

Số: /UBND-VHXXH

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện nhiệm vụ Cải cách hành chính năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ công tác CCHC trọng tâm

Căn cứ Quyết định số 3041/SNV-CCHC ngày 26/7/2025 của Sở Nội vụ về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng 6 tháng cuối năm 2025;

Thực hiện Công văn số 2237/UBND-NVKTGS ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện chế độ báo cáo Cải cách hành chính (CCHC) định kỳ;

UBND xã Nguyễn Lương Bằng báo cáo kết quả Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 phương hướng nhiệm vụ CCHC trọng tâm, cụ thể như sau.

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về công tác chỉ đạo điều hành

UBND xã đã ban hành Quyết định số 478/KH-UBND ngày 30/7/2025 Kế hoạch Cải cách hành chính Nhà nước trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 06/8/2025 của UBND xã tuyên truyền công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025;

Từ ngày 01/7/2025, UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch CCHC 6 tháng cuối năm 2025. Đến nay UBND xã đã hoàn thành 27/28 nhiệm vụ được chỉ đạo thực hiện thường xuyên trong năm, tháng, quý tiếp tục triển khai theo đúng tiến độ đề ra.

(Có Phụ lục III, biểu mẫu 1 gửi kèm theo)

2. Về công tác thông tin, tuyên truyền CCHC

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 06/8/2025 của UBND xã tuyên truyền công tác CCHC 6 tháng cuối năm 2025 nhằm tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính.

Tập trung tuyên truyền về chủ trương, chính sách, các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng và pháp luật của Nhà nước về CCHC, đặc biệt là Chương trình tổng thể CCHC giai đoạn 2021-2030. Công khai, hướng dẫn cụ thể quy trình giải quyết TTHC, các giấy tờ cần thiết, mức phí, lệ phí để người dân, doanh nghiệp dễ nắm bắt và thực hiện.

Tăng cường công tác tuyên truyền Chính quyền điện tử, Chính quyền số, đẩy mạnh tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến

mức độ 3, mức độ 4, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thủ tục hành chính, dịch vụ bưu chính công ích trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, sử dụng các phần mềm tiện ích, ứng dụng VNeID, v.v.

Thông tin về những kết quả đạt được, các mô hình hay, điển hình tiên tiến trong CCHC trên trang thông tin điện tử của xã để nhân dân biết và giám sát.

Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị qua các kênh về TTHC, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức. Đa dạng hoá các hình thức tuyên truyền phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương như; qua các hội nghị họp chi bộ, họp thôn, sinh hoạt các đoàn thể (Hội Phụ nữ, Hội Nông dân, v.v.). Lồng ghép trong các buổi tiếp công dân, đối thoại giữa lãnh đạo UBND xã với nhân dân. Sử dụng hệ thống loa truyền thanh của xã để phát các bản tin bài tuyên truyền định kỳ. Truyền thông qua công nghệ và internet: Đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử của xã Nguyễn Lương Bằng, sử dụng mạng xã hội như: Facebook hoặc nhóm Zalo để lan tỏa nhanh chóng thông tin.

- + Số lượng tin, bài phát trên hệ thống loa truyền thanh xã về CCHC 55
- + Số lượng bài viết, thông báo đăng trên Trang thông tin điện tử/Facebook của xã 35
- + Số lượng tờ rơi, tài liệu hướng dẫn TTHC phát cho người dân 500
- + Số lượng lượt tiếp cận thông tin qua mạng xã hội (ước tính) 3500 Lượt người theo dõi

Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC đã góp phần nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong nhân dân và thúc đẩy người dân chủ động sử dụng các dịch vụ công, xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch tại địa phương.

3. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ của UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao.

+ Nhiệm vụ về phát triển Kinh tế - Xã hội

Triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025 theo chỉ đạo của Thành phố. Xã đã tập trung chỉ đạo quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp, các ý kiến, kiến nghị của người dân liên quan đến hạ tầng giao thông, môi trường, chính sách an sinh, hoạt động sản xuất nông nghiệp đã được tiếp thu, tổng hợp để báo cáo tại kỳ họp HĐND xã xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

+ Nhiệm vụ về công tác Quản lý đất đai và Giải phóng mặt bằng (GPMB)

Thực hiện Dự án Đầu tư xây dựng đường tỉnh 394B (đoạn nối từ đường tỉnh 395 đến trục Bắc - Nam, huyện Thanh Miện cũ) UBND thành phố Hải Phòng đã yêu cầu 9 xã trong đó có xã Nguyễn Lương Bằng, do có liên quan đến dự án) rút kinh nghiệm nhiều dự án giải phóng mặt bằng chậm. Xã đã ban hành

các quyết định về việc thu hồi đất để thực hiện dự án, công tác GPMB đang được đơn đốc, đẩy nhanh tiến độ để bàn giao cho chủ đầu tư.

+ *Nhiệm vụ về Cải cách hành chính (CCHC) và Chuyển đổi số*

Thực hiện chương trình phối hợp giữa Ban Tuyên giáo và Dân vận Đảng ủy, UBND xã về công tác tuyên giáo và dân vận, giai đoạn 2025-2030; triển khai các Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC lĩnh vực hỗ trợ tư pháp và hành chính tư pháp. Xã đã tập trung chỉ đạo quyết liệt, triển khai đồng bộ các nhiệm vụ CCHC và chuyển đổi số theo chỉ đạo của Thành phố. 97,83% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng, sớm hạn tại Trung tâm PVHCC. Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến được tăng cường.

