

Số: /BC-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước quý I, nhiệm vụ trọng tâm CCHC quý II năm 2026 xã Nguyễn Lương bằng

Căn cứ Quyết định số 53/KH-UBND ngày 13/01/2026 do UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; UBND xã Nguyễn Lương Bằng báo cáo kết quả như sau.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác chỉ đạo điều hành

- Xác định chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính là một trong các giải pháp trọng tâm, UBND xã đã chỉ đạo các cán bộ, công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ đã nêu trong kế hoạch cải cách hành chính, phân công trách nhiệm, các bộ phận phối hợp chặt chẽ nhằm bảo đảm cho việc quản lý, điều hành công tác cải cách hành chính thống nhất, đồng bộ, phù hợp với tình hình thực tiễn nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về CCHC, công khai minh bạch các TTHC tại bộ phận một cửa để cán bộ, đảng viên và các tầng lớp nhân dân thuận tiện theo dõi. UBND xã đã ban hành Quyết định số 53/KH-UBND ngày 13/01/2026 Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/01/2026 của UBND xã tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước năm 2026; Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 05/02/2026 kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2026; Công văn số 02/UBND-VP ngày 03/02/2026 về việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, đẩy mạnh cải cách hành chính trong các cơ quan, đơn vị; Quyết định số 244/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 về việc Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng; Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 26/2/2026 Kế hoạch triển khai thực hiện Chính quyền điện tử trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 26/2/2026 về việc Hướng dẫn, hỗ trợ người dân yếu thế, gặp khó khăn trong thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng; Thông báo số 341/TB-UBND ngày 26/2/2026 về việc quy định giải quyết nhanh và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp; Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 27/2/2026 về việc Số hóa trong tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng; Kế hoạch số

87/KH-UBND ngày 27/2/2026 về việc Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026 và nhiều văn bản khác về CCHC...

- UBND xã tổ chức các hội nghị nông ghép tuyên truyền, chỉ đạo như: sinh hoạt Chi bộ Ủy ban nhân dân xã; hội nghị giao ban, chuyên đề hàng tháng để quán triệt thực hiện các nhiệm vụ CCHC tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuyên môn thuộc UBND xã triển khai hiệu quả về công tác tuyên truyền tới cán bộ, đảng viên, đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tốt nhiệm vụ CCHC nhà nước năm 2026.

2. Về triển khai kế hoạch cải cách hành chính

- Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức, UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ trong Kế hoạch như: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; cải cách hành chính công và hiện đại hóa hành chính

- Căn cứ Quyết định số 53/KH-UBND ngày 13/01/2026 của UBND xã ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã năm 2026 theo hướng dẫn của UBND Thành phố. UBND xã đã triển khai kế hoạch tới hội nghị giao ban đến từng cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức chuyên môn thực hiện. Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống đài truyền thanh, các trang mạng xã hội như FB, zalo, Trang thông tin điện tử xã... để Nhân dân biết thực hiện và giao cho bộ phận chuyên môn đôn đốc thực hiện theo kế hoạch.

3. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

- UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 29/01/2026 về tuyên truyền Cải cách hành chính nhà nước năm 2026 nhằm tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

- Tập trung tuyên truyền về chủ trương, chính sách, các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng và pháp luật của Nhà nước về CCHC, đặc biệt là Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030. Công khai, hướng dẫn cụ thể quy trình giải quyết TTHC, các giấy tờ cần thiết, mức phí, lệ phí để người dân, doanh nghiệp dễ nắm bắt và thực hiện.

- Tăng cường công tác tuyên truyền Chính quyền điện tử, Chính quyền số, đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, sử dụng các phần mềm tiện ích, ứng dụng VneID, v.v.

- Thông tin về những kết quả đạt được, các mô hình hay, điển hình tiên tiến

trong CCHC trên trang thông tin điện tử của xã để nhân dân biết và giám sát.

- Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị qua các kênh về TTHC, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức. Đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương như; qua các hội nghị họp chi bộ, họp thôn, sinh hoạt các đoàn thể (Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, v.v.). Lồng ghép trong các buổi tiếp công dân, đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với nhân dân. Sử dụng hệ thống loa truyền thanh của xã để phát các bản tin bài tuyên truyền định kỳ. Truyền thông qua công nghệ và internet: Đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã Nguyễn Lương Bằng, sử dụng mạng xã hội như: Facebook hoặc nhóm Zalo để lan tỏa nhanh chóng thông tin.

+ Số lượng tin, bài phát trên hệ thống loa truyền thanh xã về CCHC trong quý I 50 tin bài

+ Số lượng bài viết, thông báo đăng trên Trang thông tin điện tử/Facebook của xã là 50 bài

+ Số lượng tờ rơi, tài liệu hướng dẫn TTHC phát cho người dân là 250

+ Số lượng lượt tiếp cận thông tin qua mạng xã hội ước tính 2800 Lượt người theo dõi

- Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC đã góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân và thúc đẩy người dân chủ động sử dụng các dịch vụ công, xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch tại địa phương.

4. Về công tác kiểm tra CCHC

- UBND xã Ban hành kế hoạch số 55/KH- UBND ngày 05/02/2026 về việc tự kiểm tra CCHC năm 2026 nhằm kịp thời đánh giá những kết quả đạt được; tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác CCHC.

- Lãnh đạo UBND xã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các bộ phận chuyên môn thực hiện nghiêm túc kế hoạch cải cách hành chính nhất là công tác kiểm soát TTHC, tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cho công dân đảm bảo đúng hạn, không sách nhiễu gây phiền hà cho tổ chức và công dân đến giao dịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- UBND xã thực hiện tốt chế độ kiểm tra CCHC định kỳ, xây dựng kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2026. Đôn đốc cán bộ công chức khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác CCHC, đồng thời rút kinh nghiệm để cán bộ công chức làm tốt hơn (*dự kiến thành lập Tổ kiểm tra CCHC tại Trung tâm Phục vụ HCC và các phòng ban chuyên môn vào quý II*).

- Chỉ đạo tiếp tục niêm yết công khai đảm bảo thời gian các bộ thủ tục hành chính đã được UBND thành phố ra Quyết định công bố, ban hành quy chế hoạt

động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, niêm yết bảng thu phí và lệ phí chứng thực theo thông tư số 226/2016/TT-BTC; Thông tư số 281/2016/TT-BTC.

* Tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao: UBND xã đã ban hành Kịp thời, đầy đủ đảm bảo đúng tiến độ, thời gian trong đó ban hành Kế hoạch CCHC đúng thời gian trước ngày 15/01 theo quy định; Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2026, Kế hoạch rà soát văn bản QPPL và các văn bản khác của Thành phố giao; Kế hoạch đơn giản hoá các TTHC...

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

1.1. Tham gia xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Tham gia ý kiến vào xây dựng dự thảo văn bản QPPL của Trung ương và Thành phố luôn đầy đủ và đúng thời gian quy định.

1.2. Kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

- UBND xã xây dựng Kế hoạch số 341/KH-UBND ngày 24/12/2025 thực hiện công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng; Kế hoạch số 138/KH-UBND ngày 20/12/2025 thực hiện công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng.

1.3. Tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật

Tổ chức thi hành pháp luật có sự gắn kết chặt chẽ với công tác xây dựng pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm:

- Ban hành Kế hoạch số 28/KH-UBND theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026 ngày 27/01/2026.

- Ban hành Kế hoạch số 45/KH-UBND Triển khai thực hiện công tác quản lý và kiểm tra thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2026.

- Công văn 253/CV-UBND V/v hướng dẫn thực hiện Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

1.4. Chuyển đổi số trong phổ biến, giáo dục pháp luật

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chủ động thực hiện chuyển đổi số gắn với công tác PBGDPL trên các phương tiện thông tin đại chúng đảm bảo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 15/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố.

1.5. Truyền thông, phổ biến Luật và Nghị quyết mới

- Thực hiện truyền thông chính sách gắn với thực hiện tuyên truyền, phổ biến nội dung các Luật, Pháp lệnh, Nghị quyết được Quốc hội thông qua; Nghị

quyết, văn bản quy phạm pháp luật của thành phố năm 2026.

