

Số: **652**/PA-UBND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày **29** tháng **10** năm 2025

PHƯƠNG ÁN

**Tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân
xã Nguyễn Lương Bằng để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công
cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã**

Thực hiện Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Thực hiện Công văn số 8649/SNV-XDCQ&CTTN ngày 27/10/2025 của Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng về việc hướng dẫn kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, phường, đặc khu;

Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng xây dựng Phương án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã, nội dung cụ thể như sau:

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG PHƯƠNG ÁN

1. Căn cứ Công văn số 59-CV/BCĐ ngày 12/9/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW về việc sắp xếp đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp nhà nước và đầu mối bên trong các cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị;

2. Căn cứ Kế hoạch số 130/KH-BCĐTKNQ18 ngày 21/9/2025 của Ban Chỉ đạo tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW của Chính phủ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước;

3. Căn cứ Công văn số 8150/BNV-TCBC ngày 18/9/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sắp xếp đơn vị sự nghiệp theo Công văn số 59-CV/BCĐ của Ban Chỉ đạo Trung ương;

4. Căn cứ Công văn số 145/CV-BCĐ ngày 08/10/2025 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương hai cấp, trong đó có nội dung kiện toàn hệ thống khuyến nông ở địa phương;

5. Căn cứ Công văn số 7818/BNNMT-TCCB ngày 13/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc kiện toàn hệ thống khuyến nông ở địa phương theo mô hình chính quyền địa phương hai cấp;

6. Căn cứ Nghị định số 83/2018/NĐ-CP ngày 24/5/2018 của Chính phủ về khuyến nông;

7. Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

8. Căn cứ Phương án số 02/PA-UBND ngày 24/10/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để cung ứng các dịch vụ công cơ bản, thiết yếu;

9. Căn cứ tình hình tổ chức, hoạt động thực tế của đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Nguyễn Lương Bằng.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện có hiệu quả chủ trương của Trung ương, Chính phủ, UBND thành phố Hải Phòng về sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập, bảo đảm phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.

- Tổ chức lại bộ máy của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã theo hướng tinh gọn, thống nhất mô hình, loại hình, tên gọi; nâng cao hiệu quả quản lý, chất lượng cung ứng dịch vụ công cho Nhân dân.

- Bổ sung chức năng, nhiệm vụ về khuyến nông và các lĩnh vực dịch vụ công cơ bản, thiết yếu khác, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã Nguyễn Lương Bằng.

- Đảm bảo hoạt động cung ứng dịch vụ công tại cơ sở được thực hiện thông suốt, hiệu quả, góp phần thúc đẩy chuyển đổi cơ cấu kinh tế, xây dựng nông thôn mới nâng cao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức lại phải bảo đảm đúng quy định, đúng thẩm quyền, kịp thời, không làm gián đoạn hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Quán triệt, tuyên truyền sâu rộng để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về mục tiêu, ý nghĩa của việc tổ chức lại và đổi tên.

- Việc bố trí, sắp xếp, sử dụng viên chức, người lao động sau kiện toàn phải hợp lý, phát huy năng lực, không gây xáo trộn lớn, ổn định tư tưởng cho đội ngũ.

- Đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả trong sử dụng ngân sách, cơ sở vật chất, nhân lực; từng bước nâng cao năng lực tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã.

III. THỰC TRẠNG ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THUỘC ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

1. Tên đơn vị hiện nay

Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã Nguyễn Lương Bằng.

2. Tổ chức bộ máy và nhân sự

- 02 viên chức;
- 01 hợp đồng lao động;
- 01 cán bộ không chuyên trách hỗ trợ nhiệm vụ chuyên môn.

3. Chức năng, nhiệm vụ hiện có

Theo Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Nguyễn Lương Bằng về việc thành lập Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông xã Nguyễn Lương Bằng, cụ thể:

3.1. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; thực hiện công tác xúc tiến du lịch của địa phương; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.

