

BÁO CÁO

**Kết quả chỉ đạo, điều hành các hoạt động của UBND xã tháng 7,
Phương hướng nhiệm vụ tháng 8 năm 2025**

Phần thứ nhất

ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH THÁNG 7

I. Kết quả đạt được

1. Lĩnh vực Kinh tế

1.1. Sản xuất nông nghiệp:

- Lúa mùa: Diện tích gieo cấy đạt 1.029,49 ha, đã hoàn thành 100% diện tích trong khoảng thời gian từ ngày 30/6 đến ngày 20/7. Năng suất vụ chiêm đạt 67 tạ/ha, tổng sản lượng thu hoạch đạt 68.975 tấn.

- Rau màu: Diện tích gieo trồng đạt 170,64 ha, tập trung chủ yếu tại xã Phạm Kha (162 ha).

- Diện tích nuôi trồng thủy sản: 160,37 ha.

- Diện tích nông nghiệp khác: 8,14 ha.

- Ảnh hưởng của thời tiết: Con bão số 3 và hoàn lưu từ ngày 18/7 đến ngày 22/7 đã gây ngập úng cục bộ tại một số vùng trũng thấp. Tuy nhiên, nhờ chủ động các biện pháp tiêu úng kịp thời nên cây trồng, nhất là lúa mùa, hiện đang sinh trưởng tốt.

- Công tác quản lý Hợp tác xã:

+ Chỉ đạo sát sao lịch thời vụ, cơ cấu giống; đảm bảo cung ứng giống đúng chủng loại, chất lượng.

+ Đẩy mạnh mô hình “một vùng, một giống, một thời điểm, một phương thức gieo cấy”; tăng diện tích gieo cấy bằng máy.

+ Tăng cường phối hợp tuyên truyền kỹ thuật sản xuất trên hệ thống truyền thanh xã.

- Trang trại và công tác khuyến nông:

+ Toàn xã có 43 khu chuyển đổi theo mô hình VAC, chăn nuôi phong phú với tổng đàn vật nuôi gồm: gà 93.205 con, lợn thịt 1.505 con, lợn nái 1.205 con, chó/mèo 618 con.

+ Tỷ lệ tiêm phòng cho đàn chó mèo còn thấp, đạt khoảng 34%. Đề nghị

tiếp tục tuyên truyền, vận động các hộ dân tiêm phòng đầy đủ.

- Phòng, chống dịch bệnh:

- + Ban hành Hướng dẫn số 01/HD-PKT ngày 25/7/2025 về các giải pháp phòng, chống bệnh Dịch tả lợn châu Phi. Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã tăng thời lượng phát thanh tuyên truyền để các hộ chăn nuôi và nhân dân nắm rõ, chủ động phòng ngừa.

- + Đến nay, trên địa bàn chưa ghi nhận dịch bệnh nguy hiểm xảy ra.

- Phòng, chống thiên tai - Tìm kiếm cứu nạn:

- + Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 11/7/2025 về việc thành lập Ban Chỉ huy PCTT&TKCN và phòng thủ dân sự.

- + Ban Chỉ huy đã ban hành các văn bản chỉ đạo gồm:

Văn bản số 01/PCTT-TKCN-PTDS ngày 20/7/2025 phân công nhiệm vụ các thành viên; Kế hoạch số 02/UBND-KH ngày 20/7/2025 về công tác PCTT, TKCN và phòng thủ dân sự; Quyết định số 50/QĐ-UBND ngày 20/7/2025 phê duyệt phương án ứng phó rủi ro thiên tai theo cấp độ.

Chủ động triển khai các biện pháp phòng chống, không xảy ra thiệt hại về người và tài sản sau bão số 3. Đã tổ chức sơ tán an toàn 13 hộ dân (41 nhân khẩu) ra khỏi khu vực nguy hiểm.

1.2. Công nghiệp - Giao thông - Xây dựng:

- Các doanh nghiệp trong cụm công nghiệp Nhân Quyền, Đoàn Tùng duy trì sản xuất ổn định.

- Một số hộ sản xuất, kinh doanh nhỏ tiếp tục phát triển, góp phần giải quyết việc làm tại địa phương.

- Tham mưu UBND xã thành lập Ban An toàn giao thông; ban hành Quy chế hoạt động; cử cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ bảo đảm trật tự an toàn giao thông; thành lập nhóm Zalo “Tuyên truyền an toàn giao thông xã Nguyễn Lương Bằng” để tuyên truyền hiệu quả, kịp thời.

