

Số: /KH-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trên địa bàn xã Nguyễn Lương Bằng

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 4109/QĐ-BKHCN ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 Hệ thống quản lý chất lượng;

Căn cứ Văn bản số 3003/BKHCN-TĐC ngày 25 tháng 9 năm 2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn áp dụng Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ Khoa học và công nghệ về việc công bố mô hình khung Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Thực hiện Công văn số 187/CCTĐC-QLTCCL ngày 13 tháng 8 năm 2025 của Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng thành phố về việc xây dựng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

Để thực hiện có hiệu quả, đúng quy định việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 trong quản lý nhà nước trên địa bàn xã. Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng xây dựng kế hoạch áp dụng Hệ thống QLCL ISO 9001:2015, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu:

- Ủy ban nhân dân xã thực hiện chương trình hiện đại hóa nền hành chính thông qua việc áp dụng hệ thống quản lý theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO, để xây dựng và thực hiện hệ thống quy trình xử lý công việc hợp lý, phù hợp với quy định của pháp luật nhằm tạo điều kiện cho người đứng đầu cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan, qua đó từng bước nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công.

theo các Quyết định của UBND thành phố;

- Tổ chức đánh giá nội bộ Hệ thống QLCL ISO 9001:2015 tại UBND xã để khắc phục các điểm không phù hợp.

c) Thực hiện công bố Hệ thống QLCL ISO 9001:2015 và tiếp tục áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL ISO 9001:2015 sau khi công bố.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

Để đảm bảo tiến độ các công việc, yêu cầu các phòng, cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện theo đúng nhiệm vụ được phân công cụ thể trong Kế hoạch này:

Số TT	Nhiệm vụ	Chủ trì/Tham mưu	Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Ban hành Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo ISO 9001:2015.	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 10/2025
2	Thành lập Ban Chỉ đạo xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo ISO 9001:2015 và Tổ giúp việc Ban Chỉ đạo.	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 10/2025
3	Xây dựng hoàn thiện và ban hành áp dụng tài liệu Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 10/2025
4	Rà soát, công bố danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã còn hiệu lực.	Trung tâm PVHC C	Các phòng chuyên môn	Trong tháng 10/2025
5	Tập huấn kiến thức cơ bản và hướng dẫn cho đội ngũ cán bộ, công chức, trực tiếp tham gia vào Hệ thống QLCL theo ISO 9001:2015.	Phòng VH-XH	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 11/2025
6	Tổ chức áp dụng các tài liệu của Hệ thống QLCL theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 đã phê duyệt ban hành	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Phòng VHXXH	Trong tháng 11/2025
	- Đánh giá nội bộ, thực hiện hành			Trong tháng

7	động khắc phục và hoàn thiện hồ sơ liên quan. - Tiến hành cuộc họp xem xét của lãnh đạo về HTQLCL và hoàn thiện hồ sơ liên quan	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	11/2025
8	- Lãnh đạo UBND xã xác nhận hiệu lực của Hệ thống QLCL - Công bố Hệ thống QLCL phù hợp tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 11-12/2025
9	Báo cáo tình hình triển khai xây dựng, áp dụng và duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Ban Chỉ đạo ISO	Các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC	Trong tháng 12/2025

3. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện theo Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ Tài chính quy định công tác quản lý tài chính đối với việc tư vấn, xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính Nhà nước và các chế độ chi tiêu tài chính hiện hành.

- Nguồn kinh phí: Kinh phí của xã bố trí kế hoạch hàng năm theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO 9001:2015

- Xác định việc thực hiện xây dựng, rà soát các thủ tục hành chính theo Quyết định chuẩn hóa của UBND thành phố Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của đơn vị là nội dung bắt buộc của chương trình cải cách hành chính. Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng và xây dựng hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng ngày càng tốt hơn nhu cầu cung cấp dịch vụ công.

- Căn cứ vào kế hoạch của UBND thành phố, UBND xã Nguyễn Lương Bằng tiếp tục xây dựng, rà soát các thủ tục hành chính theo Quyết định chuẩn hóa của UBND thành phố hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị mình. Danh mục thủ tục hành chính phải áp dụng hệ thống quản lý chất lượng của đơn vị căn cứ vào các Quyết định công bố thủ tục hành chính của UBND thành phố và các cơ quan có thẩm quyền công bố thủ tục hành chính theo quy định hiện hành.