3.2. Lĩnh vực Thông tin cơ sở

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài của Thành phố và Trung ương theo quy định của pháp luật.

- Vận hành hoạt động bản tin công cộng của xã theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của Thành phố theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tham mưu cho UBND xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn xã.
- Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

3.3. Lĩnh vực khác

- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; tài sản, ngân sách và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của xã. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao theo quy định của pháp luật.

4. Đánh giá

- Đơn vị hoạt động ổn định, đáp ứng nhiệm vụ được giao.
- Tuy nhiên, phạm vi nhiệm vụ còn hẹp, chưa tích hợp các lĩnh vực dịch vụ công cơ bản khác (như khuyến nông), trong khi xã có hoạt động nông nghiệp tương đối phát triển (trồng lúa, cây vụ đông, chăn nuôi, thủy sản).

IV. PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC LẠI

1. Tên gọi sau tổ chức lại

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng.

2. Vị trí, chức năng

- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng, do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực (gồm: văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, đô thị...) trên địa bàn xã.
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng có tư cách pháp nhân, có con dấu, tài khoản riêng, chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng, sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học - Công nghệ, Trung tâm Khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

3. Nhiệm vụ, quyền hạn

3.1. Lĩnh vực Văn hóa, Thể thao

- Căn cứ chương trình phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của xã để xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền, cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật.

- Tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn, thi đấu và hướng dẫn phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; sưu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian, các môn thể thao truyền thống.

- Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, nghiệp vụ, các hoạt động dịch vụ văn hóa, thể thao, du lịch và các hoạt động dịch vụ khác đáp ứng nhu cầu của nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp; thực hiện công tác xúc tiến du lịch của địa phương; hợp tác, giao lưu, trao đổi chuyên môn nghiệp vụ và các hoạt động trong lĩnh vực văn hóa, thể thao và du lịch với các đơn vị, tổ chức trong và ngoài xã.

3.2. Lĩnh vực Thông tin cơ sở

- Sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, đồ họa thông tin và các hình thức phù hợp khác để cung cấp, phổ biến thông tin thiết yếu đến người dân trên đa phương tiện, đa nền tảng theo quy định của pháp luật.

- Cộng tác, phối hợp sản xuất tin, bài, ảnh, video clip, chương trình phát thanh, chương trình truyền hình để đăng, phát trên báo, đài của Thành phố và Trung ương theo quy định của pháp luật.

- Vận hành hoạt động bản tin công cộng của xã theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện cung cấp thông tin trên hệ thống thông tin nguồn thông tin cơ sở của Thành phố theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Tham mưu cho UBND xã và cơ quan chức năng để củng cố, mở rộng hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn xã.

- Quản lý, vận hành các trang thiết bị kỹ thuật được trang bị đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

3.3. Lĩnh vực Khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân xã phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn xã;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông,

tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn xã phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn, đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan toả các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

- Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

3.4. Lĩnh vực khác

- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động; tài sản, ngân sách và nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên và của thành phố. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức. Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng giao theo quy định của pháp luật.

4. Cơ cấu tổ chức

Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã, gồm: Giám đốc; không quá 02 Phó Giám đốc và các viên chức, người lao động theo quy định của pháp luật.

5. Nhân sự

Giữ nguyên 02 viên chức, 01 hợp đồng lao động, 01 cán bộ không chuyên trách hỗ trợ; tiếp nhận khuyến nông viên được điều chuyển từ Trung tâm Khuyến nông thành phố Hải Phòng (theo kế hoạch chung của thành phố).

6. Cơ chế tài chính

- Đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên;
- Được phép tổ chức hoạt động dịch vụ sự nghiệp công có thu theo quy định;
- Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Trên cơ sở hướng dẫn của UBND thành phố, Sở Nội vụ và các cơ quan chuyên môn của thành phố, tham mưu UBND xã tổ chức lại và đổi tên đơn vị sự nghiệp cơ bản, thiết yếu trên cơ sở tiếp nhận một số nhiệm vụ và viên chức, lao động hợp đồng khuyến nông viên từ Trung tâm Khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường. Hoàn thành trước ngày 30/10/2025.