1.3. Thương mại - Dịch vụ:

- Các chợ dân sinh hoạt động ổn định, không có hiện tượng tăng giá bất thường.

- Số lượng cửa hàng tạp hóa, dịch vụ ăn uống tăng nhẹ, nhất là ở khu vực gần các khu công nghiệp.

1.4. Tài chính - Tín dụng - Ngân hàng:

- Thu - Chi ngân sách: Đã thực hiện đầy đủ việc chi trả lương tháng 7/2025 cho cán bộ, công chức, người lao động.

- Hoạt động tín dụng, ngân hàng: Tính đến ngày 25/7/2025:

- + Số dư tiền gửi đạt 1.044,31 tỷ đồng (tăng 16,1 tỷ đồng so với tháng trước).
- + Số dư tiền cho vay đạt 752 tỷ đồng (giảm 15,1 tỷ đồng so với tháng trước).
- + Lợi nhuận kinh doanh ước đạt 2,33 tỷ đồng.

1.5. Tài nguyên và Môi trường:

- Tiếp nhận hồ sơ dự án các công trình trên địa bàn từ Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng khu vực Thanh Miện.
- Tăng cường kiểm tra sử dụng đất, xử lý 01 trường hợp vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai; làm việc với 4 hộ dân vi phạm; tham mưu giải quyết 03 đơn đề nghị của công dân.
- Phối hợp đơn vị đo đạc thực hiện 70 hồ sơ cấp, cấp đổi, cấp lại GCNQSD đất (trong đó Nhân Quyền: 36 hồ sơ).
- Tỷ lệ thu gom rác thải sinh hoạt tại các thôn đạt trên 95%.
- Hoàn thiện, trả kết quả: 09 hồ sơ đính chính GCNQSD đất; 01 hồ sơ cấp GCNQSD đất lần đầu chuyển từ Phòng TN&MT huyện.
- Thành lập Hội đồng GPMB để thực hiện các dự án trọng điểm như: Đường tỉnh 394B, đường 393 (Đoàn Tùng - Phạm Kha); Đường dây 110kV và trạm biến áp Thanh Miện 2; Điểm dân cư mới thôn Phạm Lâm; Đường liên xã Đoàn Tùng - Phạm Kha (cũ).
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký môi trường cho 03 trường hợp.
- Tiếp nhận 50 phê GCNQSD đất từ Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố Hải Phòng.
- Đang xác minh, xử lý các đơn đề nghị liên quan đến đất đai, môi trường, nông nghiệp, giao thông tại các thôn.
- Triển khai kế hoạch tuyên truyền “Tháng 7 không sử dụng nhựa một lần”, hưởng ứng chiến dịch do Quỹ Free Plastic phát động; ban hành công văn đôn đốc thực hiện, tổng hợp báo cáo kết quả triển khai.
- Hoàn thiện báo cáo công tác thu gom, xử lý chất thải rắn tại các thôn; đề xuất kinh phí hỗ trợ vận hành bãi chôn lấp rác.

2. Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

2.1. Lĩnh vực Nội vụ:

- Tham mưu sắp xếp đội ngũ người hoạt động không chuyên trách cấp xã theo quy định sau sáp nhập; tiếp tục rà soát, tổng hợp các trường hợp có nguyện vọng xin nghỉ để hưởng chính sách theo Nghị định số 154/2020/NĐ-CP của Chính phủ.
- Tổ chức niêm yết, công khai danh mục thủ tục hành chính (TTHC) chuẩn hóa thuộc phạm vi giải quyết của UBND xã Nguyễn Lương Bằng, theo chức năng quản lý nhà nước của các sở, ngành liên quan.

- Hoàn thiện hồ sơ và gửi Sở Nội vụ đề nghị giải quyết chế độ cho 14 người hoạt động không chuyên trách có nguyện vọng nghỉ công tác theo quy định tại Nghị định số 154. Đồng thời, tiếp tục bố trí 10 người không chuyên trách tiếp tục tham gia công tác tại xã.

- Tham mưu ban hành quy trình nội bộ giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của UBND xã.

- Tham mưu ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã 6 tháng cuối năm; Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã 6 tháng cuối năm.

- Thực hiện cấp mới 07 chứng thư số cho các tập thể, cấp mới 11 chứng thư số cho cá nhân và hoàn tất thủ tục thay đổi 27 chứng thư số cho cá nhân nhằm bảo đảm công tác ứng dụng chữ ký số trong điều hành, quản lý.

