, nghiệp vụ; nhiệm vụ đột xuất;
- Công việc hỗ trợ phục vụ trong trường hợp nguồn nhân lực chưa đáp ứng;

2. Hướng dẫn cách thức xây dựng danh mục nhiệm vụ và lập dự toán kinh phí ký kết hợp đồng tại xã (đảm bảo không quá 10% tổng quỹ lương hằng năm theo Điều 13 của Nghị định).

3. Hướng dẫn quy trình lựa chọn cá nhân, tổ chức có đủ năng lực chuyên môn phù hợp với đặc thù nhiệm vụ tại địa phương.

UBND xã Nguyễn Lương Bằng kính đề nghị Sở Nội vụ quan tâm, hướng dẫn để địa phương có căn cứ triển khai thực hiện đúng quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ thành phố (để BC);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT.CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đoàn Văn Cát**