

Số: /KH-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

Thực hiện Kế hoạch số 207/KH-UBND ngày 22/8/2025 của Ủy ban nhân dân Thành Phố Hải Phòng về việc triển khai thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể công việc, thời hạn tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành, bảo đảm thi hành, bảo đảm kịp thời, thống nhất và hiệu quả tránh lãng phí.

b) Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp trong việc thực hiện các hoạt động triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

c) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

2. Yêu cầu

a) Bám sát Kế hoạch triển khai thi hành Luật của Thủ tướng Chính phủ bảo đảm tiến hành kịp thời, đồng bộ, thống nhất và tiết kiệm.

b) Bảo đảm sự thống nhất của UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc triển khai thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

c) Xác định nội dung công việc gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì trong việc phối hợp với các cơ quan phối hợp, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

d) Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, thiết thực, hiệu quả, tránh lãng phí.

đ) Giải quyết kịp thời các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện, đảm bảo hoàn thành các nhiệm vụ đề ra.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tổ chức quán triệt, truyền thông Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, có liên quan
- Thời gian thực hiện: Quý III/2025
- Sản phẩm: Hội nghị, tài liệu phổ biến hoặc tài liệu truyền thông.

2. Tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan Trung ương tham mưu, trình ban hành liên quan đến việc quy định chi tiết và hướng dẫn, tổ chức thi hành Luật

a) Các Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành.

b) Nghị định hướng dẫn Nghị quyết của Quốc hội về một số cơ chế, chính sách đặc thù cho công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật.

c) Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn nghiệp vụ công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL.

d) Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách bảo đảm cho công tác xây dựng pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, có liên quan
- Thời gian thực hiện: Theo yêu cầu của UBND thành phố, Sở Tư pháp thành phố.

- Sản phẩm: Văn bản tham gia ý kiến.

3. Rà soát, xây dựng, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cơ quan có thẩm quyền ban hành VBQPPL sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các VBQPPL để phù hợp với việc sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Cơ quan chủ trì: HĐND xã, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 01/3/2027.
- Sản phẩm: Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, VBQPPL được sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ.

4. Tổ chức tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ và kỹ năng xây dựng, ban hành, kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống VBQPPL, tổ chức thi hành VBQPPL

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Từ quý III/2025.
- Sản phẩm: Hội nghị, tài liệu tập huấn, tài liệu bồi dưỡng, nghiệp vụ chuyên sâu hoặc văn bản hướng dẫn nghiệp vụ.

5. Rà soát, sắp xếp, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

a) Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Năm 2025 và các năm tiếp theo.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả rà soát cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật, công tác pháp chế.

b) Bố trí sử dụng cán bộ, công chức làm công tác xây dựng pháp luật bảo đảm chuyên nghiệp

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Các Kế hoạch, đề án phát triển nguồn lực nhân lực làm công tác xây dựng pháp luật; Quyết định, bố trí, điều động luân chuyển cán bộ, công chức tham gia xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

6. Tăng cường ứng dụng CNTT, trí tuệ nhân tạo; kiểm tra rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức thi hành hoá văn bản quy phạm pháp luật; ứng dụng công nghệ số trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về hoá văn bản quy phạm pháp luật

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả thực hiện khi có yêu cầu.

7. Kiểm tra, đôn đốc theo dõi tình hình tổ chức thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Thời gian thực hiện: Hằng năm.
- Sản phẩm: Báo cáo kết quả tổ chức thi hành Luật.

III. KINH PHÍ

1. Kinh phí bảo đảm thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước hằng năm của các cơ quan, đơn vị theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn thi hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Đối với các nhiệm vụ triển khai trong năm 2025, các cơ quan đơn vị chủ động bố trí nguồn ngân sách nhà nước được giao năm 2025 để triển khai thực hiện.

3. Phòng Kinh tế xã chủ trì, phối hợp các cơ quan đơn vị liên quan bố trí kinh phí thường xuyên trong dự toán ngân sách nhà nước hằng năm theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định để đảm bảo triển khai Kế hoạch này, báo cáo UBND xã bố trí kinh phí theo quy định.

4. Các cơ quan chủ trì thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch có trách nhiệm lập kế hoạch, dự toán quyết toán quản lý sử dụng kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chủ động thực hiện các nội dung được phân công trong Kế hoạch, đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm.

2. Phòng Kinh tế xã có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo UBND xã kinh phí để triển khai Kế hoạch.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội xã chỉ đạo Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã tăng cường công tác thông tin, truyền thông phổ biến, giới thiệu nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các cơ quan đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch, báo cáo UBND xã kết quả thực hiện.

Ủy ban nhân dân các xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện, trong trường hợp có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp Thành phố;
- Thường trực Đảng uỷ xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Tuấn

