UBND XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG **TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:04 /TB-TTPVHCC	*Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 15 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện mặc đồng phục, đeo phù hiệu nhận diện thương hiệu, thẻ công chức khi thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm trong các ngày hành chính

Thực hiện Công văn số 10617 /VP-TTPVHCC ngày 21/8/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hướng dẫn về trang phục, nhận diện thương hiệu và thời gian mặc đồng phục trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.

Trung tâm Phục vụ hành chính công thông báo đến cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng nội dung cụ thể như sau:

1. Thực hiện mặc đồng phục

a) Đồng phục xuân hè

- Nam: Áo sơ mi (mầu trắng sứ); quần âu (mầu tím than).
- Nữ: Áo sơ mi (mầu trắng sứ); quần âu/Juýp (mầu tím than).

b) Đồng phục thu đông

- Nam: Áo sơ mi (màu trắng sứ) bên trong; áo vest (màu tím than) bên ngoài; quần âu (màu tím than).
- Nữ: Áo sơ mi (màu trắng sứ) bên trong; áo vest (màu tím than) bên ngoài; quần âu/juýp (màu tím than).

2. Đeo phù hiệu nhận diện Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Sử dụng logo nhận diện Bộ phận Một cửa quy định tại Điều 16 Thông tư số 03/2025/TT-VPCP ngày 15/9/2025 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 118/2025/NĐCP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia (đã được sửa đổi, bổ sung) để:

(1) gắn lên phía bên ngực trái áo sơ mi nam, nữ (tương đương miệng túi áo sơ mi nam) hoặc cài trên ve chữ K áo vest nam, nữ;

(2) đeo thẻ có hình ảnh cán bộ, công chức, viên chức, có logo nhận diện Bộ phận Một cửa (mẫu thẻ theo quy định của pháp luật hiện hành).

3. Thời gian sử dụng đồng phục

a) Thời gian mặc đồng phục, có nhận diện thương hiệu và đeo thẻ công chức: Trong giờ hành chính của các ngày làm việc (từ thứ 2 đến thứ 6 hằng tuần). Cán bộ đã được trang bị đồng phục không tự ý cởi bỏ, thay đổi đồng phục khác

hoặc khoác áo cá nhân bên ngoài hoặc tháo gỡ thẻ tên khi đang thực hiện nhiệm vụ tại các Quầy tiếp công dân trong giờ hành chính.

b) Thời điểm bắt đầu sử dụng đồng phục: Từ ngày 16/9/2026.

Đề nghị cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công thực hiện nghiêm túc theo nội dung thông báo này để đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất./.

Nơi nhận:
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu VT. TTPVHCC

GIÁM ĐỐC

U.B.N.D XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG T.P HẢI PHÒNG
TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

Nguyễn Văn Dũng