- Hoàn thiện việc lập Hmail công vụ cho toàn bộ cán bộ, công chức xã nhằm thống nhất sử dụng hệ thống thư điện tử trong xử lý công việc và trao đổi văn bản.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 78 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7/1947 – 27/7/2025) với các nội dung cụ thể:

+ Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc thăm hỏi, tặng quà cho người có công với cách mạng theo chế độ của Chủ tịch nước và của Tỉnh ủy, HĐND – UBND tỉnh:

Quà của Chủ tịch nước: 840 suất, tổng trị giá 278.700.000 đồng, trong đó:

19 suất x 600.000 đồng = 11.400.000 đồng;

921 suất x 300.000 đồng = 276.300.000 đồng;

Quà của Tỉnh ủy – HĐND – UBND tỉnh: 940 suất x 600.000 đồng = 564.000.000 đồng;

+ Quà của Đảng ủy – UBND xã: Tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho 415 đối tượng chính sách gồm: thương binh, bệnh binh, người nhiễm chất độc hóa học, người bị địch bắt tù đày, thân nhân liệt sĩ đang hưởng trợ cấp hằng tháng. Mỗi suất quà trị giá 100.000 đồng.

+ Tổ chức các đoàn thăm, tặng quà cho 28 trường hợp tiêu biểu, có hoàn cảnh khó khăn tại 14 thôn/khu dân cư. Mỗi suất quà trị giá 800.000 đồng (gồm 500.000 đồng tiền mặt và 01 hộp quà trị giá 300.000 đồng), được huy động từ các nguồn xã hội hóa hợp pháp.

+ Phối hợp với Ban Chỉ đạo hoạt động hè tổ chức thành công chương trình “Lễ dâng hương - Thắp nến tri ân” tại 04 nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn xã, thu hút sự tham gia đông đảo của cán bộ, đoàn viên, thanh niên và nhân dân.

- Rà soát hiện trạng tín ngưỡng - tôn giáo trên địa bàn: toàn xã có 34 cơ sở tín ngưỡng, tôn giáo, bao gồm: 14 chùa, 10 đình, 5 nhà thờ Công giáo, 1 nhà thờ Lầu Bình Thờ, lăng mộ Phạm Đình Hổ, 3 miếu và 1 nhà tưởng niệm đồng chí

Nguyễn Lương Bằng. Việc quản lý, bảo vệ, phát huy giá trị các cơ sở tín ngưỡng được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định pháp luật.

2.2. Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo:

- Tổng hợp đầy đủ số lượng và trình độ chuyên môn của đội ngũ viên chức ngành giáo dục thuộc UBND xã quản lý.

- Rà soát hiện trạng cơ sở vật chất của các trường học trên địa bàn xã, lập danh mục nhu cầu sửa chữa, đầu tư bổ sung trong năm học mới.

- Rà soát thời hạn bổ nhiệm và tiêu chuẩn chức danh của đội ngũ cán bộ quản lý tại các cơ sở giáo dục nhằm phục vụ công tác quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đúng quy trình.

2.3. Lĩnh vực Văn hóa - Khoa học - Thông tin:

- Tổ chức kiểm tra, rà soát và yêu cầu chỉnh sửa đối với các cơ sở lưu trú, biển hiệu, biển quảng cáo, khẩu hiệu tuyên truyền không đúng quy định hoặc không phù hợp trên địa bàn xã.

- Phối hợp tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch tổ chức hoạt động hè năm 2025, đảm bảo thiết thực, bổ ích, phù hợp với từng nhóm đối tượng thanh thiếu nhi, gắn với giáo dục truyền thống, đạo đức, kỹ năng sống.

2.4. Lĩnh vực Y tế:

- Tiếp nhận, thẩm định hồ sơ và tham mưu UBND xã ban hành 385 Quyết định hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội hằng tháng theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thực hiện chi trả chế độ mai táng phí cho 04 đối tượng đang hưởng trợ cấp bảo trợ xã hội hằng tháng qua đời.

- Tham mưu thực hiện thôi hưởng trợ cấp BTXH hàng tháng cho 11 đối tượng do chuyển nơi cư trú hoặc không còn đủ điều kiện hưởng trợ cấp theo quy định.

