

Số: 1267/QĐ-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 18 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế quản lý và hoạt động của
Đài truyền thanh xã Nguyễn Lương Bằng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 5 năm 2024 quy định về hoạt động thông tin cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 39/2020/TT-BTTTT ngày 24 tháng 11 năm 2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quản lý Đài Truyền thanh xã;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc tổ chức lại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa- Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý và hoạt động của Đài truyền thanh xã Nguyễn Lương Bằng”.

Điều 2: Đài truyền thanh xã thực hiện theo quy chế và hoạt động đã đề ra theo quy định.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công, Thủ Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Sở VTTT&DL;
- TT.Đảng ủy, TT.HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND;
- Lưu:VT, VHXX.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Cát

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

Quản lý và hoạt động của Đài truyền thanh xã Nguyễn Lương Bằng

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng năm 2025
của Chủ tịch UBND xã Nguyễn Lương Bằng)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý và hoạt động của Đài truyền thanh xã Nguyễn Lương Bằng, sau đây gọi tắt là Đài truyền thanh xã.

2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân, ban biên tập, lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách Đài truyền thanh xã; tham gia quản lý, vận hành và thực hiện các hoạt động của Đài truyền thanh xã. Cụ thể được áp dụng đối với Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng.

Điều 2. Nguyên tắc hoạt động

1. Thực hiện đúng các quy định về hoạt động của Đài truyền thanh xã quy định tại Điều 8, Mục 1 Chương II Nghị định số 49/2024/NĐ-CP ngày 10/5/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động thông tin cơ sở, cụ thể:

a) Cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân bằng tiếng Việt, tiếng dân tộc thiểu số tại địa phương.

b) Thông tin nội dung trả lời của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền đối với thông tin phản ánh của người dân phù hợp với tính chất, yêu cầu của nội dung thông tin phát trên Đài truyền thanh.

2. Bảo đảm hoạt động của Đài truyền thanh xã theo đúng quy định tại Quy chế này.

Chương II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 3. Thời gian, thời lượng phát sóng

1. Thời gian, thời lượng phát sóng định kỳ:

- Buổi sáng: Từ 5 giờ 30 phút đến 6 giờ 00 phút, vào các ngày thứ 2, 4, 6.
- Buổi chiều: Từ 17 giờ 30 phút đến 18 giờ 00 phút, các ngày từ thứ 2 đến thứ 7.
- Thời lượng phát sóng: 30phút/chương trình.

2. Thời gian, thời lượng phát sóng trong trường hợp đột xuất

- Thực gian phát sóng đột xuất phụ thuộc vào các dịp kỷ niệm các ngày lễ lớn, các sự kiện chính trị quan trọng như: Đại hội Đảng, bầu cử đại biểu quốc hội, hội đồng nhân dân; các trường hợp khẩn cấp (bão, lũ, hỏa hoạn,...).

- Thời lượng phát sóng các chương trình đột xuất: 15-30'/chương trình.

- Đơn vị được UBND xã giao quản lý, vận hành Đài truyền thanh, cụ thể là Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã có trách nhiệm bố trí thời gian, thời lượng phát sóng các chương trình phát thanh phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và địa phương theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

Điều 4. Âm lượng phát thanh

Người phụ trách Đài truyền thanh xã điều chỉnh âm lượng phát thanh đảm bảo đủ nghe và phù hợp với đặc điểm riêng của từng khu vực đô thị, nông thôn, miền núi; tuân thủ giới hạn tối đa cho phép về tiếng ồn được quy định tại QCVN 26:2025/BNMT - Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về tiếng ồn của Thông tư số 01/2025/TT-BNNMT ngày 15/5/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường ban hành 03 quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chất lượng môi trường xung quanh.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã tổ chức khảo sát các vị trí lắp đặt cụm loa, hướng loa đảm bảo không sát nhà dân, không ảnh hưởng đến người dân và phù hợp với đặc điểm riêng của từng khu vực đô thị, nông thôn, miền núi; tối thiểu sau 12 tháng cần rà soát, kiểm tra về kỹ thuật, âm lượng, tín hiệu đường truyền để không ảnh hưởng đến đời sống sinh hoạt của người dân trên địa bàn toàn xã.

