

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /KH-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Đánh giá kết quả thực hiện Công tác cải cách hành chính gắn với thi đua, khen thưởng đối với các cơ quan đơn vị, cá nhân năm 2025

Thực hiện Quyết định số 478/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước xã Nguyễn Lương Bằng 6 tháng cuối năm 2025.

Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng ban hành Kế hoạch đánh giá kết quả thực hiện Công tác cải cách hành chính gắn với thi đua, khen thưởng đối với các cơ quan đơn vị, cá nhân năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm huy động tinh thần đoàn kết, chủ động, sáng tạo của công chức, viên chức trong đơn vị thi đua đẩy mạnh công tác cải cách hành chính nhằm xây dựng chính quyền phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện góp phần cải thiện và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh và chỉ số cải cách hành chính của xã nói riêng, của Thành phố nói chung. Phát huy vai trò của tập thể, cá nhân trong việc tổ chức, triển khai, thực hiện thắng lợi nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025.

- Gắn với kết quả công tác cải cách hành chính với thi đua, khen thưởng; nhằm kịp thời phát hiện, biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính; nhân rộng điển hình tiên tiến, các mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo, hiệu quả trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của xã là một trong những cơ sở để Ủy ban nhân dân xã xem xét, đánh giá thi đua, khen thưởng của cơ quan, đơn vị 6 tháng cuối năm 2025.

- Đảm bảo người đứng đầu đơn vị trực tiếp chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện cải cách hành chính và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác cải cách hành chính của đơn vị 6 tháng cuối năm.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về các nhiệm vụ đơn vị thực hiện chưa đạt yêu cầu, làm ảnh

hưởng đến kết quả cải cách hành chính chung của xã.

II. ĐỐI TƯỢNG, NGUYÊN TẮC VÀ TIÊU CHUẨN KHEN THƯỞNG

Các cơ quan, đơn vị căn cứ nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 xã Nguyễn Lương Bằng; kết quả thực hiện Bộ chỉ số cải cách hành chính theo Quyết định số 3665/QĐ- UBND ngày 09/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo yêu cầu, góp phần nâng cao cải cách hành chính của xã năm 2025.

1. Đối tượng khen thưởng

1.1. Tập thể:

Các cơ quan chuyên môn, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.

1.2. Cá nhân:

Cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan chuyên môn, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã.

2. Nguyên tắc khen thưởng

Bảo đảm quy định tại Luật Thi đua, khen thưởng năm 2022 và các văn bản quy định chi tiết, cụ thể như sau:

- Chú trọng khen thưởng các tập thể, cá nhân trực tiếp tham mưu thực hiện CCHC của cơ quan, đơn vị.
- Hình thức khen thưởng phù hợp với đối tượng, chức năng, nhiệm vụ được giao của tập thể, cá nhân và thành tích đạt được.
- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm xét khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý. Không tặng nhiều hình thức khen thưởng cho một thành tích đạt được.
- Chưa xét tặng hoặc đề nghị xét khen thưởng cho tập thể, cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật, xử lý vi phạm hành chính hoặc đang trong quá trình điều tra, truy tố, xét xử; thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ.

3. Tiêu chuẩn khen thưởng

3.1. Đối với tập thể

Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, có thành tích xuất sắc tiêu biểu và đạt các tiêu chuẩn sau:

- Triển khai thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng các nhiệm vụ, mục tiêu được giao trong Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025 của xã.
- Ban hành Kế hoạch CCHC đúng thời gian quy định, xác định đầy đủ các

lĩnh vực CCHC (công tác chỉ đạo, điều hành; cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử và chuyển đổi số).

- Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC, triển khai thực hiện đầy đủ các hình thức tuyên truyền, phát động phong trào thi đua theo Kế hoạch đã đề ra.

- Đạt thứ hạng cao hoặc có sự vượt trội trong đánh giá, xếp hạng kết quả CCHC hoặc có chỉ số CCHC trong nhóm điều hành tốt trên địa bàn thành phố.

- Báo cáo công tác CCHC theo định kỳ đầy đủ, đảm bảo nội dung gửi về thành phố theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông đúng quy định.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ được UBND thành phố Hải Phòng giao đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Hoàn thành 100% nhiệm vụ cụ thể nêu tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của thành phố, Kế hoạch cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã bảo đảm tiến độ, chất lượng.

- Tiếp tục tập trung thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ việc chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn 2030. Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Đạt và vượt chỉ tiêu thu ngân sách 2025 đã đề ra.

- Thực hiện cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống người dân thuộc phạm vi, chức năng quản lý của các phòng, ban, ngành. Đang có hiệu lực áp dụng tại cấp xã.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) khi tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết TTHC quá hạn.

- Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90% trở lên.

3.2. Đối với cá nhân

- gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Trong năm không bị người dân phản ánh có thái độ quan

liêu, hách dịch, những nhiều hoặc tham ô, lãng phí ngân sách nhà nước, gây phiền hà người dân, doanh nghiệp.

- Có thành tích xuất sắc trong việc lãnh đạo, chỉ đạo hoặc tham mưu tổ chức thực hiện công tác CCHC.

- Năm đề nghị khen thưởng được đánh giá xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Lưu ý: Ngoài các tiêu chuẩn của cá nhân nêu trên, thành tích của cá nhân phải gắn liền với thành tích của tập thể.

III. HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Giấy khen Chủ tịch UBND xã.

2. Tiền thưởng

Thực hiện theo quy định hiện hành của pháp luật về thi đua, khen thưởng.

3. Thủ tục, hồ sơ

3.1. Thủ tục

Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, ngành nộp hồ sơ về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) tổng hợp, thẩm định, trình Chủ tịch UBND xã khen thưởng.

3.2. Hồ sơ

- Tờ trình đề nghị khen thưởng thực hiện theo Mẫu số 01 tại Nghị định số 152/NĐ-CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ (kèm theo danh sách và tóm tắt thành tích của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng).

- Biên bản họp xét khen thưởng của cơ quan, đơn vị.

- Báo cáo thành tích thực hiện theo Mẫu số 04 tại Nghị định số 152/NĐ - CP ngày 14/6/2025 của Chính phủ.

4. Thời gian

Hồ sơ đề nghị khen thưởng năm 2025 gửi về UBND xã qua dịch vụ công trực tuyến trước ngày 20/12/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng cuối năm 2025 tại cơ quan, đơn vị mình gắn với công tác thi đua, khen thưởng; Phấn đấu hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã giao năm 2025;

2. Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND xã, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng xã chủ trì, phối hợp với các đơn vị tham mưu giúp việc Ủy ban nhân dân xã triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng. Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban

nhân dân xã tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị làm cơ sở bình xét, đánh giá thi đua theo quy định.

3. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã tổ chức tuyên truyền các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác cải cách hành chính; phương pháp làm việc tiên tiến hướng tới sự hài lòng cho người dân khi thực hiện các dịch vụ công tại Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng.

Yêu cầu Các cơ quan chuyên môn, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND xã triển khai có hiệu quả Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh đề nghị phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã (để báo cáo);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Cát