

**Phụ lục III**  
**DANH MỤC HỒ SƠ, TÀI LIỆU LĨNH VỰC NỘI VỤ**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)

| STT       | TÊN NHÓM HỒ SƠ, TÀI LIỆU   |
|-----------|--|
| <b>I</b>  | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, QUẢN LÝ BIÊN CHẾ</b>   |
| 1         | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về tổ chức bộ máy, quản lý biên chế                                       |
| 2         | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về tổ chức bộ máy, quản lý biên chế  |
| 3         | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy, quản lý biên chế  |
| 4         | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các Đề án, Chiến lược, Nghị quyết về tổ chức bộ máy, quản lý biên chế |
| 5         | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về tổ chức bộ máy, quản lý biên chế  |
| 6         | Hồ sơ, tài liệu về xây dựng cơ cấu tổ chức bộ máy của cơ quan, tổ chức (được phê duyệt)  |
| 7         | Hồ sơ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức  |
| 8         | Hồ sơ xếp hạng đối với các tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo thẩm quyền (được phê duyệt)  |
| 9         | Hồ sơ, tài liệu về việc thành lập, tổ chức lại, sáp nhập, giải thể cơ quan, tổ chức (được phê duyệt)   |
| 10        | Hồ sơ phê duyệt Đề án vị trí việc làm  |
| 11        | Hồ sơ về việc giao biên chế công chức trong cơ quan, tổ chức   |
| 12        | Hồ sơ về việc phê duyệt tổng số lượng người làm việc trong cơ quan, tổ chức (được phê duyệt)   |
| <b>II</b> | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ QUẢN LÝ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC</b>   |

|            |  |
|------------|--|
| 1          | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về quản lý cán bộ, công chức, viên chức                                       |
| 2          | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, viên chức  |
| 3          | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý cán bộ, công chức, viên chức  |
| 4          | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các Đề án, Chiến lược, Nghị quyết về quản lý cán bộ, công chức, viên chức |
| 5          | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, công tác bảo vệ chính trị nội bộ  |
| 6          | Hồ sơ, tài liệu trình cấp có thẩm quyền quyết định, phê chuẩn về nhân sự (được phê duyệt)  |
| 7          | Hồ sơ, tài liệu ban hành các văn bản hướng dẫn về công tác tuyển dụng công chức, viên chức đối với các đơn vị  |
| 8          | Hồ sơ, tài liệu xây dựng kế hoạch, đề án thi tuyển, xét tuyển công chức, xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức đối với các đơn vị                     |
| 9          | Hồ sơ, tài liệu ban hành tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ  |
| 10         | Hồ sơ, tài liệu xây dựng cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức (đơn vị chủ trì)   |
| 11         | Hồ sơ, tài liệu xây dựng tiêu chí kiểm tra, đánh giá chất lượng đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức   |
| 12         | Báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hằng năm  |
| <b>III</b> | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ TỔ CHỨC CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG</b>   |
| 1          | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về chính quyền địa phương   |
| 2          | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về chính quyền địa phương, bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp                          |
| 3          | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về chính quyền địa phương, bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp  |

|           |  |
|-----------|--|
| 4         | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các Đề án, Chiến lược, Nghị quyết về chính quyền địa phương   |
| 5         | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về chính quyền địa phương  |
| 6         | Hồ sơ Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban của Hội đồng nhân dân; Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân; bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm hội thẩm, bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân và chấp thuận việc đại biểu Hội đồng nhân dân thôi làm nhiệm vụ đại biểu |
| 7         | Hồ sơ Phê chuẩn kết quả bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm và quyết định điều động, cách chức Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân; giao quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân; Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Chủ tịch Ủy ban nhân dân, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân   |
| 8         | Báo cáo tổng kết ngành về công tác bầu cử  |
| 9         | Hồ sơ, tài liệu về các kỳ họp, phiên họp, hội nghị giao ban của Hội đồng nhân dân và thường trực Hội đồng nhân dân   |
| 10        | Hồ sơ về việc giải tán Hội đồng nhân dân các cấp   |
| 11        | Hồ sơ, tài liệu về đề nghị công nhận xã đảo, xã an toàn khu, vùng an toàn khu (được công nhận)   |
| 12        | Hồ sơ, tài liệu đề nghị thành lập, tổ chức lại, giải thể thôn, tổ dân phố; đặt tên, đổi tên thôn, tổ dân phố (được phê duyệt)  |
| 13        | Hồ sơ trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới, đơn vị hành chính, đặt tên, đổi tên đơn vị hành chính; phân loại đơn vị hành chính (được phê duyệt)  |
| 14        | Hồ sơ báo cáo số liệu thay đổi về địa giới đơn vị hành chính các cấp do tác động của quá trình phát triển kinh tế - xã hội, vận động địa chất  |
| <b>IV</b> | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ QUẢN LÝ HỘI, QUỸ VÀ TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ</b>  |
| 1         | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về Hội, quỹ và tổ chức phi Chính phủ  |
| 2         | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về Hội, quỹ và tổ chức phi Chính phủ   |
| 3         | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về Hội, quỹ và tổ chức phi Chính phủ   |