- Xây dựng báo cáo đánh giá kết quả hoạt động truyền thông dân số và chăm sóc sức khỏe sinh sản nhân dịp Ngày Dân số Thế giới 11/7; đồng thời triển khai các hoạt động truyền thông, tư vấn kế hoạch hóa gia đình phù hợp với từng nhóm đối tượng.

3. Văn phòng HĐND và UBND

3.1. Lĩnh vực văn thư:

- Tổng số văn bản đến: 1.801 văn bản;

- Tổng số văn bản đi: 528 văn bản;

- Số văn bản phát hành qua HPnet: 528 văn bản;

- Văn bản có dấu mật/bảo mật: Công văn đến 03 văn bản.

3.2. Lĩnh vực phục vụ hoạt động của HĐND và UBND xã:

- Tham mưu lãnh đạo UBND ban hành Quy chế hoạt động của UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026; Quyết định phân công công tác của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Xây dựng lịch làm việc trong tuần của Thường trực HĐND và UBND xã; tham mưu lãnh đạo UBND tổ chức các phiên họp lãnh đạo UBND thường kỳ.

- Làm tốt công tác phục vụ tại Kỳ họp thứ nhất - HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; Phiên họp UBND xã lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị các nội dung trình tại Kỳ họp thứ 2 - HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

3.3. Lĩnh vực tiếp công dân:

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành Quy chế Tiếp công dân, xử lý đơn của UBND xã; Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã; xây dựng lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã năm 2025.

- Số lượt tiếp công dân trực tiếp: 04 lượt, số người được tiếp: 00;

- Số đơn thư tiếp nhận: 15 đơn;

- + Khiếu nại: 0 đơn;

- + Tố cáo: 0 đơn;

- + Kiến nghị/phản ánh: 15 đơn;

- Đơn đã xử lý: 01 đơn; Đang xử lý: 14.

3.4. Lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch:

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã ban hành Quyết định công nhận Tuyên truyền viên pháp luật xã; Quyết định thành lập Tổ hòa giải ở cơ sở tại 14 thôn, khu dân cư.

- Giải quyết 87 hồ sơ hộ tịch; Chứng thực 328 hồ sơ.

3.5 Lĩnh vực vận hành phòng họp trực tuyến:

Số lượt vận hành âm thanh, máy chiếu, hội trường: 11 lần.

3.6. Lĩnh vực biên tập trên Cổng thông tin điện tử:

Số bài viết đăng lên Cổng thông tin điện tử: 74 bài/văn bản, trong đó:

- Tiếp cận thông tin: 24 bài;

- Chỉ đạo điều hành: 19 văn bản;

- Tin tức sự kiện: 15 bài;

- Hệ thống văn bản: 16 văn bản.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Từ ngày 01/7 đến ngày 25/7/2025 đã tiếp nhận: 554 hồ sơ. Đã giải quyết: 417 hồ sơ. Trong đó: Đã giải quyết, trả trước hạn: 415 hồ sơ = 87,4 %; đúng hạn 0 hồ sơ = 0 %. Hồ sơ trễ hạn: 02 hồ sơ. Trong đó: online: 119 hồ sơ, chiếm 20 %.

Thực hiện liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục thiết yếu 41/41 hồ sơ, đạt 100%.

- Kết quả lấy phiếu đánh giá mức hài lòng của người dân đối với công tác giải quyết TTHC như sau: Tổng số phiếu đánh giá: 271 phiếu/417 hồ sơ đã giải quyết = 65 %. Mức độ hài lòng: 236/271 phiếu = 87,1 %.

5. Lĩnh vực An ninh - Quốc phòng

5.1. Công an xã:

- Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, tăng cường công tác tuần tra, kiểm soát, bám sát cơ sở nhằm kịp thời phát hiện, xử lý các vụ việc có dấu hiệu phức tạp phát sinh. Tập trung vào các vấn đề liên quan đến mâu thuẫn trong nội bộ nhân dân, an ninh tôn giáo, hoạt động của người nước ngoài, tình hình an ninh công nhân tại các khu công nghiệp...; không để xảy ra tình trạng bị động, đột xuất, bất ngờ.

- Tham mưu UBND xã tổ chức Hội nghị gặp mặt, quán triệt nhiệm vụ cho lực lượng tham gia bảo vệ an ninh trật tự (ANTT) ở cơ sở.

