UBND THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG **THANH TRA THÀNH PHỐ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:426 /TB-TTTP	*Hải Phòng, ngày* 21 *tháng* 10 *năm 2026*

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các sở, ngành, xã, phường, đặc khu

Căn cứ Luật Thanh tra số 84/2025/QH15 ngày 25 tháng 6 năm 2025; Căn cứ Nghị định số 216/2025/NĐ-CP ngày 05 tháng 8 năm 2025 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra; Căn cứ Quyết định số 145/2025/QĐ-UBND ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra thành phố Hải Phòng; Quyết định số 891/QĐ-TTTP ngày 04/11/2025 của Thanh tra thành phố về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng và các phòng Nghiệp vụ thuộc Thanh tra thành phố.

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ UBND thành phố giao tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, Thanh tra thành phố thông báo phân công các phòng nghiệp vụ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các sở, ngành, xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng như sau:

I. NGUYÊN TẮC PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra thành phố Hải Phòng theo quy định của Luật Thanh tra và các văn bản quy phạm pháp luật hướng dẫn thi hành.

2. Xác định rõ trách nhiệm của các phòng nghiệp vụ, các cá nhân trong việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Đảm bảo tính hợp lý, hiệu quả, thuận lợi trong công tác theo dõi, công tác quản lý nhà nước đối với các sở, ngành, xã, phường, đặc khu.

3. Chánh Thanh tra phân công nhiệm vụ của các Trưởng phòng theo dõi các địa phương, đơn vị để chủ động lãnh đạo, chỉ đạo, đôn đốc, phối hợp giải quyết các công việc thuộc lĩnh vực, địa bàn, nhiệm vụ được phân công. Trưởng các phòng thực hiện và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Thanh tra thành phố về các công việc liên quan đến ngành, lĩnh vực, địa bàn và nhiệm vụ được phân công; báo cáo trực tiếp kết quả thực hiện với Chánh Thanh tra hoặc Phó Chánh Thanh tra được giao phụ trách phòng.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THEO DÕI, CÔNG TÁC THỰC HIỆN QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC TẠI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

1. Văn phòng

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước, phối hợp với các cơ quan, đơn vị: Văn phòng Thành ủy; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND thành phố; Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Bảo hiểm xã hội khu vực VIII; Kho bạc nhà nước khuc vực III; Thuế Hải Phòng.

- Giao đồng chí Nguyễn Tuấn Trung, Chánh Văn phòng Thanh tra thành phố *(số điện thoại: 0983.045.039)* phân công công chức thuộc Văn phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của Văn phòng.

2. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa bàn 1 (Phòng Nghiệp vụ 1)

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Sở Ngoại vụ và các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Sở Ngoại vụ;

+ Ban Quản lý khu kinh tế Hải Phòng;

+ Các phường: Lê Chân, An Biên, Hải An, Đông Hải.

+ Các xã: Kiến Thụy, Kiến Minh, Kiến Hải, Kiến Hưng, Nghi Dương.

- Giao đồng chí Đào Văn Tuyển, Trưởng phòng Nghiệp vụ 1 *(số điện thoại: 0982.708.595)* phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

3. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa bàn 2 (Phòng Nghiệp vụ 2)

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Sở Nội vụ và các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Sở Nội vụ

+ Các phường: An Dương, An Hải, An Phong, Hồng Bàng, Hồng An.

+ Các xã: Vĩnh Bảo, Nguyễn Bỉnh Khiêm, Vĩnh Am, Vĩnh Hải, Vĩnh Hoà, Vĩnh Thịnh, Vĩnh Thuận.

- Giao đồng chí Nguyễn Mạnh Tuấn, Trưởng phòng Nghiệp vụ 2 *(số điện thoại: 0934.221.880)* phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

4. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa bàn 3 (Phòng Nghiệp vụ 3)

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Văn phòng UBND thành phố; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp; các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Văn phòng UBND thành phố và Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Dân dụng và Công nghiệp;

+ Các phường: Dương Kinh, Hưng Đạo, Thuỷ Nguyên, Thiên Hương, Hoà Bình, Nam Triệu, Bạch Đằng, Lưu Kiếm, Lê Ích Mộc.

+ Xã Việt Khê và đặc khu Bạch Long Vĩ.

