

**ỦY BAN MTTQ VIỆT NAM
XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG
BAN THƯỜNG TRỰC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 01 /HD-MTTQ-BTT

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 15 tháng 12 năm 2025

**HƯỚNG DẪN
CƠ QUAN, TỔ CHỨC, ĐƠN VỊ GIỚI THIỆU NGƯỜI ỨNG CỬ
ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ NHIỆM KỲ 2026 -2031**

Căn cứ luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân. Nghị quyết liên tịch số 102/2025/NQLT-UBTVQH15-CP ĐCTUBTWMTTQVN, ngày 26 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương MTTQ Việt Nam hướng dẫn quy trình hiệp thương, giới thiệu người ứng cử đại biểu Quốc hội khóa XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH14, 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết, hướng dẫn việc tổ chức hội nghị cử tri; việc giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã ở thôn, tổ dân phố; việc hiệp thương, giới thiệu người ứng cử, lập danh sách người ứng cử đại biểu Quốc hội, đại biểu Hội đồng nhân dân trong bầu cử bổ sung.

Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

I. VIỆC GIỚI THIỆU NGƯỜI ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ

Việc giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân của các cơ quan, tổ chức, đơn vị được tiến hành trong khoảng thời gian từ ngày 17 tháng 12 năm 2025 đến ngày 25 tháng 01 năm 2026.

Cơ quan, tổ chức, đơn vị được phân bổ giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân thực hiện việc giới thiệu người của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo các bước sau đây:

a). Tổ chức họp ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị để dự kiến người giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

b). Tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

c). Trên cơ sở ý kiến nhận xét và tín nhiệm của hội nghị cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử, ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức,

đơn vị tổ chức hội nghị ban lãnh đạo mở rộng để thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

***Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện các Hội nghị theo trình tự:**

*** Hội nghị 1: Họp ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị để dự kiến người giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã**

1. Thành phần dự họp:

a). Ban lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức chính trị, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội;

b). Ban lãnh đạo cơ quan đối với cơ quan nhà nước;

c). Ban lãnh đạo tổ chức, đơn vị đối với đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế và Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức, đơn vị (nếu có);

d). Chỉ huy đơn vị đối với đơn vị vũ trang nhân dân;

đ). Thành phần ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị được xác định theo quy chế, điều lệ về tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị. Trường hợp quy chế, điều lệ không xác định thành phần ban lãnh đạo thì người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ vào quy định về cơ cấu tổ chức của cơ quan, tổ chức, đơn vị để xác định thành phần ban lãnh đạo.

2. Trình tự, thủ tục tổ chức cuộc họp:

a). Đại diện lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị, chỉ huy đơn vị vũ trang nhân dân giới thiệu mục đích, yêu cầu của cuộc họp, dự kiến cơ cấu, thành phần, số lượng người được phân bổ giới thiệu ứng cử, tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân và các bước tiến hành để lập danh sách giới thiệu người ứng cử;

b). Những người dự họp thảo luận về dự kiến giới thiệu người của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân để lấy ý kiến nhận xét của hội nghị cử tri nơi công tác;

c). Thông qua biên bản cuộc họp (theo Mẫu số 02/BCĐBQH-MT ban hành kèm theo Nghị quyết liên tịch số 102).

***Hội nghị 2: Hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã**

Việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác đối với người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân được tiến hành theo quy định tại các điều 1, 3 và 4 của Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15.

1. Tổ chức hội nghị cử tri nơi công tác

1.1. Hội nghị cử tri nơi công tác để lấy ý kiến nhận xét và bày tỏ sự tín nhiệm của cử tri nơi công tác hoặc nơi làm việc đối với người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân (gồm người được giới thiệu ứng cử và người tự ứng cử) được tổ chức ở nơi người ứng cử đang công tác hoặc làm việc (nếu có).

Trường hợp người ứng cử có nhiều nơi công tác hoặc nơi làm việc thì tổ chức lấy ý kiến của cử tri nơi người đó công tác hoặc làm việc thường xuyên.

1.2. Thẩm quyền chủ trì và triệu tập hội nghị cử tri nơi công tác được thực hiện như sau:

a). Người ứng cử đang công tác tại Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi công tác được thực hiện tại hội nghị liên tịch giữa Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội cấp xã. Người đứng đầu Đảng ủy cấp xã triệu tập và chủ trì hội nghị.

b). Người ứng cử đang làm việc tại đơn vị sự nghiệp, tổ chức kinh tế thì việc tổ chức hội nghị lấy ý kiến cử tri nơi làm việc do người đứng đầu đơn vị, tổ chức phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì hội nghị;

c). Người ứng cử đang công tác tại các đơn vị vũ trang nhân dân thì việc tổ chức hội nghị quân nhân để lấy ý kiến do lãnh đạo, chỉ huy đơn vị triệu tập và chủ trì hội nghị;

1.3. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị là người ứng cử thì cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) triệu tập và chủ trì hội nghị.

