

Số: /KH-UBND

Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tăng cường trao đổi thông tin về các vụ cháy, nổ, rò rỉ hóa chất, điện, xăng dầu, khí, TTTM, chợ trên địa bàn xã

Căn cứ Công văn số 3809/SCT-KTATMT ngày 29/7/2025 của Sở Công Thương thành phố Hải Phòng về việc tăng cường trong công tác trao đổi thông tin về các vụ cháy, nổ, rò rỉ hóa chất, điện, xăng dầu, khí, trung tâm thương mại, chợ trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân cấp xã quy định tại Thông tư số 37/2025/TT-BCT ngày 14/6/2025 của Bộ Công Thương;

Căn cứ thực tiễn tình hình quản lý, giám sát hoạt động sản xuất, kinh doanh, lưu giữ, vận chuyển, sử dụng hóa chất, xăng dầu, khí, điện và các khu vực TTTM, chợ trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng;

Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Đẩy mạnh công tác phối hợp, trao đổi thông tin kịp thời, chính xác giữa các bên liên quan về các vụ cháy, nổ, sự cố rò rỉ hóa chất, điện, xăng dầu, khí, trung tâm thương mại, chợ trên địa bàn xã.

1.2. Nâng cao năng lực giám sát, phát hiện sớm và chủ động xử lý ban đầu các tình huống cháy, nổ, sự cố hóa chất... để giảm thiểu thiệt hại về người và tài sản.

1.3. Thực hiện nghiêm túc Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về hoạt động hóa chất (Quyết định số 52/2023/QĐ-UBND) và Thông tư số 37/2025/TT-BCT, phát huy vai trò cơ quan chuyên môn về Công Thương thuộc cấp xã trong công tác phòng ngừa và ứng phó sự cố hóa chất .

2. Yêu cầu

2.1. Tính kịp thời, chính xác: Thông tin phải được báo cáo ngay khi có sự cố phát sinh, không để chậm trễ.

2.2. Tính đồng bộ, thống nhất: Các tổ chức, cá nhân liên quan phải thực hiện theo đúng trình tự, biểu mẫu, đầu mối tiếp nhận đã quy định.

2.3. Tính chủ động, sáng tạo: Chủ động xây dựng phương án, kịch bản phòng ngừa, ứng phó phù hợp với quy mô, tính chất hoạt động của từng cơ sở.

2.4. Tính bền vững: Xây dựng cơ chế lưu trữ, đánh giá, rút kinh nghiệm, đảm bảo hiệu quả lâu dài.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền - vận động

1.1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật về an toàn PCCC và quản lý, sử dụng hóa chất, xăng dầu, khí, điện, TTTM, chợ.

1.2. Vận động các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh xây dựng phương án chữa cháy – cứu nạn, kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất; kiểm tra, nghiệm thu phương án, duyệt kế hoạch.

1.3. Phối hợp Đài Truyền thanh xã, các ban, ngành, Hội Phụ nữ, Đoàn Thanh niên lập chuyên đề, phát tờ rơi, pano tại trụ sở UBND và các điểm công cộng.

2. Rà soát - thống kê

2.1. Lập danh sách, phân loại các cơ sở:

- Cơ sở sản xuất, kinh doanh, kho chứa, trạm chiết nạp xăng dầu.
- Cơ sở sử dụng hóa chất nguy hiểm, khí, điện, Khu vực TTTM, chợ.

2.2. Đánh giá mức độ nguy hiểm, xác định nhóm nguy cơ (cao, trung bình, thấp) để có biện pháp quản lý, giám sát phù hợp.

2.3. Thiết lập hệ thống báo cáo định kỳ (hàng quý, năm) và đột xuất khi có sự cố.

3. Tiếp nhận - chuyển thông tin

3.1. Khi có vụ cháy, nổ, sự cố rò rỉ:

- Cơ quan, đơn vị phát hiện lập tức báo cáo UBND xã qua số điện thoại trực ban, email, Zalo nhóm bảo vệ dân phố.