1.6. Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Triển khai Công văn số 338/HĐPH-PB&TG ngày 20/01/2026 về việc đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật phục vụ cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và nhân dịp Tết Bính Ngọ năm 2026.

- Kết quả thực hiện:

+ Phối hợp với Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể xã lồng ghép tuyên truyền pháp luật trong các buổi sinh hoạt chi hội.

+ Tuyên truyền trên loa truyền thanh, Fanpage, Trang thông tin điện tử của xã.

+ Sử dụng các trang mạng xã hội, nhóm Zalo cộng đồng để tuyên truyền phổ biến các quy định pháp luật ngắn gọn, dễ hiểu.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Để đảm bảo điều kiện hoạt động, đáp ứng nhu cầu giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, bố trí các ô cửa chuyên môn đảm bảo thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định tại Nghị định 118/2025/NĐ-CP, ngày 09/6/2025 về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận một cửa và cổng dịch vụ công Quốc gia

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC. Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã được trang bị đầy đủ cơ sở vật chất đảm bảo theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP về thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công quốc gia. Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bố trí khu vực cung cấp thông tin thủ tục hành chính; khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến, khu vực tiếp nhận và trả kết quả, khu vực chờ...

- Trung tâm Phục vụ hành chính công có camera theo dõi giám sát hoạt động của trung tâm 24/24 để đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực. Đảm bảo hoạt động giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 100% cán bộ, chuyên viên các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã có đầy đủ chứng thư số phục vụ quá trình số hoá hồ sơ, đảm bảo đúng quy định.

- Tại thời điểm kỳ báo cáo số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 379 thủ tục, 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, không có hồ sơ giải quyết ngoài hệ thống; 100% TTHC được cập nhật, công khai trên Cổng dịch vụ công và Trang thông tin điện tử của xã, công khai tại địa chỉ

<https://nguyenluongbang.haiphong.gov.vn>

- Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ địa giới hành chính đã được tuyên truyền, vận động nhân dân thực hiện, tuy nhiên đến thời điểm hiện tại chưa phát sinh hồ sơ.

2.2. Kết quả giải quyết TTHC

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC do UBND xã tiếp nhận, giải quyết: Tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận từ 25/12/2025 đến hết ngày 31/3/2026 là 6476 hồ sơ (25 hồ sơ từ kỳ trước chuyển sang), hồ sơ nộp trực tuyến: đạt 99,98%.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết xong: 6469 hồ sơ trong đó

+ Hồ sơ đã giải quyết trước hạn: 6395 hồ sơ đạt 98,85%

+ Hồ sơ từ chối giải quyết: 55; hồ sơ rút: 19

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 07 hồ sơ, trong đó:

+ Hồ sơ đang giải quyết trong hạn: 01 hồ sơ

+ Hồ sơ bổ sung: 06 hồ sơ

2.3. Tỷ lệ giải quyết, phản ánh kiến nghị về quy định TTHC

Tại thời điểm báo UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã không tiếp nhận được ý kiến phản ánh kiến nghị nào của người dân và Doanh nghiệp về quy định TTHC

2.4. Kết quả việc thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Người dân, tổ chức đến Trung tâm phục vụ hành chính công giải quyết TTHC được tiếp đón, hỗ trợ thực hiện thủ tục nhiệt tình chu đáo. Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt trên 98%.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương.

- UBND xã thực hiện chức năng nhiệm vụ đảm bảo đúng quy định của Thành phố; thực hiện tốt các quy chế của cơ quan như Quy chế làm việc; Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan UBND xã; Quy chế thi đua, khen thưởng. Việc quản lý biên chế hành chính đã thực hiện đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước. Tổng số cán bộ, công chức, viên chức tính đến 31/3/2026 hiện có 41 đồng chí; (Trong đó: Công chức UBND xã 37 đ/c; viên chức tại Trung tâm DVSNC 04 đ/c).

