

Số: 69/KH-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 10 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg ngày 12/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 05/02/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg ngày 12/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn thành phố; Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ gắn với việc thực hiện Quyết định số 244/QĐ-TTg ngày 05/02/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật”; Công điện số 89/CĐ-TTg ngày 16/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ triển khai Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật.

Ứng dụng công nghệ số nhằm thúc đẩy, tạo điều kiện thuận lợi để các cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị kịp thời, nhanh chóng và giám sát quá trình tiếp nhận, xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có mâu thuẫn, chồng chéo, không còn phù hợp của cơ quan, người có thẩm quyền.

Góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và năng lực phản ứng chính sách của cơ quan, người có thẩm quyền; tăng cường hiệu quả công tác xây dựng pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật trong giai đoạn hiện nay.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể các nội dung công việc và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thực hiện Quyết định số 48/2025/QĐ của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn xã.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc

xã trong việc tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật của các tổ chức, cá nhân trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị.

II. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CỤ THỂ

1. Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ nội dung Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg và các văn bản có liên quan đến lãnh đạo, công chức tại các cơ quan, đơn vị về công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Hướng dẫn, truyền thông về mục đích và cách thức khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật.

Cơ quan chủ trì: Các cơ quan đơn vị có liên quan.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Sản phẩm đầu ra: Tài liệu hướng dẫn, truyền thông; các hội thảo, tọa đàm, hội nghị tập huấn.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Thực hiện tiếp nhận, điều phối việc xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật theo quy định; hướng dẫn tổ chức, cá nhân truy cập Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị để gửi phản ánh, kiến nghị khi có yêu cầu; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị truy cập Hệ thống để thực hiện xử lý phản ánh, kiến nghị và theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, khi có phản ánh, kiến nghị.

4. Tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị đúng thẩm quyền, trình tự thời hạn quy định; cập nhật, đăng tải công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị trên Hệ thống theo quy định; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trong trường hợp nội dung liên quan đến phạm vi quản lý nhà nước của nhiều cơ quan, đơn vị.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Sản phẩm đầu ra: Văn bản trả lời phản ánh, kiến nghị.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên, khi có phản ánh, kiến nghị.

5. Báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật trong Báo cáo về tổ chức thi hành pháp luật định kỳ hàng năm về Bộ Tư pháp để tổng hợp, báo cáo Thủ tướng Chính phủ hoặc theo yêu cầu đột xuất của cơ quan có thẩm quyền; kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc xã.

Sản phẩm đầu ra: Báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị.

Thời gian thực hiện: Theo quy định hoặc theo yêu cầu đột xuất.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thực hiện Quyết định số 48/2025/QĐ-TTg và Kế hoạch này, báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị có liên quan thuộc xã

Tổ chức thực hiện đầy đủ các nội dung công việc được giao tại phần II Kế hoạch này.

Chủ động kết nối, tích hợp Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị với Trang thông tin điện tử của cơ quan, nhằm bảo đảm thuận tiện cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, gửi phản ánh, kiến nghị.

Phân công, bố trí người thực hiện tiếp nhận, tham mưu xử lý, trả lời phản ánh, kiến nghị theo đúng quy trình và tiến độ thời gian.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị theo nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm pháp lý về kết quả xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị do cơ quan chủ trì.

3. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Chủ động tuyên truyền trực quan và trên hệ thống truyền thanh của xã để người dân, doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức biết và chủ động khai thác, sử dụng tiện ích của Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật trong quá trình phản ánh, kiến nghị vướng mắc trong hệ thống pháp luật.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

Phối hợp thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức phù hợp để cán bộ, công chức, người dân, cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp biết và sử dụng tiện ích của Hệ thống phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật trong quá trình phản ánh, kiến nghị.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để báo cáo);
- Lãnh HĐND và UBND xã;
- Các cơ quan đơn vị có liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Tuấn