

Số:351 /KH-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 03 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chương trình hành động về tăng cường kỷ cương; xây dựng văn hóa trung thực, liêm chính và thực chất trong các hoạt động giáo dục trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng giai đoạn 2026 - 2030, định hướng đến năm 2035

Thực hiện Quyết định số 2758/QĐ-BGDĐT ngày 18 tháng 9 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Chương trình hành động của Bộ GDĐT về tăng cường kỷ cương; xây dựng văn hóa trung thực, liêm chính và thực chất trong các hoạt động giáo dục; Kế hoạch số 6302/KH-SGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2026 của Sở GDĐT thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân (UBND) xã Nguyễn Lương Bằng ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cụ thể hóa kịp thời các nhiệm vụ, giải pháp về tăng cường kỷ cương, xây dựng văn hóa trung thực, liêm chính và thực chất trong các hoạt động giáo dục phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và điều kiện thực tiễn của địa phương.
- Phân công trách nhiệm rõ ràng, phù hợp với nhiệm vụ của từng bộ phận, cơ sở giáo dục bảo đảm đồng bộ, hiệu quả theo nguyên tắc “6 rõ: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thẩm quyền, rõ thời gian, rõ kết quả”; gắn trách nhiệm người đứng đầu với kết quả thực hiện.
- Triển khai thiết thực, tránh hình thức; không tạo thêm thủ tục hành chính, hồ sơ sổ sách hay phong trào không cần thiết, ưu tiên nguồn lực và thời gian cho hoạt động chuyên môn, chăm sóc và giáo dục người học.

II. NHIỆM VỤ, PHÂN CÔNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Quán triệt, tuyên truyền và cụ thể hóa Chương trình hành động

Tổ chức quán triệt, phổ biến quy định pháp luật, quy tắc ứng xử và yêu cầu về trung thực, liêm chính, trách nhiệm đến cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân sự hỗ trợ giáo dục và người học. Cụ thể hóa Chương trình hành động trong quy chế hoạt động, quy tắc ứng xử và kế hoạch giáo dục; tổ chức cam kết thực hiện “dạy thật, học thật, thi thật, đánh giá thật”, không vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm. Lồng ghép giáo dục trung thực, liêm chính, trách nhiệm trong các hoạt động giáo dục phù hợp từng cấp học.

- Đơn vị chủ trì: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn; hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tại đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã tham gia tuyên truyền, vận động.

- Thời gian: Hoàn thành quán triệt, tuyên truyền và cụ thể hóa quy chế, quy tắc, kế hoạch, cam kết trước ngày 10/10/2026; tiếp tục duy trì tuyên truyền, giáo dục thường xuyên trong giai đoạn 2026–2030, định hướng đến năm 2035.

2. Tăng cường kỷ cương, bảo đảm an ninh, an toàn trường học

Phối hợp với Sở GDĐT và các cơ sở giáo dục trong quản lý, bảo đảm kỷ cương; theo dõi việc chấp hành pháp luật giáo dục, quy định về dạy thêm, học thêm; tiếp nhận, xử lý hoặc tham mưu xử lý vi phạm theo thẩm quyền. Bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông khu vực cổng trường; phòng, chống tệ nạn xã hội, bạo lực học đường. Triển khai bộ tiêu chí trường học an toàn, phòng, chống bạo lực học đường khi có hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội đối với công tác quản lý giáo dục; Công an xã đối với công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông và phòng, chống vi phạm pháp luật.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ sở giáo dục; các cơ quan, đơn vị liên quan; đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã tham gia giám sát.

- Thời gian: Thực hiện thường xuyên từ tháng 10/2026; xử lý kịp thời khi phát hiện vi phạm. Triển khai bộ tiêu chí theo thời hạn tại văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT.