1.4. Đối với nơi có dưới 100 cử tri thì tổ chức hội nghị toàn thể cử tri để lấy ý kiến về người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân và phải bảo đảm số lượng cử tri tham dự hội nghị đạt ít nhất là hai phần ba tổng số cử tri được triệu tập. Đối với nơi có từ 100 cử tri trở lên thì có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị đại diện cử tri và phải bảo đảm có ít nhất là 70 cử tri tham dự hội nghị. Tùy đặc điểm, tình hình thực tế của cơ quan, tổ chức, đơn vị, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phối hợp với Ban chấp hành công đoàn (nếu có) phân bổ số lượng người để các đơn vị trực thuộc cử đại diện tham dự.

1.5. Trường hợp bất khả kháng do tình hình dịch bệnh, thiên tai mà không thể tổ chức hội nghị trực tiếp thì tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đối với người ứng cử đến cử tri ở cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi biên bản (theo Mẫu số 05/HNCT kèm theo Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15) kèm biên bản kiểm phiếu đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tổ chức hội nghị hiệp thương.

1.6. Người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân được mời tham dự hội nghị.

2. Nội dung và biên bản hội nghị cử tri

2.1. Tại hội nghị cử tri nơi công tác và hội nghị cử tri nơi cư trú, cử tri đối chiếu với tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân để nhận xét, bày tỏ sự tín nhiệm đối với người ứng cử.

2.2. Biên bản hội nghị cử tri phải ghi rõ thành phần, số lượng người tham dự, diễn biến, kết quả hội nghị; trong đó, phải ghi rõ tổng số cử tri được triệu tập, số lượng cử tri có mặt, ý kiến phát biểu và sự tín nhiệm của cử tri đối với từng người ứng cử.

2.3. Việc gửi biên bản hội nghị thực hiện như sau:

a). Biên bản hội nghị cử tri nơi công tác lấy ý kiến về người được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phải được gửi cùng biên bản hội nghị ban lãnh đạo của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác nhận xét về người được giới thiệu ứng cử đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tổ chức hội nghị hiệp thương trước khi hội nghị hiệp thương lần thứ hai được tổ chức;

b). Biên bản hội nghị cử tri nơi cư trú lấy ý kiến về người được cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân, biên bản hội nghị cử tri lấy ý kiến về người tự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân phải được gửi đến Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp tổ chức hội nghị hiệp thương ngay sau khi kết thúc hội nghị cử tri.

3. Trình tự tổ chức hội nghị cử tri

3.1. Người chủ trì hội nghị tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự hội nghị. Người chủ trì có trách nhiệm sau đây:

- a). Giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị;
- b). Giới thiệu Thư ký hội nghị để hội nghị quyết định;
- c). Báo cáo về số lượng cử tri được mời, số lượng cử tri có mặt;
- d). Giới thiệu danh sách người ứng cử;

đ). Đọc tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 5 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương (đối với hội nghị cử tri lấy ý kiến về người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân) và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 37 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân.

3.2. Thư ký hội nghị đọc tiểu sử tóm tắt của từng người ứng cử.

3.3. Cử tri phát biểu ý kiến đối với từng người ứng cử.

3.4. Người ứng cử phát biểu.

3.5. Đại diện cơ quan, tổ chức, đơn vị giới thiệu người ứng cử phát biểu ý kiến.

3.6. Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 07 thành viên.

3.7. Hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay thì Tổ kiểm phiếu đếm, tính kết quả biểu quyết đối với từng người ứng cử.

Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu lấy ý kiến của cử tri nơi công tác phải đóng dấu của cơ quan, tổ chức, đơn vị; phiếu lấy ý kiến của cử tri nơi cư trú phải đóng dấu của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã hoặc của Ủy ban nhân dân xã. Trên phiếu lấy ý kiến ghi rõ họ và tên người ứng cử (theo Mẫu số 07/PLYK kèm theo Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH151).

3.8. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (theo Mẫu số 06/BBKP kèm theo Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15). Tổ trưởng Tổ kiểm phiếu công bố kết quả biểu quyết.

