

Số: 450/TB-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 20 tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc mời làm việc hoàn thiện hồ sơ hưởng chế độ đối với người hoạt động không chuyên trách

Căn cứ Công văn số 4390/SNV-XDCQ&CTTN ngày 10/7/2025 của Sở Nội vụ thành phố về việc bố trí, sắp xếp và giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã;

Để đảm bảo quyền lợi của cá nhân và kịp thời tổng hợp hồ sơ theo quy định, Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng thông báo:

**Ông: NGUYỄN NGỌC KÝ**

Sinh năm: 1998

Địa chỉ: Thôn Đỗ Hạ, xã Nguyễn Lương Bằng, thành phố Hải Phòng.

Chức danh trước ngày 01/7/2025: Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự xã Phạm Kha (cũ).

Nội dung làm việc: Hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ giải quyết chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách cấp xã.

#### 1. Thời gian và địa điểm

**Thời gian:** Từ ngày 20/04/2026 đến hết ngày 23/04/2026 (Trong giờ hành chính).

**Địa điểm:** Trụ sở UBND xã Nguyễn Lương Bằng.

Bộ phận tiếp nhận: Phòng Văn hóa – Xã hội.

#### 2. Thành phần hồ sơ

Đề nghị ông chuẩn bị các giấy tờ sau (bản sao chứng thực hoặc bản chính để đối chiếu):

- Đơn tự nguyện nghỉ việc thực hiện tinh giản biên chế (theo mẫu gửi kèm);
- Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của UBND xã);
- Văn bản phê duyệt hoặc công nhận kết quả bố trí chức danh không chuyên trách của cấp có thẩm quyền;
- Giấy khai sinh hoặc Thẻ căn cước công dân;
- Giấy tờ chứng minh quá trình công tác (nếu có);
- Sổ Bảo hiểm xã hội hoặc bản xác nhận quá trình đóng BHXH tính đến thời điểm lập hồ sơ.

#### 3. Thông tin liên hệ

Mọi vướng mắc đề nghị liên hệ:

Bà Vũ Thúy Lan – Phó Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội.

Số điện thoại: 0983 818 529.

Đề nghị ông Nguyễn Ngọc Ký có mặt đúng thời gian để được hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Trường hợp không thể tham gia đúng thời gian trên, đề nghị liên hệ UBND xã để được hướng dẫn cụ thể./.

***Nơi nhận:***

- Ông Nguyễn Ngọc Ký;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đoàn Văn Cát**