- Ban hành Quyết định tổ chức lại và đổi tên đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng;

- Ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng.

- Ban hành Quyết định tiếp nhận và phân công công tác đối với viên chức theo phương án chuyển giao của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Tham mưu UBND xã chỉ đạo việc thực hiện ký hợp đồng làm việc đối với viên chức hoặc hợp đồng lao động đối với lao động hợp đồng theo quy định.

- Tham mưu UBND xã kiện toàn chức danh lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng theo quy định (nếu có).

- Hoàn thành thủ tục tiếp nhận bàn giao nhiệm vụ, nhân lực của Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyễn Lương Bằng và ổn định tình hình, thực hiện tốt các nhiệm vụ ngay sau khi kiện toàn, tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo việc cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công hiệu quả, kịp thời.

2. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan báo cáo, đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định ban hành quy chế phối hợp công tác giữa Trung tâm Khuyến nông trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường với Ủy ban nhân dân xã trong việc triển khai các nhiệm vụ khuyến nông trên địa bàn kịp thời, hiệu quả. Hoàn thành trước ngày 30/10/2025.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí cho các hoạt động khuyến nông trên địa bàn xã đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Hướng dẫn việc xây dựng cơ chế tự chủ tài chính đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

- Tham mưu UBND xã lập phương án bố trí trụ sở làm việc cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công của xã bảo đảm quy định.

- Tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện tốt công tác khuyến nông; không “khoán trắng” cho Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công của xã; tiếp tục củng cố, kiện toàn, nâng cao hoạt động của các Tổ khuyến nông cộng đồng, tăng cường tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kinh nghiệm sản xuất, hỗ trợ, hướng dẫn nông dân liên kết, phát triển sản xuất nông nghiệp.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và truyền thông xã (sau khi có Quyết định về việc tổ chức lại, đổi tên thành Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã)

- Phối hợp với các cơ quan liên quan, thực hiện tuyên truyền việc sắp xếp,

để các cơ quan, tổ chức và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thống nhất trong nhận thức và hành động trong quá trình thực hiện việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.

- Tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ và viên chức, người lao động về công tác tại đơn vị; Phối hợp thực hiện trình tự, thủ tục thay đổi tên gọi, quy định tổ chức bộ máy, chức năng, nhiệm vụ quyền hạn của đơn vị sau khi kiện toàn theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện thu hồi, giao nộp Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu và con dấu của đơn vị về cơ quan công an có thẩm quyền và thực hiện đăng ký mẫu dấu mới theo quy định của pháp luật.

- Sắp xếp, bố trí nhân sự bảo đảm phù hợp với vị trí việc làm theo quy định và thẩm quyền được phân cấp.

- Xây dựng Quy chế làm việc; Quy chế quản lý tài chính, tài sản; Quy chế phối hợp thực hiện chức năng nhiệm vụ, quyền hạn giữa Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công với cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Triển khai thực hiện tốt chính sách đối với viên chức, người lao động đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chủ trương, chính sách (nếu có).

- Thực hiện việc cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu cho người dân trên địa bàn theo chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo thông suốt, liên tục, không gián đoạn.

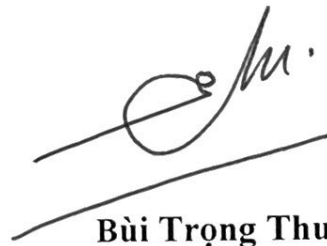
Trên đây là Phương án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Lương Bằng để cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn xã.

Đối với các nội dung chưa được ghi trong Phương án nếu có, sẽ được thực hiện theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để bc);
- TT ĐU, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc xã;
- TT Văn hóa, TT&TT;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Bùi Trọng Thước