3.9. Hội nghị thông qua biên bản hội nghị cử tri (hội nghị cử tri nơi công tác theo Mẫu số 01/HNCT, hội nghị cử tri nơi cư trú theo Mẫu số 02/HNCT, hội nghị cử tri bằng hình thức trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến theo Mẫu số 05/HNCT kèm theo Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15).

3.10. Trường hợp người được dự kiến giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân không đạt sự tín nhiệm của trên 50% tổng số cử tri tham dự hội nghị cử tri nơi công tác thì ban lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị tổ chức việc giới thiệu người khác.

Trình tự, thủ tục giới thiệu lại người được dự kiến giới thiệu ứng cử được thực hiện theo quy định tại Điều 12 của Nghị quyết liên tịch số 102.

Hội nghị 3: Hội nghị ban lãnh đạo mở rộng của cơ quan, tổ chức, đơn vị để thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã

1. Thành phần dự hội nghị:

1.1. Đối với tổ chức chính trị, thành phần dự hội nghị gồm ban Thường vụ mở rộng đến đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc.

1.2. Ủy ban MTTQ Việt Nam, tổ chức chính trị - xã hội, thành phần dự hội nghị Ban thường trực mở rộng đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc hoặc lãnh đạo các tổ chức thành viên. Trường hợp tổ chức xã hội không lập ban thường vụ thì tổ chức hội nghị ban chấp hành.

1.2. Đối với Ủy ban nhân dân thì Chủ tịch UBND xã, triệu tập và chủ trì hội nghị gồm có lãnh đạo UBND và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc UBND xã.

1.3. Đối với HĐND cấp xã thì Chủ tịch HĐND xã, triệu tập và chủ trì hội nghị gồm Phó chủ tịch HĐND và đại diện lãnh đạo các ban của Hội đồng

nhân dân.

1.4. Đối với các đơn vị sự nghiệp thì người đứng đầu tổ chức triệu tập và chủ trì hội nghị gồm ban lãnh đạo và đại diện lãnh đạo các đơn vị trực thuộc (Nếu có)

1.5. Đối với đơn vị vũ trang nhân dân, thành phần dự hội nghị gồm chỉ huy đơn vị, đại diện Ban Chấp hành Công đoàn (nếu có), đại diện quân nhân và chỉ huy các đơn vị cấp dưới trực tiếp;

1.6. Đối với tổ chức kinh tế thì người đứng đầu triệu tập và chủ trì hội nghị gồm ban lãnh đạo và người đứng đầu các phòng ban, trạm, trại, đại diện BCH công đoàn (nếu có)

1.7. Trường hợp người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị dự kiến giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND xã thì cấp phó của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị triệu tập và chủ trì hội nghị.

2. Thủ tục, trình tự tổ chức hội nghị:

2.1. Đại diện lãnh đạo cơ quan báo cáo tình hình kết quả hội nghị lấy ý kiến nhận xét của cử tri nơi công tác đối với từng người được dự kiến giới thiệu ứng cử;

2.2. Những người dự hội nghị thảo luận và biểu thị sự tán thành đối với từng người được giới thiệu ứng cử bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín do hội nghị quyết định. Trường hợp hội nghị quyết định bằng hình thức biểu quyết bỏ phiếu kín thì cử tổ kiểm phiếu từ 3- 5 người, phiếu giới thiệu phải có dấu của cơ quan, tổ chức đơn vị đó. Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu và lập biên bản (theo Mẫu số 06/BBKPHN ban hành kèm theo Nghị quyết liên tịch số 102);

2.3. Hội nghị thông qua biên bản và danh sách người được giới thiệu ứng cử (theo mẫu số 03 và mẫu 04 BCĐBHĐND-MT kèm theo Nghị quyết 102).

** Các cơ quan, tổ chức, đơn vị lập danh sách trích ngang người được hội nghị giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND xã.*

II. VIỆC GIỚI THIỆU NGƯỜI CỦA THÔN ĐỂ ỨNG CỬ ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CẤP XÃ

Việc giới thiệu người của thôn để ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã được thực hiện theo quy định tại điều 5, Chương II của Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH14, 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, cụ thể:

1. Tổ chức Hội nghị Ban công tác Mặt trận thôn:

Điều 5. Nội dung, trình tự dự kiến người của thôn, tổ dân phố để giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã

1.1. Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn phối hợp với Chi hội trưởng các đoàn thể hợp với Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn để dự kiến người của thôn,

giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã theo thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã về việc phân bổ số lượng và cơ cấu, thành phần.

1.2. Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn triệu tập và chủ trì hội nghị gồm toàn bộ thành viên của Ban công tác Mặt trận để thảo luận, dự kiến người của thôn, giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã.