3. Bảo đảm nguồn lực, cơ sở vật chất phục vụ giáo dục thực chất

Rà soát nhu cầu cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện bảo đảm an toàn trường học; xác định nội dung ưu tiên, tham mưu bố trí nguồn lực trong phạm vi thẩm quyền và khả năng cân đối ngân sách. Tạo điều kiện để các nhà trường tổ chức dạy, học, kiểm tra, đánh giá thực chất; tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế xã.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ sở giáo dục; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Hoàn thành rà soát ban đầu trong tháng 10/2026; cập nhật, tham mưu bố trí kinh phí trong quá trình xây dựng dự toán ngân sách và kế hoạch đầu tư hằng năm; thực hiện theo tiến độ từng nhiệm vụ được phê duyệt.

4. Thực hiện “dạy thật, học thật, thi thật, đánh giá thật”

Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyển sinh, kiểm tra, đánh giá khách quan, trung thực, phù hợp từng cấp học; không áp đặt chỉ tiêu điểm số, tỷ lệ học sinh khá, giỏi. Phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi nâng điểm, sửa kết quả, làm sai lệch học bạ, hồ sơ và dữ liệu; quản lý, lưu trữ bài kiểm tra, cập nhật điểm theo quy định. Công

khai, minh bạch thu - chi tài chính, tuyển sinh, kiểm tra, đánh giá, thi đua, khen thưởng; thiết lập, duy trì kênh tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.

- Đơn vị chủ trì: Các cơ sở giáo dục trên địa bàn; hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính trung thực, khách quan của kết quả giáo dục tại đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Thực hiện từ năm học 2026–2027 và duy trì trong các năm học tiếp theo; công khai, kiểm tra, đánh giá theo thời điểm và thời hạn quy định của ngành Giáo dục.

5. Rà soát chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội và tiêu chí thi đua, khen thưởng

Không đưa tiêu chí xếp hạng điểm thi, thành tích thi cử vào chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội hoặc tiêu chí thi đua, khen thưởng của địa phương. Rà soát các chỉ tiêu, tiêu chí đang áp dụng; tham mưu điều chỉnh nội dung chưa phù hợp, không sử dụng đơn thuần điểm số, kết quả kỳ thi, cuộc thi, hội thi để đánh giá, xếp hạng cơ sở giáo dục.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND đối với việc tổng hợp chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội; Phòng Văn hóa - Xã hội đối với tiêu chí thi đua, khen thưởng và đánh giá trong lĩnh vực giáo dục.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, các cơ sở giáo dục; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Hoàn thành rà soát trong tháng 10/2026; thực hiện khi xây dựng, điều chỉnh kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch thi đua, khen thưởng và đánh giá hằng năm.

6. Giảm công việc ngoài chuyên môn, khắc phục bệnh thành tích, hình thức

Rà soát, chấn chỉnh việc huy động, điều động nhà giáo, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục tham gia hoạt động, phong trào, sự kiện ngoài ngành không đúng chức năng, nhiệm vụ, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác. Rà soát, loại bỏ hoặc tinh gọn cuộc thi, kỳ thi, hội thi, hội thao, phong trào không thiết thực, gây áp lực thành tích; không đặt thêm hồ sơ, sổ sách, cuộc họp, báo cáo không cần thiết. Các cơ sở giáo dục rà soát quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng đơn vị cấu thành và viên chức thuộc quyền quản lý; bảo đảm khách quan, thực chất, đúng thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu rà soát, chấn chỉnh trên địa bàn; các cơ sở giáo dục thực hiện rà soát, điều chỉnh tại đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; các cơ quan, đơn vị tổ chức hoạt động có huy động nhà giáo, cán bộ quản lý; đề nghị các tổ chức chính trị - xã hội xã thực hiện nội dung liên quan.

- Thời gian: Hoàn thành rà soát cuộc thi, kỳ thi, hội thi, hội thao, phong trào trong tháng 10/2026; rà soát, hoàn thiện quy chế đánh giá, xếp loại trong tháng 11/2026 theo hướng dẫn và thẩm quyền. Duy trì rà soát hằng năm; chấn chỉnh ngay khi phát hiện nội dung không phù hợp.

