

Số: ~~887~~ /QĐ-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày ~~29~~ tháng ~~10~~ năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và
cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Phương án số 652/PA-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng về tổ chức lại và đổi tên Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã Nguyễn Lương Bằng thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng, trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng;

Căn cứ Quyết định số 886/QĐ-UBND ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng về việc tổ chức lại Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng, trực thuộc Ủy ban nhân dân xã;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội tại Tờ trình số 166/TTr-VHXXH ngày 29 tháng 10 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, ban hành và thay thế Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng về việc thành lập Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã Nguyễn Lương Bằng.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã; Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội; Trưởng phòng Kinh tế; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ (để bc);
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Trọng Thước

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của
Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng**
(Ban hành kèm theo Quyết định số **887** /QĐ-UBND ngày **29** tháng **10** năm 2025
của Chủ tịch UBND xã Nguyễn Lương Bằng)

CHƯƠNG I: QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng, do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực trên địa bàn xã (gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị...).

Điều 2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng, sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học - Công nghệ, Trung tâm Khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

CHƯƠNG II: CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực trên địa bàn xã (gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị...);

- Phối hợp với các phòng chuyên môn của UBND xã trong tổ chức phong trào, sự kiện, lễ hội, và các hoạt động phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Điều 4. Nhiệm vụ và quyền hạn

a) Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; tổ chức các cuộc liên hoan, hội

thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; thực hiện công tác xúc tiến du lịch của địa phương; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.

b) Lĩnh vực Thông tin cơ sở

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài của Thành phố và Trung ương theo quy định của pháp luật.

- Vận hành hoạt động bản tin công cộng của xã theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của Thành phố theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tham mưu cho UBND xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn xã.

- Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

c) Lĩnh vực Khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm

vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

d) Lĩnh vực khác

- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; tài sản, ngân sách và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của thành phố. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng giao theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động

1. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, gồm: Giám đốc; không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

- Giám đốc chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về nhân sự, cơ sở vật chất, trang thiết bị và toàn bộ hoạt động của Trung tâm, quản lý Trung tâm theo chế độ thủ trưởng.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc trong công tác lãnh đạo Trung tâm, thực hiện một số nhiệm vụ được Giám đốc phân công phụ trách; chịu trách nhiệm trước Giám đốc về lĩnh vực phân công phụ trách và cùng với Giám đốc chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và trước pháp luật về lĩnh vực được phân công hoặc ủy quyền. Khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm cung ứng dịch vụ công.

- Các viên chức và hợp đồng lao động thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo sự phân công của Giám đốc và theo quy định của pháp luật.

- Việc bổ nhiệm Giám đốc, Phó Giám đốc do Chủ tịch UBND xã quyết định theo tiêu chuẩn, chuyên môn, nghiệp vụ và theo quy định của pháp luật.

2. Số lượng người làm việc

Giữ nguyên 02 viên chức, 01 hợp đồng lao động, 01 cán bộ không chuyên trách hỗ trợ; tiếp nhận khuyến nông viên được điều chuyển từ Trung tâm Khuyến nông thành phố Hải Phòng (theo kế hoạch chung của thành phố).

Số lượng người làm việc của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã nằm trong tổng biên chế, số lượng người làm việc của UBND xã Nguyễn Lương Bằng được cấp có thẩm quyền giao hàng năm trên cơ sở Đề án vị trí việc làm, gắn với chức năng, nhiệm vụ, phạm vi hoạt động của Trung tâm

Điều 5. Tổ chức thực hiện

Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã chịu trách nhiệm: Tổ chức triển khai thực hiện Quy định này; đồng thời căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phân công nhiệm vụ cụ thể đối với viên chức và người lao động thuộc thẩm quyền quản lý; thường xuyên phối hợp trong triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Trung tâm đảm bảo tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Sửa đổi, bổ sung: Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã tổng hợp, trao đổi thống nhất với các cơ quan chức năng có liên quan trình UBND xã quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.