1.3. Trình tự tổ chức hội nghị được thực hiện như sau:

a). Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị, cử Thư ký hội nghị và đọc thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã về việc phân bổ số lượng, cơ cấu, thành phần người của thôn, được giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã, tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã quy định tại Điều 5 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã quy định tại Điều 37 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân;

b). Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn nêu dự kiến người của thôn để giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã;

c). Hội nghị thảo luận và nhận xét về người được dự kiến giới thiệu ứng cử;

d). Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn tổng hợp ý kiến và kết luận hội nghị;

đ). Hội nghị thông qua biên bản hội nghị (theo Mẫu số 03/HNMT kèm theo Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15).

2. Tổ chức Hội nghị : Cử tri giới thiệu người của thôn, ứng cử đại biểu HĐND cấp xã (Thực hiện tại mục điều 6 chương II Nghị quyết 101/2025-UBTVQH15)

2.1. Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn phối hợp với Trưởng thôn gửi giấy mời tham dự hội nghị cử tri giới thiệu người của thôn, ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã. Thành phần mời dự hội nghị gồm:

a). Cử tri hoặc cử tri đại diện hộ gia đình.

Đối với nơi có dưới 100 cử tri thì tổ chức hội nghị toàn thể cử tri và phải bảo đảm số lượng cử tri tham dự hội nghị đạt ít nhất là 50% tổng số cử tri được triệu tập. Đối với nơi có từ 100 cử tri trở lên thì có thể tổ chức hội nghị toàn thể hoặc hội nghị cử tri đại diện hộ gia đình và phải bảo đảm có ít nhất là 55 cử tri tham dự hội nghị;

b). Toàn thể thành viên Ban công tác Mặt trận thôn

c). Trưởng thôn, Phó trưởng thôn

d). Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã

2. 2. Trình tự tổ chức hội nghị cử tri được thực hiện như sau:

a). Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn chủ trì hội nghị cử tri, tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu dự hội nghị; giới thiệu mục đích, yêu cầu của hội nghị; giới thiệu Thư ký hội nghị để hội nghị quyết định; báo cáo về số lượng cử tri được mời, số lượng cử tri có mặt;

b). Người chủ trì hội nghị đọc thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã về việc phân bổ số lượng và cơ cấu, thành phần người của thôn, tổ dân phố được giới thiệu ứng cử; đọc tiêu chuẩn đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 5 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những trường hợp không được ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân quy định tại Điều 37 của Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân;

c). Đại diện Ban công tác Mặt trận thôn đọc danh sách do Ban công tác Mặt trận dự kiến những người của thôn, tổ dân phố để giới thiệu ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã. Cử tri có thể giới thiệu thêm người ứng cử để hội nghị xem xét;

d). Hội nghị thảo luận về những người được giới thiệu ứng cử;

đ). Hội nghị cử Tổ kiểm phiếu từ 05 đến 15 thành viên;

e). Hội nghị quyết định biểu quyết danh sách chính thức những người của thôn, tổ dân phố được giới thiệu ứng cử bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín.

Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức giơ tay thì Tổ kiểm phiếu đếm, tính kết quả biểu quyết đối với từng người được giới thiệu ứng cử.

Trường hợp hội nghị biểu quyết bằng hình thức bỏ phiếu kín thì phiếu lấy ý kiến của cử tri phải đóng dấu của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã hoặc dấu của Ủy ban nhân dân cùng cấp. Trên phiếu lấy ý kiến ghi rõ họ và tên người ứng cử (theo Mẫu số 08/PLYK kèm theo Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15)

Người được giới thiệu ứng cử là người được trên 50% tổng số cử tri có mặt tín nhiệm. Trường hợp có nhiều người cùng được trên 50% tổng số cử tri có mặt tín nhiệm thì người được giới thiệu ứng cử được xác định theo kết quả biểu quyết tính từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng được phân bổ; trường hợp kết quả biểu quyết ngang nhau thì người chủ trì hội nghị lập danh sách những người đó để hội nghị biểu quyết lại và lấy người có kết quả biểu quyết cao hơn mà không cần phải đạt trên 50% tổng số cử tri có mặt. Trường hợp biểu quyết lại mà kết quả biểu quyết vẫn ngang nhau thì việc có biểu quyết tiếp hay không do hội nghị quyết định;

g). Tổ kiểm phiếu tiến hành kiểm phiếu, lập biên bản kiểm phiếu (theo Mẫu số 06/BBKP kèm theo Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15). Tổ trưởng Tổ kiểm phiếu công bố kết quả biểu quyết;

h). Hội nghị thông qua biên bản hội nghị (theo Mẫu số 04/HNCT kèm theo Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15).