- UBND xã tổng hợp, bổ sung thông tin, chuyển Sở Công Thương theo đầu mối: Ông Hoàng Minh Long, Trưởng phòng Kỹ thuật an toàn – Môi trường (ĐT: 0978.705.944; Email: socongthuong@haiphong.gov.vn).

3.2. Nội dung báo cáo bao gồm:

- + Thời gian, địa điểm, tên doanh nghiệp/cơ sở liên quan;
- + Loại hình, quy mô sự cố; mức độ thiệt hại; công tác xử lý bước đầu;
- + Các khó khăn, đề xuất hỗ trợ.

4. Giám sát - xử lý

4.1. UBND xã phối hợp Công an, Ban Chỉ huy PCCC&CNCH, Tổ cảnh sát khu vực kiểm tra hiện trường; xác minh, thống kê thiệt hại.

4.2. Phối hợp chuyên môn kỹ thuật: hướng dẫn, hỗ trợ cơ sở khắc phục nguyên nhân, khôi phục sản xuất; lập biên bản, đề xuất hình thức xử lý vi phạm (nếu có).

4.3. Tổng hợp báo cáo Sở Công Thương và các cơ quan liên quan để có hướng chỉ đạo tiếp theo.

5. Tổ chức diễn tập - huấn luyện

5.1. Hàng năm tổ chức ít nhất 01 đợt diễn tập phòng cháy chữa cháy – cứu nạn, cứu hộ kết hợp ứng phó sự cố hóa chất tại 01 cơ sở điển hình.

5.2. Huấn luyện nghiệp vụ cho lực lượng chữa cháy cơ sở, Tổ ANTT tại cơ sở các thôn, Công an xã.

5.3. Đánh giá, rút kinh nghiệm, điều chỉnh phương án cho phù hợp.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm

1.1. *Chủ tịch UBND xã*: Trực tiếp chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung trước UBND thành phố và Sở Công Thương.

1.2. *Phó Chủ tịch phụ trách*: Điều hành hoạt động chuyên môn, phối hợp các ban, ngành.

1.3. *Công an xã*:

+ Tiếp nhận thông tin, tổ chức xử lý ban đầu.

+ Phối hợp PCCC&CNCH, Tổ cảnh sát khu vực, Tổ ANTT tại các thôn.

1.4 *Phòng Kinh tế*:

+ Lập danh sách, phân loại, cập nhật cơ sở;

+ Tổng hợp báo cáo định kỳ, đột xuất;

1.5. *Văn phòng - UBND*:

+ Lưu trữ văn bản, biên bản, báo cáo.

1.6. *Đài Truyền thanh xã*:

+ Triển khai tuyên truyền, huy động cộng đồng.

2. Kinh phí

2.1. Trích từ nguồn ngân sách xã và vận động xã hội hóa để tổ chức tập huấn, truyền thông, diễn tập.

2.2. Các khoản mua sắm trang thiết bị PCCC cơ bản (bình chữa cháy xách tay, áo bảo hộ, mặt nạ phòng độc) do UBND xã quản lý, cấp phát theo nhu cầu.

3. Phối hợp

3.1. Hàng quý họp giao ban đánh giá tình hình, phân tích nguyên nhân, rút kinh nghiệm.

3.2. Khi có sự cố lớn, thành lập ngay Ban Chỉ huy ứng phó do Chủ tịch UBND xã làm Trưởng ban.

3.3. Thường xuyên trao đổi thông tin với Sở Công Thương để được hỗ trợ chuyên môn.

4. Kiểm tra, đánh giá

4.1. Thanh tra, kiểm tra định kỳ 02 lần/năm, đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm.

4.2. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Sở Công Thương trước ngày 20/12 hàng năm.

4.3. Căn cứ kết quả kiểm tra, điều chỉnh nội dung, phương thức, lộ trình thực hiện cho năm tiếp theo.

5. Hiệu lực thi hành

Kế hoạch này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về UBND xã để xin ý kiến xử lý kịp thời.

Nơi nhận:

- Sở Công thương TP Hải Phòng;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, PKT (02b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Tuấn