|           |   |
|-----------|---|
| 4         | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các Đề án, Nghị quyết về Hội, quỹ và tổ chức phi Chính phủ                 |
| 5         | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về Hội, quỹ và tổ chức phi Chính phủ  |
| 6         | Hồ sơ cấp phép thành lập và công nhận điều lệ hội, quỹ (được cấp phép, được công nhận)  |
| 7         | Hồ sơ cho phép hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đổi tên hội, quỹ (được cho phép)   |
| 8         | Hồ sơ công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động, công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ (được công nhận)  |
| 9         | Hồ sơ về việc cho phép thay đổi hoặc cấp lại giấy phép thành lập; mở rộng phạm vi hoạt động và kiện toàn, chuyển đổi quỹ (cho phép, cho mở rộng hoặc kiện toàn) |
| 10        | Hồ sơ về việc thu hồi giấy phép thành lập quỹ   |
| 11        | Hồ sơ, tài liệu giải quyết các vấn đề liên quan đến tổ chức, biên chế, chính sách đối với các Hội, quỹ và các tổ chức phi Chính phủ (vụ việc nghiêm trọng)      |
| <b>V</b>  | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH</b>   |
| 1         | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về cải cách hành chính   |
| 2         | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về cải cách hành chính  |
| 3         | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về cải cách hành chính  |
| 4         | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các Đề án, Nghị quyết về cải cách hành chính                               |
| 5         | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về cải cách hành chính  |
| 6         | Hồ sơ triển khai xác định chỉ số cải cách hành chính hằng năm   |
| 7         | Hồ sơ, tài liệu hoạt động của Ban chỉ đạo về phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án số 06                                  |
| <b>VI</b> | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ DÂN CHỦ, DÂN VẬN, THANH NIÊN VÀ BÌNH ĐẲNG GIỚI</b>  |

|            |  |
|------------|--|
| 1          | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về dân chủ, dân vận, thanh niên và bình đẳng giới                                       |
| 2          | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về dân chủ, dân vận, thanh niên và bình đẳng giới  |
| 3          | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về dân chủ, dân vận, thanh niên và bình đẳng giới  |
| 4          | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các Đề án, Chiến lược, Nghị quyết về dân chủ, dân vận, thanh niên và bình đẳng giới |
| 5          | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về dân chủ, dân vận, thanh niên và bình đẳng giới  |
| 6          | Hồ sơ, tài liệu tổ chức trưng cầu ý dân theo quy định của pháp luật đối với các vấn đề quan trọng  |
| 7          | Hồ sơ, tài liệu về việc xác nhận phiên hiệu đơn vị thanh niên xung phong   |
| <b>VII</b> | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ VĂN THƯ, LƯU TRỮ</b>   |
| 1          | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về Văn thư, lưu trữ   |
| 2          | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về Văn thư, lưu trữ  |
| 3          | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về Văn thư, lưu trữ  |
| 4          | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về Văn thư, lưu trữ  |
| 5          | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về công tác văn thư, lưu trữ   |
| 6          | Báo cáo thống kê tài liệu lưu trữ  |
| 7          | Hồ sơ về việc kiểm kê tài liệu lưu trữ   |
| 8          | Hồ sơ về việc công nhận tài liệu lưu trữ có giá trị đặc biệt   |
| 9          | Hồ sơ phong, Mục lục hồ sơ tài liệu của các phong lưu trữ  |
| 10         | Hồ sơ về việc xây dựng, cập nhật quản lý cơ sở dữ liệu tài liệu lưu trữ  |
| 11         | Hồ sơ thu nộp tài liệu vào Lưu trữ lịch sử   |

|             |   |
|-------------|---|
| 12          | Hồ sơ về việc sưu tầm tài liệu  |
| 13          | Hồ sơ về việc công bố tài liệu lưu trữ  |
| 14          | Hồ sơ về việc mua tài liệu, tiếp, nhận tài liệu tư do các tổ chức, cá nhân tặng.  |
| <b>VIII</b> | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ THI ĐUA KHEN THƯỞNG</b>   |
| 1           | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về thi đua khen thưởng                     |
| 2           | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng   |
| 3           | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng                               |
| 4           | Hồ sơ tổ chức tổng kết năm, giai đoạn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về thi đua, khen thưởng                      |
| 5           | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về thi đua, khen thưởng   |
| 6           | Hồ sơ ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng   |
| 7           | Hồ sơ Hội nghị công tác thi đua, khen thưởng do Trung ương tổ chức  |
| 8           | Hồ sơ phát động, tổ chức phong trào thi đua do Thủ tướng phát động  |
| 9           | Hồ sơ Hội nghị điển hình tiên tiến cấp Trung ương   |
| 10          | Hồ sơ Đại hội thi đua yêu nước toàn quốc  |
| 11          | Hồ sơ đề nghị khen thưởng các hình thức khen thưởng và danh hiệu thi đua cấp Nhà nước (được phê duyệt)                      |
| <b>IX</b>   | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ LAO ĐỘNG, TIỀN LƯƠNG VÀ BẢO HIỂM XÃ HỘI</b>   |
| 1           | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về Lao động, tiền lương và bảo hiểm xã hội |
| 2           | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về Lao động, tiền lương và bảo hiểm xã hội                                    |
| 3           | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về Lao động, tiền lương và bảo hiểm xã hội            |

