ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 359/KH-UBND	*Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 15 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Phối hợp tiếp công dân, tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI

Thực hiện Kế hoạch số 1516/KH-UBDNGS16 ngày 06 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban Dân nguyện và Giám sát - Quốc hội khóa XVI về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI;

Thực hiện Công văn số 2447/UBND-TCD ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc phối hợp tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Nguyễn Lương Bằng ban hành Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân, bảo đảm an ninh, trật tự tại Điểm tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế đến mức thấp nhất việc công dân khiếu kiện tập trung đông người, phức tạp, bức xúc tại địa phương.

Tăng cường sự phối hợp giữa các công chức chuyên môn, các ban, ngành, đoàn thể trên địa bàn xã trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Tập trung rà soát, kiểm tra, đôn đốc giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, không để phát sinh "điểm nóng".

Chủ động nắm tình hình, tích cực chỉ đạo các cơ quan, đơn vị làm tốt công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

Tập trung cao trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn chỉ đạo của UBND thành phố về tổ chức tiếp công dân trước, trong và sau thời điểm diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI.

Tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ trong khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các cơ quan, đơn vị liên quan trong việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân tại Trụ sở Tiếp công dân của UBND xã trong thời gian

diễn ra Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất và thành lập Tổ công tác tiếp công dân

Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân thường xuyên và tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã theo quy định. Công khai lịch tiếp công dân định kỳ, các văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất trên Trang thông tin điện tử của xã (trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật).

Thành lập Tổ công tác tiếp công dân của UBND xã, có nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Trụ sở UBND xã; phối hợp với các thôn nắm chắc tình hình công dân, không để phát sinh "điểm nóng".

2. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; chỉ đạo, giải quyết kịp thời các vụ việc đông người, phức tạp, kéo dài thuộc thẩm quyền theo đúng quy định pháp luật, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân.

Thường xuyên tiến hành rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo trên địa bàn nhằm hạn chế tình trạng công dân tập trung khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, phát sinh thành "điểm nóng".

3. Xử lý các tình huống đối với các đoàn công dân tập trung đông người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh tập trung đông người, Lãnh đạo UBND xã và người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực tiếp tiếp công dân, tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc; đồng thời có trách nhiệm thuyết phục, vận động công dân.

Trường hợp công dân tập trung đông người vượt cấp lên thành phố hoặc Trung ương, giao Tổ công tác tiếp công dân phối hợp với các cơ quan cấp trên có liên quan vận động, thuyết phục và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chỉ đạo công chức được giao nhiệm vụ tiếp công dân tổ chức tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân.

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết các khiếu nại, tố cáo của công dân và thực hiện các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo UBND xã sau các buổi Tiếp công dân định kỳ, đột xuất.

- Đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và văn bản kết luận, chỉ đạo sau các buổi tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND xã (*trừ những nội dung*

thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật).

- Tăng cường đăng tải, đưa tin, xây dựng các chuyên mục, chuyên đề về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo để Nhân dân được biết, hiểu đúng các quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo và việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của cơ quan nhà nước, góp phần nâng cao ý thức chấp hành pháp luật cho Nhân dân.

2. Công an xã

Tăng cường kiểm tra, theo dõi, nắm chắc tình hình diễn biến tại địa phương; xây dựng phương án xử lý đối với tình huống công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không đúng nơi quy định; phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan vận động, hướng dẫn công dân về nơi tiếp công dân theo quy định.

Bố trí lực lượng tham gia Tổ công tác tiếp công dân, bảo đảm an ninh, trật tự tại Trụ sở Tiếp công dân xã.

Thu thập, củng cố chứng cứ, lập hồ sơ xử lý kịp thời, nghiêm minh theo quy định của pháp luật đối với những người lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo có hành vi gây rối trật tự công cộng, vi phạm pháp luật, xâm phạm đến lợi ích của Nhà nước, của tập thể và công dân, ảnh hưởng đến công tác và hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Chủ động nắm bắt tình hình và phối hợp với các thôn, làm tốt công tác hòa giải ngay từ cơ sở. Cử cán bộ, công chức tham gia tổ công tác. Thường xuyên trao đổi thông tin với Tổ công tác tiếp công dân để chủ động trong quá trình giải quyết các vụ việc, có trách nhiệm vận động, thuyết phục khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp Tổ chức tiếp công dân đảm bảo an ninh, trật tự tại điểm tiếp công dân phục vụ Kỳ họp thứ 2, Quốc hội khóa XVI của UBND xã Nguyễn Lương Bằng. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã, Công an xã, Trưởng các thôn căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch này nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để tham mưu cho UBND xã điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:
- Ban TCD thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;

(để b/c)

- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trưởng thôn;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG T. HẢI PHÒNG

Trần Thanh Tuấn