+ *Nhiệm vụ về Tổ chức bộ máy và Cán bộ*

UBND xã đã ban hành công văn hướng dẫn thực hiện các chế độ phụ cấp lương cho cán bộ, công chức theo quy định mới, đồng thời thực hiện rà soát, đề xuất xếp ngạch cho các chức danh lãnh đạo, quản lý đảm bảo theo quy định.

+ *Công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư*

Tổ chức 03 hội nghị tiếp xúc, đối thoại của đồng chí Bí thư BCH Đảng bộ-Chủ tịch HĐND xã và đồng chí Chủ tịch UBND xã với nhân dân với Đoàn TN và Tổ chức Hội nghị gặp mặt đối thoại với các Công ty, Doanh nghiệp trên địa bàn xã nhân dịp ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10. Các hội nghị đối thoại diễn ra nghiêm túc, dân chủ. Các ý kiến, kiến nghị của nhân dân đều được Chủ tịch UBND xã và các bộ phận chuyên môn tiếp thu, làm rõ và tổng hợp, trả lời bằng văn bản sau hội nghị, đảm bảo quyền lợi chính đáng của người dân và doanh nghiệp.

Công tác giải quyết dứt điểm các vụ việc đơn thư sau khi tiếp nhận được phân loại kịp thời (đơn đủ điều kiện xử lý, đơn nặc danh, đơn mạo danh, v.v.) và chuyển đến người có thẩm quyền giải quyết. Tập trung giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo đúng trình tự, thủ tục và thời hạn quy định trong Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 09/12/2025 UBND xã có 54 lượt công dân đến kiến nghị, phản ánh trực tiếp và qua điện bưu điện. không có đơn khiếu nại, tố cáo của công dân. Tổng số đơn tiếp nhận: 31 đơn, đã giải quyết 29 đơn, chưa giải quyết 02 đơn. Kết quả giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo được công khai minh bạch, đảm bảo quyền lợi của công dân, hạn chế tối đa các đơn thư khiếu nại vượt cấp kéo dài. Việc triển khai đồng bộ và hiệu quả các công tác trên, xã Nguyễn Lương Bằng đã tạo được niềm tin trong nhân dân, góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ tại địa phương.

4. *Về công tác kiểm tra CCHC*

Trên cơ sở Quyết định 3149/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của UBND Thành phố ban hành Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn Thành phố; Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của UBND Thành phố Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn Thành phố

UBND xã Ban hành Kế hoạch số 64/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc kiểm tra nội bộ công tác CCHC tại xã nhằm kịp thời đánh giá những kết quả đạt được; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện công tác CCHC.

5. Những mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC được thí điểm, nhân rộng và triển khai có hiệu quả tại địa phương

Stt	Nội dung Mô hình/Sáng kiến	Tính mới, tính sáng tạo	Tính hiệu quả trong triển khai
1	Giải pháp "Ngày thứ Bảy vì dân"	Bổ trí cán bộ trực luân phiên vào sáng thứ Bảy hàng tuần để tiếp nhận và giải quyết TTHC, đặc biệt là các thủ tục thiết yếu (khai sinh, khai tử, chứng thực).	Tạo điều kiện thuận lợi tối đa cho người dân không thể đến làm việc trong giờ hành chính. Tăng số lượng hồ sơ giải quyết ngoài giờ làm việc chính thức, được người dân đánh giá cao.
2	Sáng kiến "Zalo Official Account" (Zalo OA) trong tuyên truyền TTHC	Xây dựng và vận hành tài khoản Zalo chính thức của UBND xã. Dùng Zalo OA để gửi các thông báo mới về TTHC, lịch tiếp dân, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến đến từng người dân.	Đảm bảo thông tin nhanh chóng, chính xác đến người dùng điện thoại thông minh. Giảm chi phí in ấn, tăng tỷ lệ tiếp cận thông tin so với loa đài truyền thống.
3	Mô hình "Thành lập các đội thanh niên tình nguyện"	Thành lập các đội thanh niên tình nguyện hỗ trợ người dân (đặc biệt người cao tuổi) trong việc nộp hồ sơ trực tuyến, số hóa giấy tờ cá nhân ngay tại hộ gia đình.	Đẩy mạnh tỷ lệ nộp hồ sơ trực tuyến. Khắc phục rào cản về công nghệ cho người dân lớn tuổi, góp phần xây dựng Chính quyền số toàn diện.

Các mô hình, sáng kiến đã cho thấy sự nỗ lực, chủ động của xã Nguyễn Lương Bằng trong việc áp dụng công nghệ và đổi mới phương thức làm việc.

Tính "mới" thể hiện ở việc ứng dụng công nghệ hiện đại và thay đổi tư duy phục vụ; tính "hiệu quả" được minh chứng qua sự hài lòng tăng cao của người dân, tiến độ giải quyết công việc nhanh hơn và sự minh bạch trong hoạt động hành chính mục đích nhằm phục vụ Nhân dân ngày một tốt hơn.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Kết quả xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Việc xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) được UBND xã triển khai đầy đủ và đúng quy định. 100% các dự thảo văn bản QPPL trước khi trình UBND xã ký ban hành đều được lấy ý kiến tham gia của các tổ chức, cá nhân liên quan và được thẩm định theo đúng quy trình pháp luật. Các văn bản do HĐND và UBND xã ban hành đảm bảo đúng thẩm quyền, thể thức và kỹ thuật trình bày theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 154/2020/NĐ-CP).

