

ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG

Số: 124 /TB-UBND

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 23 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Phân công lịch trực của Lãnh đạo UBND xã phòng, chống bão RAGASA

Thực hiện Công điện khẩn số 2417/UBND-TNMT ngày 21/9/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về việc chủ động ứng phó với bão gần Biển Đông (bão RAGASA), để đảm bảo công tác chỉ đạo, điều hành kịp thời, xuyên suốt trong thời gian bão đổ bộ và diễn biến phức tạp sau bão, Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng thông báo phân công lịch trực, chống bão RAGASA của lãnh đạo UBND xã, cụ thể như sau:

1. Lãnh đạo UBND; lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã

Thời gian	Lãnh đạo UBND xã	Lãnh đạo, chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	Ghi chú
Từ 8h00 ngày 24/9/2025 đến 8h00 ngày 25/9/2025	Đ/c: Bùi Trọng Thước, Chủ tịch UBND xã	- Đ/c: Trần Văn Đăng, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Đ/c: Vũ Đình Hóa, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	
Từ 8h00 ngày 25/9/2025 đến 8h00 ngày 26/9/2025	- Đ/c Trần Thanh Tuấn, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã - Đ/c: Đoàn Văn Cát, Phó Chủ tịch UBND xã	- Đ/c: Trần Minh Phương, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Đ/c: Trương Văn Đô, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	
Từ 8h00 ngày 26/9/2025 đến 8h00 ngày 27/9/2025	- Đ/c: Trần Thanh Tuấn, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã - Đ/c: Đoàn Văn Cát, Phó Chủ tịch UBND xã	- Đ/c: Trần Văn Đăng, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Đ/c: Vũ Đình Hóa, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	

Từ 8h00 ngày 27/9/2025 đến 8h00 ngày 28/9/2025	- Đ/c: Trần Thanh Tuấn, Phó Chủ tịch Thường trực UBND xã - Đ/c: Đoàn Văn Cát Đoàn Văn Cát, Phó Chủ tịch UBND xã	- Đ/c: Trần Minh Phương, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã - Đ/c: Trương Văn Đô, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã	
<i>Sau thời gian trên, tùy thuộc vào diễn biến của bão, UBND xã sẽ tiếp tục phân công lịch trực của lãnh đạo UBND xã.</i>			

2. Nhiệm vụ của ca trực

- Lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống bão, mưa lũ trên địa bàn xã.
- Ban hành các văn bản chỉ đạo, huy động lực lượng ứng phó (nếu cần thiết).
- Đảm bảo chế độ thông tin báo cáo và báo cáo nhanh khi có tình huống đột xuất.

3. Tổ chức thực hiện

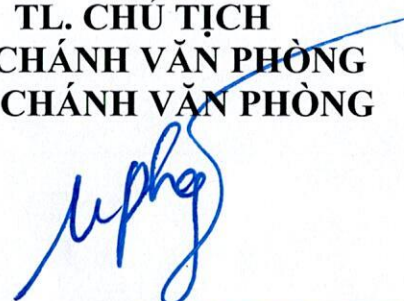
- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện về Chủ tịch UBND xã;
- Chủ động công tác hậu cần trong thời gian trực bão.

UBND xã Nguyễn Lương Bằng yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc lịch trực và đảm bảo duy trì thông suốt thông tin liên lạc, kịp thời xử lý các tình huống phát sinh./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Lãnh đạo HĐND - UBND xã;
- Ban chỉ huy PCTT,TKCN và PTDS xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**


Trần Minh Phương