- Tham mưu xây dựng và triển khai các kế hoạch, phương án về đảm bảo ANTT, phòng chống thiên tai, ứng phó với biến đổi khí hậu, cụ thể:

+ Kế hoạch bảo đảm ANTT Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.
+ Phương án số 76/PA-CAX ngày 20/7/2025 về ứng phó tình huống bão, lụt trên địa bàn xã.

+ Kế hoạch số 77/KH-CAX ngày 20/7/2025 về ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ và phòng thủ dân sự năm 2025.

+ Kế hoạch lập lại trật tự công cộng và đảm bảo trật tự an toàn giao thông trên toàn địa bàn xã.

- Công tác quản lý hành chính về trật tự xã hội:

+ Lĩnh vực cư trú: Giải quyết 17 hồ sơ đăng ký thường trú; 11 hồ sơ điều chỉnh thông tin thường trú; không có hồ sơ tạm trú, xóa đăng ký thường trú, hoặc tách hộ. 100% hồ sơ được xử lý và trả kết quả đúng hạn thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

+ Cấp căn cước công dân (CCCD): Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 221 hồ sơ (cấp mới: 53, cấp đổi: 168); Đăng ký định danh điện tử (ĐDDT): 92 trường hợp; Cập nhật số điện thoại liên kết với CCCD: 16 trường hợp.

+ Lĩnh vực đăng ký xe: Đăng ký xe lần đầu: 07 trường hợp; Sang tên đổi chủ: 03 trường hợp; Thu hồi đăng ký, biển số: 05 trường hợp; Không có trường hợp cấp lại giấy đăng ký.

5.2. Ban Chỉ huy Quân sự xã:

- Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, đảm bảo quân số trực đầy đủ tại trụ sở Ban Chỉ huy Quân sự xã theo đúng quy định, không để xảy ra tình

trạng vắng mặt, thiếu lực lượng.

- Thực hiện tốt công tác bảo quản quân trang, vũ khí, vật tư kỹ thuật: các loại công cụ hỗ trợ, trang bị, vũ khí được lau chùi, bảo dưỡng định kỳ vào chiều thứ Sáu hằng tuần, bảo đảm gọn gàng, sẵn sàng sử dụng khi có tình huống phát sinh.

- Công tác ứng phó bão số 3 (Wipha):

- + Điều động 14 đồng chí là Thôn đội trưởng tham gia trực bão tại các vị trí trọng điểm.

- + Huy động lực lượng dân quân tự vệ hỗ trợ Trường Mầm non Thanh Tùng chằng chống, kê kích phòng chống bão đảm bảo an toàn tuyệt đối cho cơ sở vật chất.

- Công tác huấn luyện, bồi dưỡng chuyên môn quốc phòng - quân sự địa phương:

- + Đợt 1: Từ ngày 16/7 đến ngày 19/7, cử 02 đồng chí tham gia tập huấn tại Trung đoàn 836 – Bộ Chỉ huy Quân sự TP Hải Phòng.

- + Đợt 2: Từ ngày 28/7 đến ngày 29/7, cử 01 đồng chí tham gia tập huấn tại Ban Chỉ huy phòng thủ khu vực 3 - Lê Thanh Nghị.

- Công tác phối hợp, tuyên truyền:

- + Phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu UBND xã thành lập lực lượng xung kích phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, đảm bảo tổ chức chặt chẽ, phân công rõ người, rõ nhiệm vụ.

- + Phối hợp với Đoàn Thanh niên và Hội Cựu chiến binh tổ chức thành công chương trình “Thắp nến tri ân các anh hùng liệt sĩ” vào tối ngày 26/7/2025 tại 04 nghĩa trang liệt sĩ trên địa bàn xã. Chương trình được tổ chức trang trọng, ý nghĩa, thể hiện đạo lý “Uống nước nhớ nguồn” của thế hệ hôm nay đối với thế hệ cha anh đã hy sinh vì Tổ quốc.

II. Những tồn tại, hạn chế

1. Lĩnh vực Kinh tế

- Việc bàn giao tài sản, trang thiết bị giữa UBND các xã cũ và UBND xã Nguyễn Lương Bằng sau sáp nhập chưa được hoàn tất, ảnh hưởng đến công tác quản lý và sử dụng tài sản công.

- Tiến độ hoàn thiện một số báo cáo gửi UBND thành phố và các sở, ngành cấp trên còn chậm do khối lượng công việc lớn, trong khi biên chế cán bộ phụ trách còn hạn chế, chưa đáp ứng được yêu cầu thực tiễn.

2. Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

- Một bộ phận người dân chưa nắm bắt kịp thời chính sách mới theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP, dẫn đến việc lập hồ sơ đề nghị hưởng chế độ trợ cấp còn chậm, ảnh hưởng đến quyền lợi của người dân.

- Công tác cập nhật, quản lý đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng gặp khó khăn do địa bàn xã rộng, số lượng đối tượng đông, biến động

thường xuyên.

- Khối lượng công việc tăng nhanh trong thời gian ngắn, nhất là các nhiệm vụ đột xuất, yêu cầu rà soát sâu, tổng hợp nhanh, khiến việc xử lý thiếu tính chủ động.

- Một số lĩnh vực chuyên môn như chuyên đổi số, quản lý dữ liệu văn hóa số, ứng dụng công nghệ thông tin chưa có cán bộ chuyên trách, dẫn đến hiệu quả triển khai chưa cao.

- Hệ thống trang thiết bị như máy tính, phần mềm ứng dụng, hạ tầng đường truyền mạng còn chưa đồng bộ, ảnh hưởng đến năng suất và chất lượng giải quyết công việc.

3. Lĩnh vực Văn phòng HĐND và UBND

- Việc vận hành phần mềm quản lý hồ tịch điện tử còn gặp nhiều khó khăn, nhất là khi triển khai phiên bản mới. Hệ thống tra cứu dữ liệu hồ tịch quốc gia chưa đồng bộ, thường xuyên xảy ra lỗi, gây chậm trễ trong giải quyết thủ tục hành chính cho công dân, dẫn đến tình trạng quá hạn hồ sơ trên hệ thống.

- Trong thời gian đầu tháng, việc thực hiện ký số văn bản bị gián đoạn do hỏng thiết bị ký số của UBND xã, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý văn bản hành chính trên phần mềm điều hành tác nghiệp.

4. Lĩnh vực Trung tâm Phục vụ hành chính công

Người dân và doanh nghiệp vẫn chủ yếu nộp hồ sơ theo phương thức trực tiếp, chưa có thói quen sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Một phần do chưa được tuyên truyền đầy đủ, phần khác do tâm lý e ngại, chưa tin tưởng vào quy trình xử lý hồ sơ trực tuyến.

5. Công tác phối hợp tuyên truyền

Việc phối hợp xây dựng và đăng tải tin, bài phản ánh hoạt động của địa phương lên Cổng thông tin điện tử và fanpage xã còn hạn chế. Một số đơn vị chưa chủ động cung cấp thông tin, hình ảnh hoặc chưa coi trọng công tác truyền thông nội bộ.

PHẦN 2

MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 8

1. Lĩnh vực Kinh tế

1.1. Sản xuất Nông nghiệp - Chăn nuôi - Thủy sản:

- Hướng dẫn nhân dân chăm sóc, bón thúc lúa mùa đúng kỹ thuật; chủ động phòng trừ sâu bệnh, đặc biệt là chuột hại lúa; tăng cường công tác diệt chuột bảo vệ đồng ruộng.

- Tiếp tục triển khai tiêm phòng gia súc, gia cầm theo kế hoạch; giám sát dịch tễ, đảm bảo an toàn đàn vật nuôi trong điều kiện thời tiết bất lợi.

- Theo dõi tình hình nuôi trồng thủy sản, kịp thời hỗ trợ các hộ nuôi chủ động phương án phòng, chống ngập úng do mưa lớn.

1.2. Tài chính - Ngân sách - Tín dụng:

- Duy trì hoạt động ổn định của Quỹ tín dụng nhân dân trên địa bàn.
- Tập trung đơn đốc, xử lý các trường hợp nợ đọng thuế trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh.

- Triển khai rà soát, cập nhật danh sách hộ gia đình nộp thuế sử dụng đất phi nông nghiệp năm 2025.

- Thực hiện chi trả lương, phụ cấp, chế độ BHXH, BHYT cho cán bộ, công chức và người lao động; đảm bảo chi thường xuyên và thanh toán nợ xây dựng cơ bản đúng quy định, đúng tiến độ.

1.3. Đất đai - Xây dựng:

- Tiếp tục xử lý các trường hợp vi phạm đất đai, trật tự xây dựng; tăng cường kiểm tra, ngăn chặn vi phạm mới, nhất là tại khu vực ven trục giao thông chính.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch xử lý vi phạm hành lang an toàn giao thông đường bộ tuyến đường tỉnh 392 đoạn qua địa bàn xã.