- Giao đồng chí Đoàn Ngọc Thưởng, Trưởng phòng Nghiệp vụ 3 *(số điện thoại: 0989.205.879)* phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

5. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa bàn 4 (Phòng Nghiệp vụ 4)

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Sở Y tế và các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Sở Y tế;

+ Các xã: Cẩm Giang, Tuệ Tĩnh, Mao Điền, Cẩm Giàng, Kẻ Sặt, Bình Giang, Đường An, Thượng Hồng, Nam Thanh Miện, Nguyễn Lương Bằng, Hải Hưng, Bắc Thanh Miện, Thanh Miện, Phú Thái, Lai Khê, An Thành, Kim Thành.

- Giao đồng chí Trần Tuấn Anh, Trưởng phòng Nghiệp vụ 4 *(số điện thoại: 0983.694.399)* phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

6. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo địa bàn 5 (Phòng Nghiệp vụ 5)

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các tổ chức, các nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng các công trình Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

+ Các phường: Hải Dương, Lê Thanh Nghị, Việt Hoà, Thành Đông, Nam Đồng, Tân Hưng, Thạch Khôi, Ái Quốc; Tứ Minh;

+ Các xã: Ninh Giang, Vĩnh Lại, Khúc Thừa Dụ, Tân An, Hồng Châu.

- Giao đồng chí Nguyễn Trọng Nghĩa, Trưởng phòng Nghiệp vụ 5 *(số điện thoại: 0912.134.201)* phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

7. Phòng Thanh tra phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực (Phòng Nghiệp vụ 6)

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Các phường: Kinh Môn, Nguyễn Đại Năng, Nhị Chiểu, Trần Liễu, Bắc An Phụ, Phạm Sư Mạnh, Nam An Phụ.

+ Các xã: Nam An Phụ, Trường Tân, Gia Phúc, Yết Kiêu, Gia Lộc.

- Giao đồng chí Dương Quang Thịnh, Trưởng phòng Nghiệp vụ 6 *(số điện thoại: 0979.237.288)* phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

8. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực công thương, xây dựng (Phòng Nghiệp vụ 7)

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Sở Công thương; Sở Xây dựng; Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông; các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Sở Công thương, Sở Xây dựng và Ban Quản lý Dự án đầu tư xây dựng các công trình Giao thông;

+ Các phường: Chu Văn An, Chí Linh, Trần Hưng Đạo, Nguyễn Trãi, Tran Nhân Tông, Lê Đại Hành;

+ Các xã: Tiên Lãng, Quyết Thắng, Tâm Minh, Tiên Minh, Chấn Hưng, Hùng Thắng.

- Giao đồng chí Hoàng Tiến Nam, Trưởng phòng Nghiệp vụ 7 *(số điện thoại: 0989.089.319)* phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

9. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực tài chính, khoa học công nghệ (Phòng Nghiệp vụ 8)

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Thuế Hải Phòng; Chi cục Thống kê thành phố; Kho bạc nhà nước khu vực III; Chi cục Hải quan khu vực III;

+ Sở Tài chính; Sở Khoa học và Công nghệ; Quỹ Đầu tư và Phát triển thành phố; các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Sở Tài chính, Sở Khoa học và Công nghệ;

+ Các doanh nghiệp do Ủy ban nhân dân thành phố đại diện chủ sở hữu;

+ Các xã: Thanh Hà, Hà Tây, Hà Bắc, Hà Nam, Hà Đông;

- Giao đồng chí Nguyễn Phương Hùng, Trưởng phòng Nghiệp vụ 8 *(số điện thoại: 0935.298.968)* phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

10. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực nông nghiệp, môi trường, tư pháp (Phòng Nghiệp vụ 9)

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Sở Tư pháp; Sở Nông nghiệp và Môi trường; Vườn Quốc gia Cát Bà; các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Sở Tư pháp, Sở Nông nghiệp và Môi trường;

+ Các xã: Tứ Kỳ, Tân Kỳ, Đại Sơn, Chí Minh, Lạc Phượng, Nguyên Giáp;

+ Đặc khu Cát Hải.

- Giao đồng chí Đỗ Bá Tuyên, Trưởng phòng Nghiệp vụ 9 *(số điện thoại: 0913.503.149)* phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

11. Phòng Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo lĩnh vực nội chính, văn xã (Phòng Nghiệp vụ 10)

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch; các tổ chức, cá nhân thuộc lĩnh vực tham mưu quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Văn hóa, thể thao và Du lịch;

+ Trường Đại học Hải Phòng; Trường Chính trị Tô Hiệu và các trường Cao đẳng thuộc thành phố quản lý;

+ Các phường: Đồ Sơn, Nam Đồ Sơn, Kiến An, Phù Liễn;

+ Các xã: Nam Sách, Hợp Tiến, Trần Phú, An Phú, Thái Tân.

