

Số: /BC-TTPVHCC

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 20 tháng 4 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2026

Thực hiện công văn số 09/UBND-VP của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Về việc báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2026.

Trung tâm Phục vụ hành chính công xã báo cáo kết quả cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công khai thủ tục hành chính

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo là 378 thủ tục

Thực hiện niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã theo quy định.

Công khai tại địa chỉ <https://nguyenluongbang.haiphong.gov.vn>

Kết quả công khai minh bạch trên Cổng dịch vụ công quốc gia theo đánh giá của Bộ chỉ số 766: Tổng điểm xã Nguyễn Lương Bằng được ghi nhận: 97,82 điểm, xếp 25/114 xã, phường, đặc khu. Cụ thể: Chỉ số công khai minh bạch đạt 18/18 điểm; chỉ số tiến độ giải quyết 19,99/20 điểm; chỉ số dịch vụ công trực tuyến: 10/10 điểm; chỉ số thanh toán trực tuyến 10/10 điểm; chỉ số mức độ hài lòng: 18/18 điểm; chỉ số số hoá hồ sơ 21,83/22 điểm.

2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các nội dung theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã có diện tích 220m² với các khu chức năng đảm bảo theo thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP: Khu vực cung cấp thông tin thủ tục hành chính; Khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến; Khu vực tiếp nhận và trả kết quả; Khu vực chờ...

Trung tâm bố trí đầy đủ trang thiết bị phục vụ người dân và doanh nghiệp: Kios lấy số tự động, màn hình hiển thị số thứ tự tập trung, màn hình hiển thị số thứ tự tại quầy, hệ thống loa thông báo. Trung tâm Phục vụ hành chính công có camera theo dõi giám sát hoạt động của trung tâm 24/24 để đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực. Để đảm bảo hoạt động giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 100% cán bộ, chuyên viên các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã có đầy đủ chứng thư số phục vụ quá trình số hoá hồ sơ, đảm bảo đúng quy định.

Tại thời điểm kỳ báo cáo số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 378 thủ tục, 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, không có hồ sơ giải quyết ngoài hệ thống.

- Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ địa giới hành chính đã được tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện, tuy nhiên đến thời điểm hiện tại chưa phát sinh hồ sơ.

3. Kết quả giải quyết TTHC

* Số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận từ 20/03/2026 đến ngày 20/4/2026 là 4051 hồ sơ (trong đó 12 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang), hồ sơ nộp trực tuyến: 4051 hồ sơ đạt 100%.

Số lượng hồ sơ đã giải quyết xong: 3996 hồ sơ trong đó:

+ Hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 3985 hồ sơ đạt 99,72%

+ Hồ sơ đã giải quyết đúng hạn: 0 hồ sơ

+ Hồ sơ đã giải quyết quá hạn: 0 hồ sơ

+ Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 49 hồ sơ

+ Hồ sơ bổ sung: 06 hồ sơ

+ Hồ sơ rút và từ chối: 11 hồ sơ

- Tỷ lệ số hoá hồ sơ đạt 100 %

- Tỷ lệ tái sử dụng dữ liệu đạt 99,92%

4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC

Trung tâm Phục vụ hành chính công đã tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành Kế hoạch số 87/KH-UBND ngày 27/2/2026 về việc Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026. Đến kỳ báo cáo số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: không phát sinh.

Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 378; số TTHC bãi bỏ: 0; số TTHC sửa đổi, bổ sung: 0; số TTHC thay thế: 0; số TTHC liên thông: 0; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 0

5. Tỷ lệ giải quyết, phản ánh kiến nghị về quy định TTHC

Đến thời điểm hiện tại UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã không tiếp nhận được ý kiến phản ánh kiến nghị nào về quy định TTHC.

3. Kết quả xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết là 378 thủ tục, trong đó số Dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) một phần là 159 thủ tục, Dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 219 thủ tục; 100% TTHC được cập nhật quy trình điện tử; 100% DVCTT toàn trình đủ điều kiện tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

Số DVCTT phát sinh hồ sơ là 30; Tổng hồ sơ DVCTT tiếp nhận là 4051 hồ sơ; Tỷ lệ DVCTT toàn trình đủ điều kiện là 30; Tỷ lệ Dịch vụ công có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến (gồm các DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc cả 2 hình thức) là 7,94%.

Tổng số hồ sơ của DVCTT toàn trình (gồm hồ sơ nộp trực tuyến + trực tiếp) là 284; Số hồ sơ nộp trực tuyến của các DVCTT toàn trình là 272; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình là 95,77%.

Tổng số hồ sơ của DVCTT một phần (gồm hồ sơ nộp trực tuyến + trực tiếp) là 3734 hồ sơ; Số hồ sơ nộp trực tuyến của các DVCTT một phần là 3734 hồ sơ.

Tổng số TTHC có yêu cầu, nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí) là 76; Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia là 76; Số TTHC đã phát sinh lệ phí là 9; Số hồ sơ TTHC có phát sinh phí, lệ phí là 3530 hồ sơ; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 99,83%. Tỷ lệ tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến là 100%.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả đạt được

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được duy trì hiệu quả. Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền được công khai, minh bạch; việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện đúng quy trình, đảm bảo đúng thời gian theo quy định.

Việc triển khai dịch vụ công trực tuyến từng bước được người dân quan tâm và sử dụng. Cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đã tích cực hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến, phối hợp công chức chuyên môn các cơ quan giải quyết và trả kết quả nhanh chóng, chính xác đúng quy định góp phần tạo sự hài lòng của người dân khi giải quyết TTHC tại Trung tâm.

Bên cạnh đó, việc tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được kết nối, chia sẻ để giải quyết thủ tục hành chính được cán bộ thực hiện nghiêm túc đã góp phần đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm giấy tờ cho người dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

2. Tồn tại, hạn chế

Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố và một số Bộ ngành trong nhiều thời điểm còn lỗi, ảnh hưởng đến việc nộp hồ sơ của công dân; việc xử lý giải quyết hồ sơ của cán bộ.

Hệ thống tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các Bộ, ngành mới được triển khai nên còn nhiều khó khăn, vướng mắc trong việc tiếp cận, xử lý và giải quyết hồ sơ.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5 NĂM 2026

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch cải cách hành chính, kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số tại địa phương.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã. Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và trên môi trường điện tử.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến, đăng ký tài khoản định danh điện tử và sử dụng các tiện ích số, giải quyết TTHC phi địa giới.

- Cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tích cực hướng dẫn, hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia. Nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cho người dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, đảm bảo giải quyết hồ sơ trước hạn, đúng hạn, không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn. Phấn đấu nâng cao tỷ lệ hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành trong giải quyết thủ tục hành chính, góp phần giảm giấy tờ cho người dân. Đẩy mạnh việc kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin phục vụ quản lý nhà nước.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch xây dựng Chính quyền thân thiện trên địa bàn xã năm 2026.

Trên đây Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công tháng 4, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2026./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu VT. TTPVHCC

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Dũng

