ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
ĐẢNG UỶ XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG
*
Số 700 -CV/ĐU

V/v báo cáo kết quả triển khai, thực hiện một số chỉ tiêu, nhiệm vụ hằng tháng, quý

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 16 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: - Ủy ban nhân dân xã;
- Các cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

Thực hiện Công văn số 569-CV/TU, ngày 05/9/2026 của Thành ủy Hải Phòng về việc báo cáo kết quả triển khai, thực hiện một số chỉ tiêu, nhiệm vụ hằng tháng, quý; để có cơ sở theo dõi, tổng hợp và đánh giá, xếp loại cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xã quản lý, Thường trực Đảng ủy xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Về nội dung và biểu mẫu báo cáo: Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tiến hành rà soát, tổng hợp tình hình, tiến độ và kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm hằng tháng, hằng quý theo Biểu mẫu gửi kèm.

2. Về thời gian và phương thức gửi báo cáo

- **Báo cáo hằng tháng:** Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) chậm nhất vào **ngày 20 hằng tháng**.

- **Báo cáo hằng quý:** Các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo về Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) chậm nhất vào **ngày 17 của tháng cuối quý**. Đối với các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm 2026, yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung chỉ đạo, hoàn thành trước ngày **08/12/2026** để tổng hợp, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy.

- Phương thức gửi: Báo cáo được gửi qua Hệ điều hành tác nghiệp (hoặc trục liên thông văn bản điện tử của Đảng).

(Từ năm 2027 trở đi, căn cứ chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Thường vụ Thành uỷ, Thường trực Đảng uỷ sẽ xem xét, quyết định thời gian và nội dung báo cáo hằng tháng, hằng quý của các cơ quan, đơn vị).

3. Phân công tổ chức thực hiện

- Giao Ủy ban nhân dân xã: Chỉ đạo các phòng chuyên môn rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác số liệu, tiến độ thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã theo lĩnh vực phụ trách.

- Giao các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy: Báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ về công tác xây dựng Đảng, giải quyết đơn thư theo lĩnh vực phụ trách.

- Giao Văn phòng Đảng ủy: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan đôn đốc, tiếp nhận, kiểm tra tính đầy đủ, trung thực của số liệu; tham mưu Thường trực Đảng ủy báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Thành ủy (qua Ban Tổ chức Thành ủy) chậm nhất vào ngày 25 hằng tháng đối với báo cáo tháng và ngày 20 của tháng cuối quý đối với báo cáo quý và trước ngày 15/12/2026 đối với các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao trong năm 2026.

- Giao Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy: Đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ này vào tiêu chí đánh giá, xếp loại tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên cuối năm.

Thường trực Đảng ủy xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Thường trực Đảng ủy (qua Văn phòng Đảng ủy) để tổng hợp, báo cáo xin ý kiến chỉ đạo.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- Lưu VPĐU

T/L BAN THƯỜNG VỤ
CHÁNH VĂN PHÒNG

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG
ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Nguyễn Anh Tuấn