- Giao đồng chí Hồ Thị Nga, Trưởng phòng Nghiệp vụ 10 *(số điện thoại: 0989.207.030)* phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

12. Phòng Giám sát, thẩm định và xử lý sau thanh tra (Phòng Nghiệp vụ 11)

- Thực hiện theo dõi, tham mưu quản lý nhà nước về công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; giám sát, thẩm định, xử lý sau thanh tra; phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương:

+ Các phường: Ngô Quyền, Gia Viên.

+ Các xã An Hưng, An Khánh, An Quang, An Trường, An Lão.

- Giao đồng chí Đoàn Văn Tạo, Trưởng phòng Nghiệp vụ 11 *(số điện thoại: 0916.552.888)* phân công công chức thuộc phòng trực tiếp theo dõi đối với các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi phân công theo dõi của phòng.

III. NHIỆM VỤ CỦA CÁC TRƯỞNG PHÒNG VÀ CÔNG CHỨC TRONG CÔNG TÁC THEO DÕI CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, ĐỊA PHƯƠNG

1. Đối với Chánh Văn phòng và Trưởng các phòng nghiệp vụ

- Chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra và Phó Chánh Thanh tra phụ trách phòng đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công theo dõi trong việc chấp hành các quy định của Luật Thanh tra, Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng và các quy định của pháp luật có liên quan về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

- Tổ chức họp phòng, thống nhất đề xuất phân công công chức thuộc phòng theo dõi các địa phương, đơn vị; báo cáo Chánh Thanh tra, Phó Chánh Thanh tra phụ trách và gửi văn bản phân công công chức về Văn phòng để theo dõi, tổng hợp, báo cáo tập thể lãnh đạo Thanh tra thành phố.

- Thường xuyên liên hệ với Thủ trưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công theo dõi. Định kỳ hằng tháng ít nhất 01 lần, trực tiếp làm việc hoặc chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ theo dõi làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công để nắm tình hình, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng; chú trọng việc hướng dẫn giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền, đúng pháp luật.

- Chỉ đạo công chức theo dõi đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực theo đúng nội dung, mẫu biểu, thời gian, hình thức được quy định tại Thông tư số 06/2025/TT-TTCP ngày 29/9/2025 của Thanh tra Chính phủ quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Đối với báo cáo tháng, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi định kỳ trước ngày 15 hằng tháng về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực. Tổng hợp, báo cáo Chánh Thanh tra, Phó Chánh thanh tra phụ trách phòng về kết quả theo dõi công tác quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công.

- Trước ngày 15 tháng 11 hằng năm, tổng hợp báo cáo bằng văn bản tình hình thực hiện công tác việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham

những; đề xuất kiểm tra, thanh tra, thanh tra đột xuất theo quy định pháp luật đối với các địa phương, đơn vị được phân công theo dõi.

2. Đối với công chức được phân công theo dõi sở, ngành, địa phương, đơn vị

- Bám sát các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công. Định kỳ hằng tháng ít nhất 01 lần làm việc với các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công để nắm tình hình, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn kèm theo.

- Báo cáo kịp thời về tình hình thực hiện công tác quản lý nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của các địa phương, đơn vị được phân công theo dõi.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương được phân công theo dõi báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề, báo cáo tháng về công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra thành phố có trách nhiệm phổ biến, quán triệt nội dung Thông báo này đến toàn thể công chức thuộc đơn vị; chỉ đạo công chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

- Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc hoặc vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung, Văn phòng và các phòng nghiệp vụ có trách nhiệm kịp thời báo cáo, đề xuất Lãnh đạo Thanh tra thành phố xem xét, chỉ đạo giải quyết.

- Thông báo này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Thông báo số 248/TB-TTTP ngày 30 tháng 7 năm 2025 của Thanh tra thành phố về việc phân công nhiệm vụ theo dõi, thực hiện công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực đối với các sở, ngành, xã, phường, đặc khu.

- Thanh tra thành phố thông báo để Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ thuộc Thanh tra thành phố biết, tổ chức thực hiện; đồng thời, đề nghị Thủ trưởng các sở, ngành và Chủ tịch UBND các xã, phường, đặc khu quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch UBND TP (để bc);
- Các Sở, ban, ngành;
- CTT TP, PCTT TP;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
-VP, các Phòng NV TTTP;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH THANH TRA

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
THANH TRA VIỆT NAM
THANH TRA THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Trần Việt Tuấn