Từ ngày 01/7/2025 đến ngày 09/12/2025 Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng đã ban hành 3 văn bản QPPL nhằm cụ thể hóa các chỉ đạo của cấp trên và giải quyết các vấn đề phát sinh tại địa phương đó là:

+ Quyết định Số 05/2025/QĐ-UBND ngày 14/7/2025 quy định chức năng nhiệm vụ của các phòng chuyên môn và tổ chức hành chính thuộc UBND xã;

+ Quyết định Số 06/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 ban hành Quy chế phối hợp quản lý nhà nước về bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng và tiếp nhận, giải quyết phản ánh, yêu cầu, khiếu nại của người tiêu dùng trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng

+ Quyết định Số 07/2025/QĐ-UBND ngày 21/11/2025 ban hành Quy chế Thực hiện dân chủ cơ sở trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng

100% các văn bản QPPL đã ban hành đều được công khai minh bạch bằng hình thức niêm yết tại Bảng tin trụ sở UBND xã, Trung tâm PVHCC và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã, đảm bảo người dân dễ dàng tiếp cận.

Công tác xây dựng và ban hành VBQPPL được duy trì nền nếp, chất lượng văn bản ngày càng được nâng cao, không phát hiện văn bản sai phạm nghiêm trọng, góp phần tạo cơ sở pháp lý vững chắc cho công tác quản lý điều hành tại địa phương.

- Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật.

Kế hoạch số 97/KH-UBND ngày 05/11/2025 về theo dõi thi hành pháp luật năm 2025 trên địa bàn xã. Nội dung kế hoạch tập trung:

+ UBND xã đã kịp thời ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, các ngành, đoàn thể, thôn xóm triển khai thực hiện các luật, pháp lệnh, nghị định, thông tư mới có hiệu lực, đặc biệt là các lĩnh vực liên

quan trực tiếp đến đời sống người dân như: Luật Cư trú, Luật Xây dựng, các chính sách an sinh xã hội).

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho đội ngũ cán bộ, công chức xã, đảm bảo 100% cán bộ nắm vững các VBQPPL liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách. Bố trí đủ kinh phí, cơ sở vật chất phục vụ công tác THPL, in ấn tài liệu, mua sắm trang thiết bị

+ Công tác theo dõi nhằm đánh giá khách quan hiệu quả, đề xuất giải pháp khắc phục, xã đã tập trung theo dõi tình hình THPL trong các lĩnh vực thường xuyên phát sinh khiếu nại, tố cáo được người dân quan tâm nhiều như: quản lý đất đai, môi trường, chế độ chính sách, và thủ tục hành chính. Hình thức theo dõi qua công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư, nắm bắt các vướng mắc, kiến nghị của người dân.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo tình hình THPL định kỳ 6 tháng và hàng năm đảm bảo thông tin chính xác, kịp thời.

Nhìn chung công tác tổ chức và theo dõi THPL tại xã Nguyễn Lương Bằng được duy trì nền nếp, giúp nâng cao ý thức tuân thủ pháp luật của người dân và cán bộ, đồng thời phát hiện, xử lý kịp thời các vướng mắc, góp phần ổn định an ninh chính trị, trật tự xã hội địa phương.

- Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật.

Tham mưu UBND xã ban hành Quyết định số 429/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 về việc công nhận Tuyên truyền viên pháp luật xã Nguyễn Lương Bằng; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 12/8/2025 về truyền thông, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 9; cùng các văn bản liên quan đến phân quyền, phân cấp và chính quyền địa phương hai cấp.

- Kết quả thực hiện:

+ Tổ chức 08 cuộc tuyên truyền trực tiếp với 640 lượt người tham dự;
+ Tổ chức 02 cuộc thi tìm hiểu pháp luật, thu hút 150 lượt người tham gia;
+ Đăng tải 30 tin, bài tuyên truyền pháp luật và 15 tin giới thiệu văn bản pháp luật mới trên Trang thông tin điện tử xã.

- Hoạt động truyền thông pháp luật được thực hiện đa dạng, tiếp cận rộng rãi đến Nhân dân.

- Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (Số lượng văn bản đã được kiểm tra, rà soát; tiến độ, kết quả xử lý văn bản sau kiểm tra, rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật).

Xã đã chủ động tổ chức rà soát định kỳ các văn bản QPPL do HĐND và UBND xã ban hành, từ đó kịp thời phát hiện và kiến nghị xử lý các văn bản không còn phù hợp.

- Căn cứ yêu cầu rà soát định kỳ năm 2025, UBND xã đã thực hiện:

- + Tổng số văn bản QPPL được rà soát: 03 văn bản;
- + Tổng số văn bản QPPL còn hiệu lực: 03 văn bản (100%);
- + Số văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực hoặc bị thay thế trong năm: Không có;

- + Số văn bản thuộc diện phải kiến nghị sửa đổi, bổ sung: Không có.