7. Đẩy mạnh chuyển đổi số, liên thông và chia sẻ dữ liệu

Tham mưu triển khai kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa chính quyền địa phương và ngành Giáo dục theo hướng dẫn, bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân; sử dụng dữ liệu dùng chung để giảm thủ tục hành chính, hồ sơ, sổ sách và báo cáo trùng lặp. Các cơ sở giáo dục ứng dụng công nghệ số trong quản lý hồ sơ, học bạ, điểm số và hỗ trợ giám sát kiểm tra, đánh giá phù hợp từng cấp học; cập nhật dữ liệu đầy đủ, chính xác, có khả năng kiểm tra, đối chiếu, truy xuất.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội đối với việc tham mưu chuyển đổi số, kết nối, chia sẻ dữ liệu; các cơ sở giáo dục đối với ứng dụng công nghệ số, quản lý dữ liệu tại đơn vị.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND; Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thời gian: Triển khai từ năm học 2026–2027; thực hiện theo lộ trình, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền và duy trì thường xuyên đến năm 2030, định hướng đến năm 2035.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm của UBND xã, các đơn vị và cơ sở giáo dục theo phân cấp ngân sách hiện hành; lồng ghép với các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ chuyên môn có liên quan. Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch và không làm phát sinh các khoản đóng góp trái quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Làm đầu mối tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị và cơ sở giáo dục. Tham mưu kiểm tra theo thẩm quyền, tiếp nhận và tổng hợp khó khăn, vướng mắc; báo cáo UBND xã, tham mưu báo cáo Sở GDĐT trước ngày 31/5 hằng năm, bắt đầu từ năm 2027 và khi được yêu cầu. Tham mưu sơ kết năm 2030, tổng kết năm 2035 theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ

Phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND và UBND; Công an xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã căn cứ nhiệm vụ tại mục II chủ động tổ chức thực hiện, xác định người phụ trách, bảo đảm tiến độ và kết quả. Gửi kết quả thực hiện về UBND xã qua Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày 20/5 hằng năm, bắt đầu từ năm 2027; báo cáo đột xuất khi có yêu cầu. Lồng ghép nội dung báo cáo trong báo cáo chuyên môn có liên quan, tránh trùng lặp.

3. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn

Các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã quản lý tổ chức thực hiện đầy đủ nhiệm vụ được giao; đề nghị các cơ sở giáo dục khác trên địa bàn triển khai các nội dung liên quan và phối hợp với địa phương. Hiệu trưởng phân công trách nhiệm cụ thể,

bảo đảm các mốc thời gian tại mục II; chịu trách nhiệm theo quy định nếu để xảy ra tình trạng chạy theo thành tích, gian lận học thuật, ép buộc học thêm hoặc yêu cầu lập hồ sơ, sổ sách trái quy định.

Các cơ sở giáo dục thuộc UBND xã quản lý gửi báo cáo trước ngày 20/5 hằng năm, bắt đầu từ năm 2027, để tổng hợp; các cơ sở giáo dục khác báo cáo cơ quan quản lý trực tiếp trước ngày 31/5 hằng năm theo Kế hoạch của Sở. Khi phát sinh vụ việc nghiêm trọng, có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn người học hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật, báo cáo ngay theo thẩm quyền, không chờ báo cáo định kỳ.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, trung thực, liêm chính; tham gia giám sát và phản ánh kịp thời những biểu hiện vi phạm. Thực hiện thường xuyên từ tháng 10/2026, lồng ghép trong các chương trình, hoạt động hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chương trình hành động về tăng cường kỷ cương; xây dựng văn hóa trung thực, liêm chính và thực chất trong các hoạt động giáo dục trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng giai đoạn 2026–2030, định hướng đến năm 2035. Trong quá trình thực hiện, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT TP. Hải Phòng (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (để b/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị tại mục IV;
- Các cơ sở giáo dục trên địa bàn;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đoàn Văn Cát