- Phối hợp với Ban Quản lý dự án TP triển khai thi công tuyến đường 393 (đoạn qua xã); phối hợp Ban GPMB chi trả tiền bồi thường cho các hộ dân theo phương án đã phê duyệt tại dự án đường tỉnh 394B.

- Hoàn thiện hồ sơ, phê duyệt phương án bồi thường, hỗ trợ GPMB dự án đường dây 110 KV và trạm biến áp Thanh Miện 2.

- Tiếp nhận, hoàn thiện hồ sơ cấp GCNQSD đất lần đầu, hồ sơ chuyển mục đích sử dụng đất; ban hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai; thực hiện đính chính thông tin trên GCNQSD đất cho các hộ dân.

1.4. Môi trường - An toàn thực phẩm:

- Tiếp nhận và giải quyết các thủ tục đăng ký môi trường cho cá nhân, tổ chức theo quy định.

- Tổ chức tiếp nhận Bản cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm của các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nhỏ lẻ thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Công Thương.

1.5. Kinh doanh - Dịch vụ:

Tiếp nhận, thẩm định và cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các cá nhân, hộ gia đình có nhu cầu thành lập cơ sở sản xuất, kinh doanh theo quy định.

2. Lĩnh vực Văn hóa - Xã hội

2.1. Công nghệ số - Chuyển đổi số:

- Xây dựng Kế hoạch hoạt động của các Tổ Công nghệ số cộng đồng; triển khai đồng bộ các giải pháp hỗ trợ người dân tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực

tuyển và nền tảng số hiệu quả.

- Tiếp tục cập nhật, đăng ký cấp chứng thư số cho cán bộ, công chức, viên chức và tổ chức trên địa bàn; hoàn thiện cơ sở dữ liệu dân cư phục vụ công tác quản lý và triển khai Chính phủ số cấp xã.

2.2. Giáo dục - Đào tạo:

- Tham mưu thực hiện tốt công tác chuẩn bị năm học mới 2025-2026; hướng dẫn các trường trực thuộc UBND xã về công tác nhân sự, kiện toàn đội ngũ cán bộ quản lý, rà soát điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy và học.

- Phối hợp tổ chức tổng vệ sinh trường lớp, đảm bảo an toàn trường học trước ngày tựu trường.

2.3. An sinh xã hội - Chính sách:

- Rà soát, cập nhật danh sách các đối tượng đủ điều kiện hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ; tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành quyết định hưởng chế độ đúng quy định, đúng thời hạn.

- Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách an sinh xã hội năm 2025 đối với hộ nghèo, hộ cận nghèo; đảm bảo đúng đối tượng, công khai, minh bạch.

2.4. Công tác cán bộ - Nội vụ - CCHC:

- Tham mưu thực hiện quy trình bổ nhiệm, giới thiệu nhân sự cán bộ quản lý theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy xã.

- Tham mưu thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; đảm bảo đúng định mức, đúng quy trình, đúng thời gian.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả các nhiệm vụ, đề án, kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 đã được UBND xã phê duyệt; tham mưu ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác CCHC tại các bộ phận chuyên môn, các thôn, khu dân cư.

2.5. Người có công - Chính sách xã hội:

- Tiếp nhận, thẩm định và tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách đối với người có công và thân nhân người có công theo đúng quy định của pháp luật.

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể tiếp tục tuyên truyền, vận động các hoạt động đền ơn đáp nghĩa tại cộng đồng dân cư.

2.6. Tổ chức - Hội, đoàn thể - Lưu trữ:

- Hướng dẫn sắp xếp, kiện toàn và tham mưu thành lập các Hội đặc thù theo quy định trên địa bàn xã.

- Sắp xếp, bố trí, bảo quản và quản lý khoa học tài liệu lưu trữ của xã; triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ điện tử.

- Thành lập các Ban Chỉ đạo, Hội đồng thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội theo yêu cầu nhiệm vụ và chỉ đạo của cấp trên.

3. Lĩnh vực Văn phòng HĐND và UBND xã

3.1. Tham mưu công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã:

- Tham mưu xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành trong tháng 8, đảm bảo đúng thẩm quyền, đúng thể thức và sát yêu cầu nhiệm vụ thực tiễn tại địa phương.

- Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ đã được giao trong các cuộc họp, văn bản chỉ đạo của UBND thành phố, UBND, Chủ tịch UBND xã.