2.3. Trường hợp bất khả kháng do tình hình dịch bệnh, thiên tai mà không thể tổ chức hội nghị trực tiếp thì tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến giới thiệu người của thôn ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân cấp xã. Việc tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc tổ chức phát phiếu lấy ý kiến được thực hiện như sau:

a). Hội đồng bầu cử quốc gia quyết định việc tổ chức hội nghị trực tuyến, tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đối với người ứng cử đến cử tri tại nơi cư trú khi mức độ ảnh hưởng của dịch bệnh, thiên tai trong phạm vi toàn quốc; Ủy ban bầu cử cấp Thành Phố quyết định việc tổ chức hội nghị trực tuyến, tổ chức phát phiếu lấy ý kiến đối với người ứng cử đến cử tri tại nơi cư trú khi mức độ ảnh hưởng của dịch bệnh, thiên tai trong phạm vi địa phương mình (toàn thành phố hoặc ở từng xã, thôn)

b). Căn cứ quyết định của cấp có thẩm quyền và điều kiện, tình hình thực tế ở địa phương, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam cấp xã báo cáo cấp ủy cùng cấp, trao đổi, thống nhất với Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức phụ trách bầu cử ở địa phương lựa chọn hình thức tổ chức hội nghị trực tuyến hoặc phát phiếu lấy ý kiến và tổ chức thực hiện.

c). Thành phần, số lượng cử tri được mời tham dự hội nghị trực tuyến hoặc phát phiếu lấy ý kiến phải bảo đảm quy định tại khoản 1 Điều này.

Việc tổ chức hội nghị trực tuyến và thủ tục phát phiếu lấy ý kiến được thực hiện theo quy định tại điểm b và điểm c khoản 4 Điều 2 của Nghị quyết số 101/2025/UBTVQH15.

III. VIỆC NỘP HỒ SƠ CỦA NGƯỜI ỨNG ĐẠI BIỂU HĐND XÃ VÀ BIÊN BẢN HỘI NGHỊ.

1. Căn cứ vào kết quả của hội nghị ban lãnh đạo mở rộng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có trách nhiệm hướng dẫn người của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình được lựa chọn, giới thiệu ứng cử đại biểu HĐND làm hồ sơ ứng cử theo quy định tại điều 35 của luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND, hướng dẫn của hội đồng bầu cử quốc gia.

2. Hồ sơ ứng cử: Theo quy định tại khoản 2 và khoản 3 điều 36 của luật bầu cử đại biểu quốc hội và hội đồng nhân dân, hướng dẫn của hội đồng bầu cử quốc gia.

*** Nội dung này do Ủy ban bầu cử hướng dẫn thi hành điều này.**

3. Thời gian nộp hồ sơ: Các tổ chức được phân bổ giới thiệu nộp hồ sơ về Ủy ban bầu cử xã chậm nhất là 17 giờ 00, ngày 01/02/2026, người ứng cử phải hoàn thành việc nộp hồ sơ ứng cử đại biểu HĐND.

4. Cơ quan tổ chức đơn vị giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND phải chuyển biên bản hội nghị cử tri nơi công tác và biên bản hội nghị lãnh đạo mở rộng của cơ quan, tổ chức mình Theo quy định tại khoản 6 điều 52 của luật bầu cử đại biểu quốc hội và hội đồng nhân dân, về việc thảo luận, giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND xã, danh sách trích ngang người được giới thiệu đến Ban thường trực UBMTTQ xã. Chậm nhất là ngày 01/02/2026.

5. Ban công tác mặt trận thôn chuyển biên bản lãnh đạo dự kiến giới thiệu, biên bản họp ban công tác mặt trận dự kiến giới thiệu, biên bản hội nghị cử tri ở thôn về việc thảo luận giới thiệu người ứng cử đại biểu HĐND xã, danh sách trích ngang đến ban thường trực ủy ban MTTQ xã. Chậm nhất là ngày 01/02/2026.

Trên đây là Hướng dẫn của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Nguyễn Lương Bằng về việc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, thôn tổ chức hội nghị thực hiện giới thiệu người ứng cử Đại biểu Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2026 -2031./.

- Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo của đảng ủy về công tác bầu cử (b/c);
- Ủy ban bầu cử xã;
- Thường trực MTTQ, các thành viên.
- Các cơ quan,, đơn vị liên quan;
- Lưu VP.

TM. BAN THƯỜNG TRỰC
CHỦ TỊCH



Bùi Thị Nga