

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

Số: 2731/UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Nghị quyết số
30/2026/NQ-HĐND của HĐND thành
phố về chế độ bồi dưỡng đối với
người làm nhiệm vụ tiếp công dân,
xử lý đơn

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 01 tháng 10 năm 2026

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Căn cứ Nghị quyết số 30/2026/NQ-HĐND ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng khóa XVII, Kỳ họp thứ 5 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 44/2025/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Thực hiện Ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân thành phố Lê Anh Quân tại Công văn số 12724/VP-NC ngày 29/9/2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 30/2026/NQ-HĐND.

Để bảo đảm việc triển khai thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại UBND xã được đúng đối tượng, đúng nhiệm vụ, đúng mức chi, đúng thời gian được hưởng, công khai, minh bạch và đúng quy định của pháp luật, Chủ tịch UBND xã Nguyễn Lương Bằng yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Quán triệt, triển khai thực hiện đúng quy định về chế độ bồi dưỡng

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã tổ chức quán triệt đến cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý các quy định về đối tượng, điều kiện, mức chi và thời gian được hưởng chế độ bồi dưỡng đối với người thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Theo Nghị quyết số 30/2026/NQ-HĐND ngày 25/9/2026 của Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng khóa XVII, Kỳ họp thứ 5, cán bộ, công chức được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ hoặc phân công thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tại địa điểm tiếp công dân thuộc phạm vi áp dụng, trường hợp chưa hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo

nghề thì được hưởng mức bồi dưỡng 240.000 đồng/ngày/người; trường hợp đang hưởng chế độ phụ cấp trách nhiệm theo nghề thì được hưởng mức bồi dưỡng 180.000 đồng/ngày/người theo quy định.

Các cơ quan, đơn vị không tự xác định đối tượng hưởng hoặc mức hưởng ngoài phạm vi, điều kiện và đối tượng được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ, phân công theo quy định.

2. Giao Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu Chủ tịch UBND xã rà soát, ban hành hoặc điều chỉnh văn bản phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên; tham gia phục vụ các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã và thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định. Việc phân công phải cụ thể về người thực hiện, nhiệm vụ được giao, phạm vi công việc và thời gian thực hiện, bảo đảm phù hợp với quy định của Nghị định số 154/2026/NĐ-CP, Nghị quyết số 30/2026/NQ-HĐND và các quy định pháp luật có liên quan.

- Thực hiện công khai lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và lịch tiếp công dân thường xuyên theo quy định; đồng thời tổ chức theo dõi, ghi nhận đầy đủ ngày thực tế cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Hằng tháng, lập bảng tổng hợp số ngày thực tế thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn của từng cán bộ, công chức thuộc đối tượng được hưởng chế độ; bảo đảm bảng tổng hợp có đầy đủ thông tin, được kiểm tra, xác nhận của người có thẩm quyền và là căn cứ phục vụ việc tính, chi trả chế độ bồi dưỡng.

- Tham mưu bảo đảm nguồn kinh phí thực hiện chế độ bồi dưỡng tiếp công dân, xử lý đơn năm 2026 theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định có liên quan.

- Trên cơ sở danh sách đối tượng được cấp có thẩm quyền giao nhiệm vụ, bảng tổng hợp số ngày thực tế thực hiện nhiệm vụ và các hồ sơ, chứng từ có liên quan, thực hiện việc tính, chi trả và truy lĩnh chế độ bồi dưỡng kể từ ngày 27 tháng 7 năm 2026 đối với các trường hợp đủ điều kiện hưởng theo Nghị quyết số 30/2026/NQ-HĐND; bảo đảm đúng đối tượng, đúng mức hưởng, đúng số ngày thực tế thực hiện nhiệm vụ và đúng quy định.

3. Giao Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và trách nhiệm của công dân trong việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Nội dung tuyên truyền cần thiết thực, dễ tiếp cận, phù hợp với tình hình

thực tế tại địa phương; góp phần nâng cao nhận thức pháp luật của Nhân dân, hạn chế đơn thư trùng lặp, vượt cấp, không đúng thẩm quyền và nâng cao hiệu quả giải quyết vụ việc ngay từ cơ sở.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Thanh Tuấn