

Số: **43** /QĐ-UBND

Nguyễn Lương Bằng, ngày **11** tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;*

*Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;*

*Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;*

*Căn cứ Nghị định 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;*

*Căn cứ Thông tư 02/2025/TT-TTCP ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;*

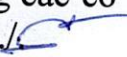
*Căn cứ vào Quyết định số **42**/QĐ-UBND, ngày 10/7/2025 về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, xử lý đơn của UBND xã Nguyễn Lương Bằng;*

*Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; thủ trưởng các cơ quan và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Niêm yết tại Trụ sở UBND xã;
- Công thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT. 



**CHỦ TỊCH**

**Bùi Trọng Thước**





## NỘI QUY

**Tiếp công dân tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **43** /QĐ-UBND ngày **11** tháng 7 năm 2025  
của Chủ tịch UBND xã Nguyễn Lương Bằng)

### I. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Công dân đến Trụ sở UBND xã Nguyễn Lương Bằng thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và các cơ quan, tổ chức, cá nhân làm nhiệm vụ tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã phải chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật và thực hiện nghiêm túc Nội quy này.

2. Thời gian tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã:

- Thực hiện theo giờ hành chính các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ lễ, ngày Tết theo quy định).

- Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ 01 ngày/tuần vào thứ Tư hàng tuần; nếu trùng với ngày nghỉ lễ, Tết thì sẽ bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc tiếp theo. Khi lịch tiếp công dân trùng với lịch làm việc với cấp trên thì Chủ tịch UBND xã sẽ tiếp công dân vào thời gian phù hợp. Trong một số trường hợp đặc biệt khác Chủ tịch UBND xã có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân.

3. Địa điểm tiếp công dân: Phòng tiếp công dân (tầng 01) Trụ sở UBND xã Nguyễn Lương Bằng, địa chỉ: Thôn Đoàn Phú, xã Nguyễn Lương Bằng, thành phố Hải Phòng.

4. Các hành vi nghiêm cấm tại Trụ sở UBND xã

- Nghiêm cấm công dân mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ, rượu, bia, chất gây nghiện, khẩu hiệu, băng rôn và những vật cồng kềnh vào Trụ sở Tiếp công dân.

- Nghiêm cấm mọi hành vi gây rối an ninh, trật tự; lôi kéo, kích động, xúi giục người khác tụ tập đông người khiếu kiện trái pháp luật; xuyên tạc, vu khống, đe dọa, hành hung, lăng mạ, xúc phạm uy tín, danh dự của các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Lãnh đạo UBND Thành phố, Lãnh đạo UBND xã, cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ tại Trụ sở UBND xã.

- Nghiêm cấm gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

### II. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền như: Căn cước công dân hoặc giấy tờ tùy thân khác do cơ quan Nhà nước có thẩm quyền cấp, ủy quyền (nếu có), trường hợp là người đại diện cho cơ quan, tổ chức thì phải xuất trình giấy chứng minh đại diện.

2. Có thái độ đúng mực, tôn trọng người tiếp công dân, nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy tiếp công dân tại UBND xã, tuân thủ sự hướng dẫn của người tiếp



công dân, người thi hành công vụ, lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự và nhân viên bảo vệ tại Trụ sở UBND xã.

3. Công dân được tiếp theo thứ tự; phải trình bày trung thực sự việc, nói rõ yêu cầu, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tôn trọng sự hướng dẫn của người tiếp công dân.

4. Công dân không được lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để xuyên tạc, vu khống, kích động gây mất trật tự trước và trong Trụ sở hoặc có hành động xâm hại, xúc phạm, cản trở người tiếp công dân làm nhiệm vụ và các hoạt động của cơ quan, tổ chức tham gia tiếp công dân.

5. Trường hợp có nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung (từ 05 người trở lên) thì phải cử đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh với người tiếp công dân.

6. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

7. Giữ gìn vệ sinh, trật tự, bảo đảm mỹ quan trước và trong khuôn viên Trụ sở. Không được tự ý di chuyển hoặc làm hư hỏng tài sản của Trụ sở UBND xã.

8. Hết giờ làm việc, công dân phải ra khỏi Trụ sở UBND xã, không được lưu lại dưới bất kỳ hình thức nào.

9. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân khi đến Trụ sở UBND xã phải chấp hành nghiêm chỉnh những quy định của pháp luật và thực hiện Nghiêm túc Nội quy này. Nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật; phải bồi thường, bồi hoàn thiệt hại do hành vi trái pháp luật của mình gây ra.

### **III. ĐỐI VỚI NGƯỜI LÀM NHIỆM VỤ TIẾP CÔNG DÂN**

1. Khi tiếp công dân, người tiếp công dân phải chấp hành những quy định của cơ quan, đơn vị chủ quản về trang phục, thẻ công chức.

2. Được quyền yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (trường hợp được ủy quyền); yêu cầu cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho việc tiếp nhận, thụ lý vụ việc.

3. Có thái độ đúng mực, tôn trọng công dân, lắng nghe, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc ghi chép đầy đủ, chính xác nội dung mà người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trình bày.

4. Giải thích, hướng dẫn cho người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chấp hành chủ trương, đường lối, chính sách, pháp luật, kết luận, quyết định giải quyết đã có hiệu lực pháp luật của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Trong phạm vi trách nhiệm trực tiếp xử lý hoặc phân loại, chuyển đơn, trình người có thẩm quyền xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; thông báo kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cho công dân. Giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích và những thông tin cá nhân khác của người tố cáo.

6. Yêu cầu người vi phạm Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã chấm dứt hành vi vi phạm; trong trường hợp cần thiết, yêu cầu lực lượng Công an làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự, nhân viên bảo vệ lập biên bản về việc vi phạm và đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

7. Trường hợp có người ốm hoặc bị tai nạn đột xuất cần phải cứu chữa, người tiếp công dân điện thoại cho Trung tâm cấp cứu 115 đến cấp cứu kịp thời. Người được cấp cứu hoặc người đại diện phải nghiêm chỉnh chấp hành những quyết định của cán bộ y tế làm nhiệm vụ cấp cứu dưới sự giám sát của cán bộ làm nhiệm vụ tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã.

#### **IV. CÁC TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN VÀ LẬP BIÊN BẢN XỬ LÝ THEO QUY ĐỊNH CỦA PHÁP LUẬT**

1. Công dân trong tình trạng không làm chủ được hành vi của mình do dùng chất kích thích; người đã được cơ quan có thẩm quyền xác định mắc bệnh tâm thần hoặc một số bệnh khác dẫn tới mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự theo quy định của pháp luật dân sự.

2. Công dân khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, tiếp, giải thích, hướng dẫn và thông báo từ chối tiếp công dân bằng văn bản nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài.

3. Người có hành vi gây rối an ninh, trật tự tại Trụ sở UBND xã, cản trở các hoạt động bình thường của Trụ sở UBND xã, của người thi hành công vụ hoặc vi phạm Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã; lợi dụng quyền tự do dân chủ, tự do tín ngưỡng lôi kéo, kích động, xúi giục người khác tụ tập đông người khiếu kiện trái pháp luật; vu khống, nói xấu, xuyên tạc chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đe dọa, hành hung, lăng mạ, xúc phạm uy tín, danh dự của các đồng chí Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Lãnh đạo UBND Thành phố, Lãnh đạo UBND xã, cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ tại Trụ sở Tiếp công dân.

4. Công an và lực lượng làm nhiệm vụ bảo đảm an ninh, trật tự tại nơi tiếp công dân có trách nhiệm thu thập tài liệu, chứng cứ, lập biên bản, xử lý nghiêm các trường hợp lợi dụng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gây rối an ninh, trật tự, vi phạm Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã theo quy định của pháp luật./.