- Quá trình rà soát được thực hiện theo nguyên tắc:

- + Đảm bảo đầy đủ, khách quan, khoa học;

- + Đối chiếu với quy định pháp luật hiện hành và nghị quyết của HĐND xã;

- + Đánh giá hiệu quả thực tiễn sau sáp nhập đơn vị hành chính.

Phối hợp chặt chẽ với Sở Tư pháp Thành phố trong công tác kiểm tra theo thẩm quyền các văn bản do xã ban hành. Đảm bảo 100% cán bộ, công chức và phần lớn người dân trong xã được tiếp cận các thông tin pháp luật cơ bản. Góp phần nâng cao ý thức thượng tôn pháp luật của người dân. Tình hình an ninh trật tự được giữ vững, số vụ việc vi phạm pháp luật, đơn thư khiếu nại, tố cáo có chiều hướng giảm so với cùng kỳ. Xây dựng và duy trì mô hình "Tổ hòa giải" hiệu quả tại các thôn, giải quyết thành công đa số các vụ việc mâu thuẫn nhỏ trong cộng đồng ngay tại cơ sở, không để phát sinh phức tạp.

(Có Phụ lục III, biểu mẫu 2 gửi kèm theo)

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

2.1. Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC

Ủy ban nhân dân xã đã ban hành kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng năm 2025.

Kết quả các cơ quan đơn vị thuộc UBND xã đã rà soát 378/378 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã, UBND xã giữ nguyên theo quy định tại các quyết định công bố danh mục TTHC và quy trình giải quyết TTHC thuộc phạm vi, chức năng quản lý của xã cũng như của Sở, Thành phố ban hành, Trong quá trình thực hiện công tác tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính, đến thời điểm hiện tại chưa có thủ tục đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét, cắt giảm thời hạn giải quyết cũng không có ý kiến đề xuất cắt giảm, bổ sung gì đối với cấp trên.

2.2. Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương

Ủy ban nhân dân xã đã kịp thời ban hành các thông báo, quyết định công bố danh mục TTHC sửa đổi, bãi bỏ thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã. 100% danh mục TTHC được công bố công khai theo quy định.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo là 378 thủ tục.

Thực hiện niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính thuộc chức năng quản lý của các sở, ngành trên địa bàn Thành phố, gồm:

- Thực hiện niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã theo quy định và trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <https://nguyenluongbang.haiphong.gov.vn>

3.3. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Để đảm bảo điều kiện hoạt động, đáp ứng nhu cầu giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông, UBND xã bố trí Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Lương Bằng với diện tích 220m² với các khu chức năng đảm bảo theo thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, quy định của Nghị định 118/2025/NĐ-CP:

- Khu vực cung cấp thông tin thủ tục hành chính: Trung tâm bố trí bảng niêm yết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của UBND xã để người dân dễ dàng tra cứu, nắm bắt các TTHC.

- Khu vực hỗ trợ thực hiện dịch vụ công trực tuyến: bố trí bàn hỗ trợ công dân viết hồ sơ, tra cứu thủ tục trên Cổng dịch vụ công và nộp hồ sơ trực tuyến với máy tính kết nối internet, máy in, máy scan có nhân viên hỗ trợ người dân nộp hồ sơ trực tuyến tại khu vực này.

- Khu vực chờ: Được bố trí với 30 ghế ngồi phục vụ người dân, tổ chức đến giao dịch, bàn viết thông tin hồ sơ và chờ trả kết quả. Ngoài ra có hệ thống cây xanh trong khuôn viên tạo không gian xanh tại trung tâm phục vụ hành chính công.

Trung tâm Phục vụ hành chính công có camera theo dõi giám sát hoạt động của trung tâm 24/24 để đảm bảo an ninh, an toàn trong khu vực. Để đảm bảo hoạt động giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông 100% cán bộ, chuyên viên thuộc các cơ quan đơn vị UBND xã có đầy đủ chứng thư số phục vụ quá trình số hoá hồ sơ, đảm bảo đúng quy định.

3.4. Kết quả tổ chức và hoạt động của Trung tâm PVHCC (Cơ sở vật chất, trang thiết bị, phần mềm ứng dụng, nhân sự, cơ chế phối hợp, chế độ hỗ trợ cho công chức, viên chức và người lao động).

Từ 01/7/2025 Trung tâm Phục vụ Hành chính công chính thức đi vào hoạt động, được biên chế: Giám đốc Trung tâm do 01 Phó Chủ tịch UBND xã kiêm nhiệm bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của UBND xã đối với hoạt động của Trung tâm.

Tổng số cán bộ, công chức làm việc tại Trung tâm: 06 người, gồm: 01 Phó Giám đốc Trung tâm; 05 chuyên viên trực tiếp tiếp nhận, hướng dẫn, xử lý và trả kết quả TTHC. Đội ngũ cán bộ, công chức của Trung tâm cơ bản đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, kỹ năng ứng dụng CNTT, tinh thần trách nhiệm

trong thực hiện nhiệm vụ. Công tác phân công nhiệm vụ, bố trí cán bộ được thực hiện phù hợp với năng lực, sở trường, tạo điều kiện nâng cao hiệu quả hoạt động, bảo đảm tính liên tục, chuyên nghiệp trong phục vụ người dân, tổ chức.