|           |  |
|-----------|--|
| 4         | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các Đề án, Chiến lược, Nghị quyết về Lao động và tiền lương, bảo hiểm xã hội  |
| 5         | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về Lao động, tiền lương và bảo hiểm xã hội   |
| 6         | Hồ sơ chiến lược, quy hoạch, chương trình, kế hoạch dài hạn, trung hạn, hằng năm và dự án, đề án về lao động, tiền lương và bảo hiểm xã hội  |
| 7         | Hồ sơ xây dựng Đề án cải cách tiền lương, Đề án cải cách chính sách bảo hiểm xã hội  |
| 8         | Hồ sơ, tài liệu xây dựng chế độ tiền lương, tiền công đối với người làm việc trong các cơ quan, tổ chức  |
| 9         | Hồ sơ xây dựng, ban hành Quy chế nâng bậc lương  |
| 10        | Hồ sơ đăng ký và quản lý nhà nước đối với các hoạt động của các tổ chức đại diện người lao động theo quy định của pháp luật lao động   |
| <b>X</b>  | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ VIỆC LÀM</b>   |
| 1         | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về việc làm   |
| 2         | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về việc làm  |
| 3         | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về việc làm  |
| 4         | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các Đề án, Chiến lược, Nghị quyết về việc làm   |
| 5         | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về việc làm  |
| 6         | Hồ sơ ban hành Quy chế quản lý, khai thác sử dụng và phổ biến thông tin thị trường lao động  |
| 7         | Kế hoạch và báo cáo tổng kết năm, nhiều năm về thực hiện công tác về việc làm, về tuyển dụng và quản lý lao động, về thông tin thị trường lao động, tổ chức và hoạt động dịch vụ việc làm, về bảo hiểm thất nghiệp |
| <b>XI</b> | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG</b>  |
| 1         | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về an toàn, vệ sinh lao động  |

|            |  |
|------------|--|
| 2          | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động   |
| 3          | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động   |
| 4          | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các Đề án, Chiến lược, Nghị quyết về an toàn, vệ sinh lao động                                      |
| 5          | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về an toàn, vệ sinh lao động   |
| 6          | Hồ sơ xây dựng và ban hành các quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về lĩnh vực an toàn lao động  |
| 7          | Hồ sơ báo cáo tình hình tai nạn lao động hằng năm, nhiều năm   |
| 8          | Hồ sơ xây dựng và phát hành hồ sơ quốc gia về an toàn vệ sinh lao động   |
| <b>XII</b> | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ NGƯỜI LAO ĐỘNG VIỆT NAM ĐI LÀM VIỆC Ở NƯỚC NGOÀI THEO HỢP ĐỒNG</b>   |
| 1          | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng                                       |
| 2          | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng  |
| 3          | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng  |
| 4          | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các Đề án, Chiến lược, Nghị quyết về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng |
| 5          | Kế hoạch, báo cáo hằng năm, nhiều năm về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng  |
| 6          | Hồ sơ thỏa thuận, đàm phán về lĩnh vực người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng giữa Việt Nam và các nước, vùng lãnh thổ và các tổ chức quốc tế                    |
| 7          | Hồ sơ xây dựng cơ chế, chính sách đối với người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng   |
| 8          | Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về quản lý người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng   |

|             |   |
|-------------|---|
| 9           | Kế hoạch và báo cáo tổng kết năm, nhiều năm về thực hiện công tác quản lý người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng  |
| 10          | Hồ sơ xây dựng và quản lý Cơ sở dữ liệu về người lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng   |
| <b>XIII</b> | <b>HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ NGƯỜI CÓ CÔNG</b>   |
| 1           | Hồ sơ triển khai thực hiện Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về người có công   |
| 2           | Hồ sơ xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về người có công  |
| 3           | Hồ sơ xây dựng văn bản hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về người có công  |
| 4           | Hồ sơ tổ chức tổng kết giai đoạn, hằng năm thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các Đề án, Chiến lược, Nghị quyết về người có công   |
| 5           | Kế hoạch, báo cáo hàng năm, nhiều năm về người có công  |
| 6           | Hồ sơ xây dựng chế độ, định mức, phương thức cấp trang thiết bị, phương tiện trợ giúp, dụng cụ chỉnh hình, phương tiện, thiết bị phục hồi chức năng đối với người có công với cách mạng |
| 7           | Hồ sơ quản lý đối tượng người có công   |