- Thực hiện tốt việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức, lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước, lĩnh vực quản lý đầu tư và xây dựng và các quy định về phân cấp quản lý đất đai nhằm phân định rõ nhiệm vụ và quyền hạn,

thẩm quyền và trách nhiệm giữa xã với chính quyền các cấp gắn với hoàn thiện hệ thống pháp luật đầy đủ, đồng bộ thống nhất, kịp thời, khả thi, ổn định, công khai, minh bạch, có sức cạnh tranh, bảo đảm phát huy tính chủ động, sáng tạo.

3.2. Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức của UBND xã.

- Thực hiện tốt việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý tổ chức bộ máy, công vụ, cán bộ, công chức, lĩnh vực quản lý ngân sách nhà nước, lĩnh vực quản lý đầu tư và xây dựng.

- Thực hiện quản lý biên chế theo chỉ tiêu được cấp có thẩm quyền giao, cơ bản đảm bảo không vượt biên chế.

- Việc cập nhật hồ sơ từng thời điểm nhìn chung được quan tâm, phục vụ công tác rà soát, bố trí và đánh giá cán bộ, Công tác rà soát, điều chỉnh phân công theo hướng “đúng người đúng việc” có thực hiện nhưng chưa thường xuyên.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: UBND xã đã thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về công tác chuyên môn, nghiệp vụ do Trung ương và Thành phố tổ chức.

- Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính là yếu tố then chốt để xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hoạt động hiệu lực, hiệu quả tại UBND xã Nguyễn Lương Bằng, đội ngũ cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tích cực. Việc chấp hành các quy định về trang phục, đeo thẻ công chức, bảo vệ tài sản công, phòng chống cháy nổ tại cơ quan được thực hiện nghiêm túc và duy trì thường xuyên.

- Mặc dù có nhiều chuyển biến tích cực, nhưng vẫn còn một số trường hợp cá biệt chưa thực sự nghiêm túc trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, còn dễ xảy ra sai sót nhỏ về tác phong hoặc thái độ làm việc. Tình trạng sử dụng điện thoại di động trong các cuộc họp hoặc trong giờ làm việc vào các mục đích cá nhân vẫn còn xảy ra.

- Việc tuân thủ quy trình giải quyết công việc có lúc còn chưa chặt chẽ, dẫn đến chậm tiến độ nhất là một số hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính

5. Cải cách tài chính công

- Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được thành phố giao: thu quý 1/2026 99.385 triệu đồng bằng 36,69% so với kế hoạch 270.819 triệu đồng.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: 10.529 triệu

đồng bằng 10,3% so với kế hoạch 102.490 triệu đồng.

+ Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Hiện nay trên địa bàn xã còn Kết luận thanh tra số 1062/KL-TTr ngày 11/9/2023 của Thanh tra tỉnh Hải Dương (cũ) vẫn còn nội dung chưa thực hiện xong, đó là nội dung về việc miễn giảm hoa lợi công sản chưa đúng thủ tục, trình tự của xã Nhân Quyền (cũ). UBND xã đã giao phòng Kinh tế xã phối hợp với Lãnh đạo, công kế toán xã Nhân Quyền cũ kiểm tra, xác minh nội dung trên, yêu cầu xã Nhân Quyền cũ đề xuất phương hướng xử lý trong thời gian tới.

- Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công: Đã thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, cụ thể như sau:

+ Quyết định số: 01/QĐ-UBND ngày 05/01/2026 của UBND xã ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026;

+ Quyết định số: 100/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã công khai tình hình quản lý, xử lý, mua sắm và sử dụng tài sản công của xã Nguyễn Lương Bằng năm 2025;

+ Báo cáo số: 11/BC-UBND ngày 09/01/2026 của UBND xã báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025;

+ Ban hành Kế hoạch số: 100/KH-UBND ngày 16/3/2026 của UBND xã Kế hoạch kiểm tra, việc thực hiện quy định về phân cấp quản lý, sử dụng tài sản công năm 2025 trên địa bàn xã.

- Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập: có 14 đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên.