Tại khu vực giáp ranh với địa bàn các xã khác, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã chủ động trao đổi, thống nhất giữa chính quyền xã để tránh lắp đặt các cụm loa gần nhau, trùng thời gian phát thanh, làm giảm hiệu quả tuyên truyền và gây bức xúc cho người dân trên địa bàn.

Điều 5. Nội dung thông tin

1. Sản xuất và phát các chương trình phát thanh do Đài truyền thanh tự sản xuất; phát các thông báo của cấp ủy, chính quyền địa phương.

2. Phát các chương trình phát thanh tiếp nhận từ hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở trung ương và hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở cấp tỉnh, các chương trình phát thanh phục vụ nhiệm vụ chính trị, thông tin, tuyên truyền thiết yếu của quốc gia và của cấp tỉnh theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

3. Căn cứ điều kiện thực tế, Đài truyền thanh xã tiếp sóng, phát lại chương trình thời sự và các chương trình phát thanh khác của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và phát thanh, truyền hình thành phố để phục vụ nhu cầu thông tin thiết yếu của người dân.

Đối với khu vực dân cư đông đúc, người dân có điều kiện tiếp cận các phương tiện thông tin đại chúng khác dễ dàng hơn thì nội dung chương trình phát thanh cần ngắn gọn, trọng tâm; ưu tiên phát thông tin trong các trường hợp khẩn cấp, thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành của chính quyền.

Đối với thông tin trong trường hợp đột xuất, khẩn cấp, thông tin phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, cần phát những thông tin hướng dẫn việc nâng cao kiến thức kỹ thuật, công nghệ, kỹ năng cho người dân về lao động, sản xuất, kinh doanh; thông tin hướng dẫn các hoạt động về an sinh xã hội như cách phòng, chống dịch bệnh; thực hiện chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; bảo đảm an ninh, trật tự xã hội... trên địa bàn.

Điều 6. Quy trình sản xuất, phê duyệt tin, bài do Đài truyền thanh xã tự sản xuất

1. Thu thập, khai thác, sử dụng các nguồn thông tin quy định tại Điều 5 của Quy chế này.

Thành viên Ban Biên tập là viên chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã thực hiện lựa chọn nội dung, thông tin phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương; chụp ảnh, quay phim các sự kiện, hội nghị được các cơ quan quản lý yêu cầu.

2. Viết tin, bài: Thành viên Ban Biên tập sau khi thu thập đủ thông tin, thực hiện viết tin bài đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, đảm bảo đúng yêu cầu cách thức của thông tin báo chí.

3. Thực hiện đọc phát thanh, dựng kỹ thuật âm thanh: Thành viên Ban Biên tập sử dụng các thiết bị kỹ thuật chuyển giọng nói hoặc thu âm để chuyển các tin bài sang dạng phát thanh, các file ghi âm, và cắt ghép tạo thành một chương trình thời sự hoàn chỉnh.

4. Trình Trưởng ban Biên tập Đài truyền thanh xã phê duyệt.

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã có trách nhiệm thực hiện việc kiểm tra nội dung và ký duyệt đối với các chương trình của địa phương trước khi phát sóng trên Đài truyền thanh xã. Đồng thời, chịu trách nhiệm trước cấp ủy Đảng, chính quyền cùng cấp và trước pháp luật về nội dung chương trình đó.

5. Thực hiện phát sóng theo khung giờ quy định.

Sau khi chương trình phát thanh hoàn thiện, thành viên Ban Biên tập thực hiện đặt lịch phát sóng, trực phát sóng tại cơ quan để thực hiện phát sóng chương trình theo khung giờ quy định.

6. Khung giờ phát sóng cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 5 giờ 30 phút đến 6 giờ 00 phút, vào các ngày thứ 2, 4, 6.
- Buổi chiều: Từ 17 giờ 30 phút đến 18 giờ 00 phút, các ngày từ thứ 2 đến thứ 7.
- Thời lượng phát sóng: 30'/chương trình.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã có trách nhiệm xây dựng khung chương trình phát thanh định kỳ; Đưa vào hệ thống thông tin nguồn, lập trình phát nội dung theo yêu cầu của địa phương.