Cơ sở vật chất tại trung tâm cơ bản đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. (hệ thống máy tính (13 máy), máy in (9), máy scan (8 máy scan A4, 1 máy scan A3), hệ thống mạng Lan, tường lửa, kios gọi số tự động, loa máy, máy photo, điều hòa...)

3.5. Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC

Đưa thủ tục hành chính do ngành dọc cấp trên tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công, cụ thể:

- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: 13/18 thủ tục, tiếp nhận 417 hồ sơ, đã giải quyết 367 hồ sơ, đang giải quyết 50 hồ sơ.

- Lĩnh vực quân sự: 02 thủ tục

3.5. Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC..

Tiếp nhận 02 ý kiến phản ánh của người dân trên Cổng dịch vụ công quốc gia; Trang thông tin điện tử tiếp nhận giải đáp thông tin cho người dân, doanh nghiệp 1022 liên quan đến hoạt động của Đài truyền thanh, và an ninh trật tự. Ủy ban nhân dân xã đã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn xử lý các ý kiến phản ánh kịp thời, theo đúng quy định và nhận được sự hài lòng của người dân.

3.6. Tổng hợp, cập nhật kết quả giải quyết hồ sơ TTHC.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 7026 hồ sơ
- Số hồ sơ tiếp nhận trực tiếp: 1475 hồ sơ đạt 21,9 %
- Số hồ sơ đã giải quyết: 6703 hồ sơ
- Hồ sơ giải quyết trước hạn: 6553 hồ sơ đạt 97,83 %
- Hồ sơ trễ hạn: 10 hồ sơ
- Tỷ lệ số hóa hồ sơ 100% (*chỉ tiêu 100% - Đạt chỉ tiêu*)
- Tỷ lệ hồ sơ tái sử dụng: đạt 95% (*Chỉ tiêu 50% - Vượt chỉ tiêu*)
- Thu phí dịch vụ công trực tuyến đạt 86,99 %. (*Chỉ tiêu 60% - Vượt chỉ tiêu*)
- Thực hiện liên thông điện tử đối với 02 nhóm thủ tục thiết yếu 243/243 hồ sơ, đạt 100%.

3.7 Kết quả việc thực hiện đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Người dân, tổ chức đến Trung tâm phục vụ hành chính công giải quyết TTHC được tiếp đón, hỗ trợ thực hiện thủ tục nhiệt tình chu đáo. Tỷ lệ hài lòng của người dân đạt trên 97%.

(Có Phụ lục III, biểu mẫu 3 gửi kèm theo)

3. Cải cách tổ chức bộ máy

3.1. Kết quả rà soát, hoàn thiện các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương.

- Xã Nguyễn Lương Bằng được thành lập trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên, quy mô dân số của 4 xã Thanh Tùng, Đoàn Tùng, Phạm Kha và Nhân Quyền. Ngay sau đó, HĐND xã đã ban hành Nghị quyết thành lập 3 cơ quan chuyên môn gồm: Văn phòng HĐND và UBND, phòng Kinh tế, phòng Văn hóa – Xã hội và 01 tổ chức hành chính thuộc UBND xã: Trung tâm Phục vụ Hành chính công

3.2. Kết quả rà soát, sắp xếp, tổ chức lại các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương.

- UBND xã Nguyễn Lương Bằng đã ban hành các Quyết định thành lập các đơn vị sự nghiệp công lập trên cơ sở tiếp nhận nguyên trạng các đơn vị do UBND các xã cũ chuyển giao; Đến thời điểm hiện tại, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành quyết định thành lập 13 đơn vị sự nghiệp công lập (Trong đó 4 đơn vị bậc mầm non, 4 đơn vị bậc tiểu học, 4 đơn vị bậc trung học cơ sở), 01 Trung tâm văn hóa thể thao và Truyền thông. Việc sử dụng biên chế hành chính, sự nghiệp của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập đảm bảo công tác quản lý sử dụng biên chế hiệu quả theo quy định:

3.3. Đánh giá về tình hình quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức.

+ Hiện UBND xã có 37 cán bộ, công chức, 02 công chức, chuyên viên được biệt phái từ Thành phố về xã, đảm bảo thực hiện chức năng quản lý nhà nước bao quát đầy đủ các lĩnh vực. Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có trình độ chuyên môn cơ bản đảm bảo theo quy định trình độ đại học 100%

+ Tổng số Viên chức, nhân viên tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục: 379 người/tổng số biên chế được cấp có thẩm quyền giao là 408 người.

+ Tổng số cán bộ, viên chức các ngành sự nghiệp khác được giao chỉ tiêu biên chế hưởng lương từ ngân sách là 05 người, hiện có 02 người được biên chế, 01 người hợp đồng.

3.4. Đánh giá kết quả thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước giữa các cấp chính quyền ở địa phương.

Việc thực hiện các quy định về phân cấp quản lý nhà nước là chủ trương đúng đắn, đã mang lại hiệu quả tích cực trong công tác quản lý điều hành và Cải

cách hành chính tại xã Nguyễn Lương Bằng. Mặc dù vẫn còn một số khó khăn, vướng mắc, nhưng về cơ bản, sự phân cấp đã giúp nâng cao vai trò, trách nhiệm và hiệu quả hoạt động của chính quyền cấp cơ sở, đáp ứng yêu cầu phát triển và phục vụ nhân dân.