6. Xây dựng Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết là 379 thủ tục, trong đó số Dịch vụ công trực tuyến (DVCTT) một phần là 160 thủ tục, Dịch vụ công trực tuyến toàn trình là 219 thủ tục; 100% TTHC được cập nhật quy trình điện tử; 100% DVCTT toàn trình đủ điều kiện tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công;

- Số DVCTT phát sinh hồ sơ là 29; Tổng hồ sơ DVCTT tiếp nhận là 2.862 hồ sơ; Số DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến là 29; Tỷ lệ DVCTT toàn trình đủ điều kiện là 29; Tỷ lệ Dịch vụ công có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến (gồm các DVCTT có phát sinh hồ sơ trực tuyến hoặc trực tiếp hoặc cả 2 hình thức) là 7,65%.

- Tổng số hồ sơ của DVCTT toàn trình (gồm hồ sơ nộp trực tuyến + trực tiếp) là 337; Số hồ sơ nộp trực tuyến của các DVCTT toàn trình là 324; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình là 96,14%.

- Tổng số hồ sơ của CVCTT một phần (gồm hồ sơ nộp trực tuyến + trực tiếp) là 2.525 hồ sơ; Số hồ sơ nộp trực tuyến của các DVCTT một phần là 2.524

hồ sơ; Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến một phần là 99,96%.

- Tổng số TTHC có yêu cầu, nghĩa vụ tài chính (tất cả các TTHC có phát sinh phí, lệ phí) là 76; Số TTHC đã được tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia là 76; Số TTHC đã phát sinh phí lệ phí là 9; Số hồ sơ TTHC có phát sinh phí, lệ phí là 2.346 hồ sơ; Tỷ lệ thanh toán trực tuyến đạt 99,32%. Tỷ lệ tích hợp, triển khai thanh toán trực tuyến là 100%.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC được lãnh đạo UBND xã, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị quan tâm, chỉ đạo sát sao và thường xuyên, vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được phát huy. UBND xã đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai kịp thời theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong giải quyết TTHC; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan Nhà nước.

- Tỷ lệ hồ sơ, Thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả theo hình thức trực tuyến ngày càng được tăng lên. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn chiếm tỷ lệ cao.

- Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương đã từng bước được cải tiến lề lối làm việc, nâng cao chất lượng, hiệu quả, góp phần phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

2. Tồn tại, hạn chế

- Cổng dịch vụ công Quốc gia, Hệ thống giải quyết TTHC của thành phố và một số Bộ ngành trong nhiều thời điểm còn lỗi, ảnh hưởng đến việc nộp hồ sơ của công dân; việc xử lý giải quyết hồ sơ của cán bộ.

- Hệ thống tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của các Bộ, ngành mới được triển khai nên còn nhiều khó khăn, vướng mắc trong việc tiếp cận, xử lý và giải quyết hồ sơ.

- Tỷ lệ cán bộ, công chức sử dụng hộp thư điện tử công vụ trong việc trao đổi văn bản quản lý nhà nước chưa cao.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách Thủ tục hành chính chưa thực hiện thường xuyên.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM QUÝ II

1. Tiếp tục triển khai, thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành

chính đã đề ra.

2. Thường xuyên tự kiểm tra, đánh giá công tác chỉ đạo, điều hành và thực hiện công tác cải cách hành chính của cơ quan; có giải pháp chỉ đạo cụ thể để chấn chỉnh lề lối làm việc, thái độ phục vụ và trách nhiệm của cán bộ, công chức; kiên quyết xử lý nghiêm tình trạng gây khó khăn đối với tổ chức, cá nhân khi giải quyết thủ tục hành chính. Chú trọng việc giải quyết kịp thời các thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức, không để xảy ra tình trạng giải quyết trễ hạn.

3. Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

4. Chú trọng trong việc tuyên truyền vận động các cá nhân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

5. Tăng cường công tác rà soát các thủ tục hành chính và niêm yết đầy đủ, kịp thời đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử, những nơi tiếp xúc với tổ chức, công dân, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

6. Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế khoán theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định chế độ tự chủ, tự chịu

nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan chuyên môn. Triển khai thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại UBND xã.

Trên đây là Báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước quý I, nhiệm vụ trọng tâm CCHC quý II năm 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Cát