

Số: /KH-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định hướng dẫn thi hành

Thực hiện Kế hoạch số 216/KH-UBND, ngày 25/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định hướng dẫn thi hành. Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng ban hành Kế hoạch Triển khai thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xử lý vi phạm hành chính và các Nghị định hướng dẫn thi hành với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, các tổ chức, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành, bảo đảm kịp thời, thống nhất, tiết kiệm và hiệu quả.

b) Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành.

c) Thông qua việc triển khai thi hành Luật và các Nghị định đánh giá thực tiễn tình hình thi hành và kiến nghị xử lý các vấn đề phát sinh, góp phần nâng cao hiệu quả công tác thi hành và hoàn thiện pháp luật về xử lý vi phạm hành chính, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, xuyên suốt từ Ủy ban nhân dân xã đến các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành.

b) Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì, cơ quan phối hợp và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong các hoạt động triển khai thi hành các quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính.

c) Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao nhiệm vụ chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ, bảo đảm tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả; có lộ trình cụ thể để bảo đảm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm hành chính được triển khai thi hành đồng bộ, thống nhất, đầy đủ trên địa bàn thành phố.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức hội nghị tuyên truyền, phổ biến, triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành

a) Tổ chức Hội nghị của Ủy ban nhân dân xã quán triệt nội dung Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành cho các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, Hội đồng nhân dân xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Hội đồng nhân dân xã, các cơ quan, đơn vị; các tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

- Hình thức tổ chức: Trực tiếp.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

b) Các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, đoàn thể của xã chủ động tổ chức hội nghị triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn cho người có thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính, cán bộ, công chức làm công tác quản lý thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và các cơ quan, tổ chức có liên quan thuộc lĩnh vực, địa bàn mình quản lý.

- Hình thức tổ chức: Các hình thức phù hợp với tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025.

2. Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành để phù hợp với Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành

a) Rà soát và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị trực tiếp thực hiện rà soát, đề xuất và báo cáo kết quả rà soát thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình, báo cáo Ủy ban nhân dân xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã).

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Quý III năm 2025.

b) Xây dựng, ban hành Quy chế phối hợp thực hiện quản lý Nhà nước trong công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, phòng Kinh tế; các, ban, ngành có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2025

3. Tổ chức tập huấn và bồi dưỡng nghiệp vụ về xử lý vi phạm hành chính

Tổ chức tập huấn các lớp chuyên sâu về nghiệp vụ xử lý vi phạm hành chính cho cán bộ, công chức làm công tác xử lý vi phạm hành chính trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền quản lý.

Hình thức tổ chức: Phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

Thời gian thực hiện: Hàng năm.

4. Tiếp nhận và xử lý đề nghị, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật

- Tiếp nhận và xử lý các đề nghị, kiến nghị liên quan đến văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành.

Cơ quan, đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng kinh tế; các, ban, ngành và cơ quan, có liên quan.

Thời gian thực hiện: Hàng năm.

5. Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành văn bản quy phạm pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

- Cơ quan, đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng kinh tế; các, ban, ngành và cơ quan có liên quan.

Thời gian thực hiện: Hằng năm.

6. Kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính

a) Ủy ban nhân dân xã kiểm tra công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng kinh tế; các, ban, ngành và cơ quan, tổ chức khác có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

b) Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã kiểm tra công tác thi hành pháp luật trong phạm vi thẩm quyền được quy định tại Điều 6 Nghị định số 19/2020/NĐ-CP ngày 12/02/2020 của Chính phủ về kiểm tra, xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính (đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 93/2025/NĐ-CP ngày 26/4/2025 của Chính phủ).

- Thời gian thực hiện: Hàng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm thực hiện

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, trong phạm vi quản lý của mình chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí.

- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân xã theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, của xã triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch theo đúng tiến độ.

- Phòng Kinh tế xã bảo đảm kinh phí, nhân lực để triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị.

2. Kinh phí thực hiện

- Các nội dung triển khai trong Kế hoạch được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm và các nguồn kinh phí khác theo

quy định của pháp luật.

- Các cơ quan được phân công chủ trì thực hiện các nhiệm vụ cụ thể quy định trong Kế hoạch này có trách nhiệm lập dự toán kinh phí bảo đảm việc triển khai thi hành Luật và các Nghị định hướng dẫn thi hành, gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt dự toán ngân sách hằng năm theo quy định của pháp luật.

Ủy ban nhân dân các xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện, trong trường hợp có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã qua Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Tuấn