(Có Phụ lục III, biểu mẫu 4 gửi kèm theo)

4. Cải cách chế độ công vụ

4.1. Kết quả xây dựng, ban hành các quy định về vị trí việc làm của công chức, viên chức.

- Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn của cấp trên, UBND xã đã thực hiện việc rà soát, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, chuyên môn, năng lực ngay sau khi thành lập. Các chế độ chính sách của đội ngũ cán bộ, công chức viên chức được đảm bảo.

4.2. Kết quả thực hiện bổ nhiệm, đề bạt công chức, viên chức.

- Công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại thực hiện đúng theo quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của Đảng và nhà nước. UBND xã đã ban hành Quyết định bổ nhiệm đối với 8 công chức lãnh đạo các phòng chuyên môn, tổ chức hành chính, bổ nhiệm 01 viên chức quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập (Trong đó 05 cấp phó, 04 cấp trưởng).

- Kết quả thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức: UBND xã đã thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về công tác chuyên môn, nghiệp vụ do các cấp thẩm quyền tổ chức.

4.3. Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức tại địa phương.

Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính là yếu tố then chốt để xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, hoạt động hiệu lực, hiệu quả tại UBND xã Nguyễn Lương Bằng, đội ngũ cán bộ, công chức có nhiều chuyển biến tích cực. Việc chấp hành các quy định về trang phục, đeo thẻ công chức, bảo vệ tài sản công, phòng chống cháy nổ tại cơ quan được thực hiện nghiêm túc.

Mặc dù có nhiều chuyển biến tích cực, nhưng vẫn còn một vài trường hợp cá biệt chưa thực sự nghiêm túc trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, còn dễ xảy ra sai sót nhỏ về tác phong hoặc thái độ làm việc. Tình trạng sử dụng điện thoại di động trong các cuộc họp hoặc trong giờ làm việc vào các mục đích cá nhân vẫn còn xảy ra.

Việc tuân thủ quy trình giải quyết công việc có lúc còn chưa chặt chẽ, dẫn đến chậm tiến độ trong một số hồ sơ hành chính (số lượng ít).

(Có Phụ lục III, biểu mẫu 5 gửi kèm theo)

5. Cải cách tài chính công

5.1. Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách.

+ Tổng thu ngân sách năm 2025 ước thực hiện: 304.784 triệu đồng, đạt 221,19 % so với dự toán năm (137.790 triệu đồng); Luỹ kế từ 01/01/2025 đến 04/12/2025 là 302.784 triệu đồng, đạt 219,74% so với dự toán năm 2025.

+ Tổng chi ngân sách ước thực hiện năm 2025: 289.784 triệu đồng, đạt 210,30 % chi tiền lương cán bộ, công chức của các phòng và chính sách người có công.

+ Tổng chi ngân sách nhà nước luỹ kế đến thời điểm báo cáo: từ 01/01/2025 đến 04/12/2025 là 204.145 triệu đồng, đạt 148,16%.

+ Kết quả thực hiện Kế hoạch giải ngân vốn đầu tư công: Tổng vốn đã cấp đến ngày 19/11/2025 là: 74.603 triệu đồng; Tổng số vốn đã giải ngân đến ngày 30/11/2025 là: 65.049 triệu đồng; Tỷ lệ giải ngân vốn đạt 87,19% so với tổng số vốn đã được cấp. Số vốn còn lại chưa giải ngân là: 9.554 triệu đồng.

5.2. Việc thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách: Không

5.3. Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công:

Trong giai đoạn sáp nhập, việc quản lý và sử dụng tài sản công được thực hiện theo đúng quy định; trụ sở, phương tiện, máy móc, trang thiết bị được bố trí, khai thác đúng mục đích, đúng tiêu chuẩn định mức; các trụ sở công trình được sắp xếp, bố trí hợp lý, không phát sinh tình trạng lãng phí. UBND xã đã ban hành các Văn bản chỉ đạo đó là:

- Báo cáo số 15/BC-UBND ngày 15/7/2025 về kết quả kiểm tra, đánh giá hiện trạng và đề xuất phương án cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc các cơ quan xã Nguyễn Lương Bằng;

- Công văn số: 51/UBND-KT ngày 16/7/2025 về rà soát rà soát, tổng hợp nhu cầu cải tạo, sửa chữa trụ sở làm việc các xã sau sắp xếp;

- Công văn số 565/UBND-KT ngày 16/10/2025 trình UBND thành phố xử lý tài sản theo Kế hoạch số 218/KH-UBND ngày 26/8/2025 (Trong đó đề nghị điều chuyển trụ sở UBND xã Phạm Kha cũ cho trường Tiểu học Phạm Kha, điều chuyển trụ sở UBND xã Nhân Quyền cũ cho Công an xã Nguyễn Lương Bằng).

- Quyết định số 811/QĐ-UBND ngày 06/10/2025 của UBND xã Nguyễn Lương Bằng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công.

