UỶ BAN NHÂN DÂN **XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 435/UBND-TB	*Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 14 tháng 4 năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc phân công công chức trực Zalo Page, Facebook Page và số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận ý kiến phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng, thành phố Hải Phòng

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận "Chính quyền thân thiện" cấp xã trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 13/02/2026 của UBND xã Nguyễn Lương Bằng về việc xây dựng và thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng.

Để kịp thời tiếp nhận, xử lý và phản hồi các ý kiến phản ánh, kiến nghị, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ Nhân dân.

Uỷ ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng thông báo một số nội dung sau:

1. Thiết lập các kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị, góp ý sau:

- Zalo Official Account (Zalo Page): Xã Nguyễn Lương Bằng Tp Hải Phòng

- Facebook Page: xã nguyễn lương bằng - tự hào đoàn kết phát triển

- Số điện thoại đường dây nóng: 0961.958.929

Các kênh thông tin trên được sử dụng để tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị, góp ý liên quan đến hoạt động quản lý nhà nước, giải quyết thủ tục hành chính, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức và các vấn đề kinh tế - xã hội trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng.

2. Phân công công chức trực tiếp nhận thông tin

- Công chức phụ trách trực Zalo Page: Ông Trần Minh Phương - Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã. Số điện thoại: 0945.555.369

- Công chức phụ trách trực Facebook Page: Bà: Nguyễn Thị Thanh - Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công Số điện thoại: 0985.705.883

- Công chức trực số điện thoại đường dây nóng:

+ Bà Trần Thị Huệ - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã. Số điện thoại: 0981.815.125

+ Bà: Nguyễn Thị Diệp - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã. Số điện thoại: 0977.336.696

3. Thời gian trực tiếp nhận thông tin:

- Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

- Trường hợp cần thiết thực hiện tiếp nhận và phản hồi ngoài giờ để bảo đảm xử lý kịp thời các thông tin quan trọng.

4. Trách nhiệm thực hiện

4.1. Công chức được phân công có trách nhiệm:

- Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý;
- Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý theo quy định;
- Thực hiện phản hồi thông tin cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo.

4.2. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã: Có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tham mưu xử lý các nội dung phản ánh thuộc lĩnh vực quản lý.

5. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND xã Nguyễn Lương Bằng theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo này; định kỳ tổng hợp tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị để báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo. Thông báo này được công khai trên Trang thông tin điện tử xã Nguyễn Lương Bằng (https://nguyenluongbang.haiphong.gov.vn) và niêm yết tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng. Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng trân trọng thông báo để các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và Nhân dân được biết và liên hệ./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố;
- Văn phòng HĐND và UBND thành phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố;
- Các Sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ban TT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Uỷ viên UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

U.B.N.D XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG T.P HẢI PHÒNG

Trần Minh Phương