- Đảm bảo toàn bộ hoạt động liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, cá nhân được áp dụng hệ thống quản lý chất lượng; triển khai áp dụng đối với các hoạt động đánh giá nội bộ, hoạt động khác của đơn vị nếu thấy cần thiết.

- Kiểm soát quá trình xây dựng, áp dụng và xây dựng hệ thống quản lý chất lượng; chịu trách nhiệm về hiệu lực, hiệu quả của việc xây dựng, rà soát các thủ tục hành chính theo Quyết định chuẩn hóa của UBND thành phố hệ thống quản lý chất lượng trong hoạt động của đơn vị mình.

- Thủ trưởng đơn vị căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, tiến hành tổ chức đánh giá hệ thống quản lý chất lượng đang áp dụng để xác định những điểm chưa phù hợp.

2. Phòng Văn hoá - Xã hội

- Là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo ISO 9001:2015 của xã có trách nhiệm theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Ủy ban nhân dân xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã kiện toàn Ban Chỉ đạo ISO của xã; thực hiện các hành động khắc phục theo kiến nghị của Đoàn kiểm tra, Sở Khoa học và Công nghệ (nếu có).

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá tình hình áp dụng, duy trì, cải tiến và công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ đối với việc thực hiện TCVN ISO 9001:2015; thực hiện họp xem xét lãnh đạo, nhận diện bối cảnh và xác định rủi ro năm 2025. Thời gian thực hiện kiểm tra, đánh giá vào Quý IV năm 2025.

- Chủ động tổ chức, triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch; tham mưu Ủy ban nhân dân xã định kỳ báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Sở Khoa học và Công nghệ.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng và các đơn vị tư vấn (nếu có) để triển khai những nội dung liên quan trong việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Cử cán bộ trực tiếp chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện việc triển khai xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng tại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện sơ kết, tổng kết, tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch; đồng thời là cơ quan đầu mối giữa Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân xã và đơn vị tư vấn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa đào tạo chuyên gia đánh giá hệ thống quản lý chất lượng.

- Chủ trì theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện việc áp dụng, duy trì, cải tiến

Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các phòng, đơn vị chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã các văn bản chỉ đạo việc thực hiện nghiêm việc duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Gắn việc thực hiện nhiệm vụ tại Kế hoạch này với thực hiện Kế hoạch Cải cách hành chính của xã và công tác thi đua, khen thưởng để tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo thực hiện, đảm bảo việc thực hiện Kế hoạch nghiêm túc, đồng bộ và đạt kết quả.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Phối hợp chặt chẽ với phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị có liên quan trong việc triển khai Kế hoạch.

- Thống nhất, cử, giao nhiệm vụ làm đầu mối lãnh đạo phụ trách ISO, chuyên viên phụ trách ISO gửi danh sách về phòng Văn hoá - Xã hội để phối hợp.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Văn phòng phụ trách, quản lý gửi về phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi, báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

4. Phòng Kinh tế

- Căn cứ vào Thông tư số 116/2015/TT-BTC ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Bộ Tài chính và các văn bản quy định hiện hành, tham mưu, bố trí kinh phí ngân sách hàng năm cho các cơ quan, đơn vị, địa phương để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Hướng dẫn việc sử dụng, thanh quyết toán kinh phí ngân sách theo quy định.

- Thống nhất, cử, giao nhiệm vụ làm đầu mối lãnh đạo phụ trách ISO, chuyên viên phụ trách ISO gửi danh sách về phòng Văn hoá - Xã hội để phối hợp.

- Rà soát, xây dựng, hoàn thiện toàn bộ các quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo quy trình ISO đối với các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phòng phụ trách, quản lý gửi về Phòng Văn hoá - Xã hội để tổng hợp, theo dõi báo cáo Ủy ban nhân dân xã.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Cung cấp danh mục các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân xã đã được chuẩn hóa, ban hành theo Quyết định công bố của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực quản lý của Sở, ngành để đưa vào xây dựng quy trình thực hiện theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét cải tiến đảm bảo phù hợp với yêu cầu của Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống QLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng, yêu cầu các Thủ trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã nghiêm túc triển khai thực hiện để đảm bảo tiến độ đề ra. (Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 60/KH-UBND ngày 30/09/2025). Trong quá trình triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, phát sinh các đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về Ủy ban nhân dân xã (qua phòng Văn hoá - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng;
- Thường trực Đảng uỷ xã,
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Trọng Thước