- Công văn số 818/UBND-KT ngày 19/11/2025 của UBND xã Nguyễn Lương Bằng về việc đề nghị thanh lý xe ô tô. - Công văn số 860/UBND-KT ngày 26/11/2025 của UBND xã Nguyễn Lương Bằng về việc xử lý tài sản công của xã Nguyễn Lương Bằng (trong đó đề nghị điều chuyển trụ Sở UBND xã Nhân Quyền cũ cho công an xã Nguyễn Lương Bằng)

5.4. Kết quả thực hiện cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện cơ chế tự chủ và Nghị định số 60/2021/NĐ-CP

- Tổng số đơn vị sự nghiệp công lập cần phải thực hiện cơ chế tự chủ: 13 đơn vị.

+ Tổng số đơn vị chưa thực hiện chế độ tự chủ: 0 đơn vị.

+ Tổng số đơn vị ban hành quy chế chi tiêu nội bộ: 13 đơn vị.

+ Tổng số đơn vị chưa ban hành quy chế quản lý tài sản công: 0 đơn vị

(Có Phụ lục III, biểu mẫu 6 gửi kèm theo)

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

6.1. Kết quả hoàn thiện thể chế phục vụ xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số vào hoạt động của UBND xã:

- Quan tâm chỉ đạo, đôn đốc công tác phát triển chính quyền số trên địa bàn, đầu tư cơ sở vật chất cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công. Đôn đốc các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ trong cơ quan, đơn vị.

6.2. Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật

Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật tại xã Nguyễn Lương Bằng đã có những chuyển biến rõ nét, góp phần thay đổi bộ mặt địa phương, tạo động lực thu hút đầu tư, phát triển kinh tế, dịch vụ, logistics và nông nghiệp công nghệ cao. Các công trình hạ tầng thiết yếu được đầu tư đồng bộ đã tạo nền tảng vững chắc cho sự phát triển bền vững của xã.

Tuy nhiên, việc triển khai các dự án vẫn cần tập trung giải phóng mặt bằng kịp thời và hiệu quả để đảm bảo tiến độ, đồng thời tiếp tục hoàn thiện các tiêu chuẩn hạ tầng đồng bộ theo định hướng phát triển mới của thành phố Hải Phòng.

6.3. Kết quả xây dựng, phát triển các hệ thống nền tảng

Triển khai Dịch vụ công trực tuyến và liên thông, tích cực triển khai và vận hành hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là dịch vụ công liên thông giữa các lĩnh vực như đất đai, môi trường, xây dựng. Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến ngày càng tăng cao.

100% các quy trình làm việc nội bộ đã được số hóa, ứng dụng công nghệ thông tin mạnh mẽ trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc hành chính.

Xã được chọn làm điểm triển khai Trung tâm phục vụ hành chính công với phương châm "Minh bạch, hiện đại, chuyên nghiệp, thân thiện", mọi quy trình tiếp nhận và trả kết quả đều được số hóa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục. Xã đã xây dựng mô hình chính quyền thân thiện, lắp đặt hệ thống camera giám sát an ninh, trật tự, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và phục vụ nhân dân.

Xã đã chủ động xây dựng, phát triển cơ sở dữ liệu và tích hợp, kết nối thông tin vào Kho dữ liệu dùng chung và Trung tâm IOC (Trung tâm điều hành thông minh) của thành phố Hải Phòng.

6.4. Kết quả xây dựng, phát triển dữ liệu.

Việc xây dựng và phát triển dữ liệu là bước đột phá trong CCHC, cho phép cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu sẵn có, thay vì yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại hồ sơ giấy tờ. Dữ liệu số được quản lý tập trung, minh bạch giúp việc giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, thuận tiện hơn, góp phần xây dựng mô hình chính quyền thân thiện, phục vụ.

Xã Nguyễn Lương Bằng đang từng bước làm chủ và khai thác hiệu quả các CSDL để phục vụ đắc lực cho công tác quản lý, điều hành và phát triển kinh tế - xã hội địa phương theo hướng hiện đại, bền vững.

6.5. Kết quả xây dựng, phát triển các ứng dụng, dịch vụ nội bộ.

- Hệ thống quản lý văn bản và điều hành triển khai tới 100% các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã. Các cơ quan, đơn vị xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, đồng thời thực hiện ký số văn bản điện tử, liên thông gửi lên trực liên thông. 100% cán bộ, công chức được cấp tài khoản và sử dụng. Việc sử dụng Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đã tạo thuận lợi cho cán bộ, công chức giải quyết công việc nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí và đạt hiệu quả cao trong công việc.

Tổng số văn bản đi của HĐND và UBND xã gửi hoàn toàn dưới dạng điện tử từ ngày 01/7/2025 đến ngày 04/12/2025 là 2996 văn bản (trừ các văn bản mật), đạt tỷ lệ 100%.

6.6. Kết quả xây dựng, phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp.

Đồng hành cùng doanh nghiệp chuyển đổi số, xã đã tổ chức các buổi tập huấn, hội nghị gặp mặt để hỗ trợ các hộ kinh doanh, doanh nghiệp nhỏ và vừa chuyển đổi số, đặc biệt trong việc sử dụng hóa đơn điện tử, kê khai thuế điện tử. Đẩy mạnh CCHC và chuyển đổi số góp phần cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp tư nhân, hộ kinh doanh phát triển, đóng góp vào tăng trưởng kinh tế địa phương. Định hướng phát triển kinh tế số, ứng dụng mạnh mẽ khoa học công nghệ trong các lĩnh vực thương mại, dịch vụ, logistics nhằm tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển bền vững.