7. Thời gian, cách thức lưu trữ thông tin

Thành viên Ban Biên tập của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã có trách nhiệm lưu trữ các chương trình phát thanh đã phát sóng trên Đài truyền thanh xã vào hệ thống máy tính của cơ quan.

Thời gian thực hiện lưu trữ: hàng ngày

Điều 7. Các quy định khác

Ngoài việc phát sóng các tin bài trên hệ thống loa truyền thanh, ban biên tập Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng có nhiệm vụ đăng tải các tin bài lên các phương tiện mạng xã hội qua trang fanpage của trung tâm, trang fanpage của xã Nguyễn Lương Bằng; Cộng tác, gửi tin bài tên Trang TTĐT xã, Báo và PTTH thành phố Hải Phòng.

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng có trách nhiệm báo cáo định kỳ hoạt động của Đài truyền thanh xã về UBND xã Nguyễn Lương Bằng theo quy định.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm cụ thể của các cá nhân tham gia quản lý, vận hành Đài truyền thanh xã

1. Trách nhiệm của Chủ tịch UBND xã:

- Tạo điều kiện cung cấp, bố trí cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật, công nghệ và các điều kiện cần thiết đáp ứng hoạt động của Đài truyền thanh;
- Phê duyệt kinh phí duy trì hoạt động thường xuyên của Đài truyền thanh; chi trả nhuận bút, thù lao đối với sản phẩm truyền thông nêu tại khoản 1, Điều 5 tại Quy chế này và theo quy định về nhuận bút, thù lao do Hội đồng nhân dân cấp tỉnh ban hành;

2. Trách nhiệm của Lãnh đạo UBND xã được phân công phụ trách theo dõi hoạt động của Đài truyền thanh xã:

- Thành lập Ban Biên tập Đài truyền thanh xã, gồm: Trưởng ban Biên tập và các thành viên biên tập; quyết định số lượng thành viên Ban Biên tập.
- Cung cấp thông tin, tài liệu tuyên truyền; tổ chức tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ tuyên truyền đối với đội ngũ tuyên truyền viên cơ sở.
- Quản lý và chịu trách nhiệm về nội dung thông tin phát sóng trên Đài truyền thanh xã.

3. Trách nhiệm của Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Làm nhiệm vụ Phó Trưởng ban Biên tập Đài truyền thanh xã, chịu trách nhiệm kiểm duyệt, ký duyệt nội dung phát sóng.
- Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên ban biên tập trong việc sản xuất chương trình phát thanh. Đảm bảo hoàn thành việc lấy tin bài theo yêu cầu của các cấp lãnh đạo, chương trình được phát sóng liên tục, thường xuyên, đúng quy định.

- Thực hiện chi trả tiền lương, nhuận bút cho các thành viên ban biên tập.
- Quản lý, kiểm tra hệ thống dây loa, các cụm loa, máy phát sóng, truyền thanh do UBND xã quản lý, đảm bảo hệ thống được hoạt động thông suốt.

4. Trách nhiệm của các thành viên Ban Biên tập Đài truyền thanh xã.

Thành viên Ban Biên tập Đài truyền thanh xã là viên chức, nhân viên Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng, có trách nhiệm:

- Thực hiện các công việc liên quan đến sản xuất tin, bài, chương trình phát thanh theo sự phân công của Trưởng ban biên tập;
- Viết, biên tập tin, bài và cung cấp thông tin thiết yếu đến người dân chính xác, kịp thời, dễ nghe, dễ hiểu; nắm vững kỹ thuật, quy trình vận hành máy móc, thiết bị của Đài truyền thanh;
- Tiếp nhận thông tin phản ánh của người dân, báo cáo Trưởng ban biên tập, lãnh đạo UBND xã và Chủ tịch UBND xã để giải quyết hoặc chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

Điều 9. Khen thưởng, xử lý vi phạm

1. Tổ chức, cá nhân có thành tích trong xây dựng, quản lý, vận hành hoạt động Đài truyền thanh xã được khen thưởng theo quy định của pháp luật.
2. Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm Quy chế này, tùy mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 10. Điều khoản thi hành

Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động Đài truyền thanh xã chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề phát sinh hoặc chưa phù hợp, các đơn vị tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp./.