

Số: 04 /TB - HĐND

Nguyễn Lương Bằng, ngày 24 tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã
và các tổ đại biểu HĐND xã 6 tháng cuối năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của các cơ quan của Quốc hội, đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp. Căn cứ Quy chế số 04/QC- HĐND, ngày 07/7/2025 của Chủ tịch HĐND xã Đại Sơn về việc ban hành Quy chế hoạt động tiếp công dân và việc tiếp công dân của HĐND xã;

Thường trực HĐND xã thông báo lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND xã và các tổ đại biểu HĐND xã 6 tháng cuối năm 2025, cụ thể như sau:

1. Mục đích tiếp công dân

Nhằm lắng nghe ý kiến, kiến nghị, phản ánh của nhân dân về các vấn đề liên quan đến thực hiện chính sách pháp luật, tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh và các nội dung thuộc thẩm quyền giám sát của HĐND.

2. Lịch tiếp công dân

- Thường trực Hội đồng nhân dân tiếp vào ngày 12 và 25 hàng tháng.
- Các tổ đại biểu HĐND (do Tổ trưởng tổ đại biểu phân công)

3. Thời gian:

- Mùa hè:
 - + Buổi sáng: từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút
 - + Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ
- Mùa đông:
 - + Buổi sáng: từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ
 - + Buổi chiều: từ 13 giờ đến 16 giờ 30 phút

4. Địa điểm:

*** Thường trực HĐND xã**

- Tại Phòng tiếp công dân tại trụ sở làm việc HĐND&UBND xã. Địa chỉ: thôn Đoàn Phú, xã Nguyễn Lương Bằng, thành phố Hải Phòng.

*** Các đại biểu HĐND xã**

- Tại nhà văn hóa các thôn, khu dân cư theo khu vực bầu cử đã được Tổ trưởng tổ đại biểu phân cụ thể theo lịch.

5. Tổ chức thực hiện

- Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu HĐND xã căn cứ lịch tiếp công dân để sắp xếp chương trình công tác nhằm đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân theo đúng lịch phân công. Trong trường hợp lịch công tác của Thường trực HĐND xã trùng với lịch tiếp công dân nhưng có tính chất quan trọng, đột xuất, Thường trực HĐND xã có văn bản thông báo thay đổi thời gian tiếp công dân cho phù hợp. Nếu lịch tiếp công dân trùng với ngày nghỉ lễ, Tết thì sẽ bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo.

- Văn phòng HĐND & UBND xã thông báo rộng rãi lịch tiếp công dân trên hệ thống truyền thanh, Cổng thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở xã, nhà văn hóa các thôn. Bố trí công chức thực hiện xuyên suốt nhiệm vụ tham mưu cho Thường trực HĐND xã tiếp công dân. Trong trường hợp cần thiết, đối với từng nội dung tiếp công dân cụ thể, Văn phòng HĐND&UBND xã sẽ thông báo mời đại diện Lãnh đạo các cơ quan, ban, ngành có liên quan tham gia để đảm bảo công tác tiếp công dân của Thường trực HĐND đạt yêu cầu và chất lượng đề ra.

Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, các Ban HĐND xã, các đại biểu HĐND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện tốt công tác tiếp công dân của Thường trực HĐND và các đại biểu HĐND xã. /.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, phó CT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Tổ trưởng các tổ đại biểu HĐND xã;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Nhật