Nhìn chung, trong năm 2025 xã Nguyễn Lương Bằng đã đạt được nhiều kết quả tích cực, tạo bước đột phá trong CCHC chuyển đổi số để phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

6.7. Kết quả xây dựng, phát triển đô thị thông minh

Xã Nguyễn Lương Bằng đang trong quá trình phát triển và hoàn thiện các tiêu chí đô thị, những kết quả đạt được trong việc ứng dụng công nghệ vào quản lý hành chính và dịch vụ công đã tạo nền tảng vững chắc cho mục tiêu trở thành đô thị xanh, thông minh, bền vững trong tương lai gần

6.8. Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Xã đã ghi nhận sự gia tăng đáng kể tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến từ tháng 7 đến tháng 12/2025, cho thấy người dân và doanh nghiệp đã dần quen với việc sử dụng dịch vụ công trên môi trường mạng. Xã đã đẩy mạnh việc triển khai và vận hành hiệu quả các DVCTT liên thông, giúp đơn giản hóa thủ tục hành chính, đặc biệt trong các lĩnh vực như đất đai, xây dựng, môi trường.

Kết quả thanh toán trực tuyến đạt 87,52%; Hồ sơ giải quyết TTHC được cập nhật, luân chuyển xử lý trong hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính: 7078/7078 hồ sơ = 100%. Thủ tục hành chính được cập nhật đầy đủ, công khai trên cổng dịch vụ công: 378/378 thủ tục = 100%; Thủ tục hành chính được cập nhật quy trình điện tử: 378/378 thủ tục = 100%.

Kết quả này thể hiện sự nỗ lực trong cải cách hành chính, hướng tới xây dựng nền hành chính công hiện đại và hiệu quả. Tuy nhiên vẫn còn không ít những khó khăn trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình và đảm bảo sự tiếp cận đồng đều cho mọi đối tượng còn hạn chế.

(Có Phụ lục III, biểu mẫu 7 gửi kèm theo)

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ CCHC được lãnh đạo UBND, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị quan tâm, chỉ đạo sát sao và thường xuyên, vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được phát huy. UBND xã đã ban hành kịp thời các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính, trọng tâm là thực hiện cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; các thủ tục hành chính được niêm yết công khai theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân và tổ chức trong giải quyết TTHC; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan Nhà nước.

- Tỷ lệ hồ sơ, Thủ tục hành chính được tiếp nhận, trả kết quả theo hình thức trực tuyến ngày càng được tăng lên. Tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn chiếm tỷ lệ cao.

- Việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của cơ quan, đơn vị, địa phương đã từng bước được cải tiến lề lối làm việc, nâng cao

chất lượng, hiệu quả công tác, góp phần phục vụ các tổ chức, cá nhân ngày càng tốt hơn.

2. Tồn tại, hạn chế

- Hệ thống VNeID và Cổng Dịch vụ công quốc gia có lúc quá tải, truy cập chậm, dẫn đến nhân dân phải chờ đợi lâu và cán bộ xử lý hồ sơ...; phần mềm hồ sơ công việc truy cập và xử lý văn bản chậm,...

- Công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính, cải cách Thủ tục hành chính chưa được thực hiện thường xuyên.

- Việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC của cá nhân, tổ chức còn xảy ra tình trạng một số hồ sơ giải quyết trễ hạn.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

Tăng cường công tác phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các nội dung trong thực hiện CCHC, đặc biệt là cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong giải quyết TTHC.

2. Cải cách thể chế

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật với nhiều hình thức nhằm nâng cao ý thức chấp hành pháp luật trong các tầng lớp nhân dân. Thực hiện đúng các quy định về xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất và tính khả thi của văn bản, đáp ứng yêu cầu công tác quản lý nhà nước.

- Rà soát, kiểm tra và hệ thống hoá các văn bản, kịp thời chỉnh sửa hoặc loại bỏ những văn bản trái pháp luật, không còn phù hợp, văn bản không có hiệu lực hoặc văn bản chồng chéo trùng lặp.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện các nội dung nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC và kiểm soát TTHC. Rà soát niêm yết, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các TTHC, bảo đảm sự thống nhất trong áp dụng TTHC.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” hiệu quả, đúng quy định.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục kiện toàn, sắp xếp tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn và hiệu quả, trọng tâm là sắp xếp tổ chức bộ máy theo hướng dẫn của cấp trên.

- Tăng cường trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Tăng cường công tác kiểm tra việc triển khai các nội dung CCHC gắn với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương của cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp.

- Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách, quy định về quản lý và sử dụng tài sản công, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật;

- Ban hành Quy chế quản lý tài sản công theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các giải pháp thu ngân sách đảm bảo theo chỉ tiêu Thành phố giao, và thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Nâng cao chất lượng ứng dụng công nghệ thông tin trong xử lý các công việc, tiếp tục sử dụng có hiệu quả Trang thông tin điện tử của xã, hệ thống quản lý văn bản, hệ thống hội nghị trực tuyến.

- Thực hiện các giải pháp tăng tỷ lệ tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ Cải cách hành chính trọng tâm. UBND xã Nguyễn Lương Bằng báo cáo Sở Nội vụ thành phố tổng hợp theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố
- Sở Nội vụ Thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị xã;
- Lưu: VT, VH-XH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Cát