3.2. Tham mưu phục vụ hoạt động của HĐND xã:

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất phục vụ Kỳ họp thứ 2 HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

3.3. Công tác Hành chính - Tổng hợp:

- Duy trì chế độ trực hành chính, đảm bảo thông tin, báo cáo thông suốt trong dịp cao điểm phòng chống thiên tai, mùa mưa bão.

- Chuẩn bị nội dung và tổ chức các cuộc họp giao ban UBND xã theo định kỳ.

3.4. Công tác Văn thư - Lưu trữ - Quản trị hành chính:

- Thực hiện tốt công tác quản lý văn bản đi - đến, đảm bảo kịp thời, chính xác và đúng quy định.

- Bảo quản con dấu, quản lý cấp phát văn bản giấy tờ, giấy mời, báo cáo theo đúng quy định.

- Quản lý cơ sở vật chất trụ sở, theo dõi sử dụng điện, nước, văn phòng phẩm, máy móc trang thiết bị.

3.5. Công tác Tư pháp - Tiếp công dân:

- Làm tốt công tác tuyên truyền PBGD pháp luật, tăng cường công tác quản lý nhà nước lĩnh vực hộ tịch, chứng thực, hòa giải ở cơ sở.

- Tiếp dân theo lịch; tham mưu giải quyết kịp thời đơn thư, khiếu nại, tố cáo phát sinh; các điểm nổi cộm về đơn thư; thực hiện tốt Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

4. Lĩnh vực Trung tâm phục vụ hành chính công

- Đẩy mạnh cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ qua mạng.

- Kiểm tra, giám sát và nâng cao chất lượng phục vụ, tinh thần, thái độ của cán bộ, công chức.

5. Lĩnh vực Công an

- Tổ chức các hoạt động và Lễ kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Công an nhân dân Việt Nam (19/8/1945 - 19/8/2025) và 20 năm Ngày hội toàn dân bảo vệ ANTQ (19/8/2005 - 19/8/2025).

- Thực hiện công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ cư trú; tăng cường công tác kiểm tra nhà nghỉ, nhà trọ trên địa bàn.

- Chủ động nắm tình hình, đảm bảo tình hình ANTT trên địa bàn trong đó nhiệm vụ trọng tâm đảm bảo ANTT Đại hội Đảng bộ xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030.

- Nắm hoạt động của đối tượng trên địa bàn, tập trung vào các đối tượng sử dụng trái phép chất ma túy. Tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương triển khai xây dựng xã không ma túy

- Thường trực tiếp công dân giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

6. Lĩnh vực BCH quân sự

- Phối hợp với lực lượng Công an xã làm tốt công tác đảm bảo ANCT - TTATXH trên địa bàn. Xây dựng kế hoạch bảo vệ Đại hội đại biểu Đảng bộ xã Nguyễn Lương Bằng lần thứ I, nhiệm kỳ 2025 - 2030 và hoạt động hè năm 2025. Chủ động, kịp thời trao đổi nắm chắc tình hình tư tưởng, dư luận trong nhân dân, xử lý hiệu quả các tình huống xảy ra không để bị động, bất ngờ.

- Rà soát, quản lý chắc nguồn công dân trong độ tuổi thực hiện NVQS năm 2026. Tham mưu cho HĐNVQS xã làm thủ tục di chuyển NVQS công dân trúng tuyển vào các trường Cao đẳng, Đại học theo quy định.

- Ban CHQS xã xây dựng kế hoạch sẵn sàng chiến đấu bảo vệ dịp kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2025) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025); hoạt động kỉ niệm 80 năm ngày truyền thống Bộ Tổng Tham mưu (07/9/1945 - 07/9/2025).

- Làm tốt công tác bảo quản vũ khí, trang bị, công cụ hỗ trợ được cấp theo quy định và thực hiện tốt các chính sách hậu phương quân đội.

Trên đây là Báo cáo kết quả chỉ đạo điều hành tháng 7 và Phương hướng nhiệm vụ trong tháng 8/2025, UBND xã Nguyễn Lương Bằng trân trọng báo cáo UBND thành phố Hải Phòng và Đảng ủy xã biết, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hải Phòng (Đề b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (Đề b/c);
- Lãnh đạo HĐND, UBND xã;
- TT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các cơ quan, ban ngành xã;
- Trưởng thôn;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Bùi Trọng Thước