

Số: 03/TB-TTHĐND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 13 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Tổ đại biểu HĐND xã Nguyễn Lương Bằng, khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp.

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-TTHĐND ngày 13/4/2026 của Thường trực HĐND xã Nguyễn Lương Bằng. Về việc ban hành Quy chế tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và Đại biểu HĐND xã Nguyễn Lương Bằng khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

HĐND xã thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và các Tổ đại biểu HĐND xã Nguyễn Lương Bằng, khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031. Cụ thể như sau:

1. Mục đích tiếp công dân

Nhằm lắng nghe ý kiến, kiến nghị, phản ánh của nhân dân về các vấn đề liên quan đến thực hiện chính sách pháp luật, tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và các nội dung thuộc thẩm quyền giám sát của HĐND.

2. Lịch tiếp công dân

- Thường trực Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân vào 02 ngày: Thứ 5 của tuần thứ 2 và ngày thứ 5 của tuần thứ 4 hàng tháng trong năm 2026.

- Thành viên các Tổ đại biểu HĐND (do Tổ trưởng phân công)

3. Thời gian:

+ Buổi sáng: từ 07 giờ 30' đến 12 giờ 00 phút

+ Buổi chiều: từ 13 giờ 30' phút đến 17 giờ

4. Địa điểm:

* Phòng Tiếp dân tại trụ sở UBND xã Nguyễn Lương Bằng.

- Địa chỉ: thôn Đoàn Phú, xã Nguyễn Lương Bằng, thành phố Hải Phòng.

5. Tổ chức thực hiện

- Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND xã căn cứ lịch tiếp công dân để sắp xếp chương trình công tác nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo đúng lịch phân công. Trong trường hợp lịch công tác của Thường trực HĐND xã trùng với lịch tiếp công dân nhưng có tính chất quan trọng, đột xuất, Thường trực HĐND xã có văn bản thông báo thay đổi thời gian tiếp công dân cho phù hợp. Nếu lịch tiếp công dân trùng với ngày nghỉ lễ, Tết thì sẽ bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

- Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo rộng rãi lịch tiếp công dân trên hệ thống truyền thanh, Công thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã. Bố trí công chức thực hiện xuyên suốt nhiệm vụ tham mưu cho Thường trực HĐND xã tiếp công dân. Trong trường hợp cần thiết, đối với từng nội dung tiếp công dân cụ thể, Văn phòng HĐND và UBND xã sẽ thông báo mời đại diện Lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành có liên quan tham gia để đảm bảo công tác tiếp công dân của Thường trực HĐND đạt yêu cầu và chất lượng đề ra.

Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, các Ban HĐND xã, các đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt công tác tiếp công dân của Thường trực HĐND và các đại biểu HĐND xã. /.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, phó CT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Tổ trưởng và các đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Nhật