

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGUYỄN LƯƠNG BẰNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
Về việc triển khai thực hiện Nghị quyết
số 07/2025/NQ-CP ngày 17/9/2025
của Chính phủ

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày tháng năm 2025

Kính gửi: Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị.

Căn cứ Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17/9/2025 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với đối tượng chịu sự tác động do thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, đơn vị hành chính các cấp theo Kết luận ô 183-KL/TW ngày 01/8/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

Thực hiện Công văn số 2471/UBND-NVKTGS ngày 28/9/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng; Công văn số 6783/STC-QLNS ngày 03/10/2025 của Sở Tài chính thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP ngày 17/9/2025 của Chính phủ.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị triển khai tới cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Văn bản trên và lưu ý một số nội dung sau đây:

1. Đối tượng áp dụng

- Đảm bảo đúng đối tượng quy định tại điểm a khoản 1, Điều 1; khoản 1, Điều 2; khoản 1, Điều 3; khoản 1, Điều 4 Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP.

- Các trường hợp đề nghị nghỉ việc không thuộc đối tượng quy định tại Điều 4 Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (nữ đang trong thời gian mang thai, nghỉ thai sản, đang nuôi con dưới 36 tháng tuổi, trừ trường hợp cá nhân tự nguyện nghỉ việc; Những người đang trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị thanh tra, kiểm tra do có dấu hiệu vi phạm).

- Đối với các trường hợp có nguyện vọng nghỉ việc do thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp lưu ý thời điểm nghỉ việc muộn nhất là ngày 01/11/2025.

2. Chế độ chính sách

Thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 1; khoản 2, Điều 2; khoản 2, Điều 3; khoản 2, Điều 4 Nghị quyết số 07/2025/NQ-CP.

3. Về thành phần hồ sơ cá nhân

(1). Đơn tự nguyện của cá nhân (theo mẫu gửi kèm).

(2). Quyết định nghỉ việc của cấp có thẩm quyền (Đối với các trường hợp đã có quyết định nghỉ việc ngay do chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp tổ chức bộ máy, thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp).

(3). Minh chứng về việc đang hưởng chế độ hưu trí, chế độ mất sức lao

động, chế độ bệnh binh (nếu có).

(4). Bản sơ yếu lý lịch đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (đối với người lao động theo chế độ hợp đồng làm việc sử dụng mẫu sơ yếu lý lịch tự thuật).

(5). Bản sao chứng thực các giấy tờ có liên quan gồm:

- Xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội về quá trình đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của cá nhân; trong đó nêu rõ tổng thời gian đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc khi làm nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm hoặc đặc biệt nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm thuộc danh mục do cơ quan của Chính phủ thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lao động ban hành hoặc làm việc ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn bao gồm cả thời gian làm việc ở nơi có phụ cấp khu vực hệ số 0,7 trở lên trước ngày 01 tháng 01 năm 2021 (nếu có). (6). Tài liệu minh chứng về ngày tháng năm sinh của cá nhân (Giấy khai sinh, thẻ căn cước công dân ...).

(7). Tài liệu minh chứng về chức vụ, chức danh, đơn vị công tác.

(8). Các minh chứng khác có liên quan (nếu có).

Đề nghị người đứng đầu các cơ quan, phòng ban, đơn vị trực tiếp quản lý, sử dụng công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm xem xét, tổng hợp đơn tự nguyện xin nghỉ của công chức, viên chức, người lao động và lập danh sách (theo mẫu) kèm theo hồ sơ gửi về phòng Văn hóa - Xã hội chậm nhất đến 16h ngày 06/10/2025. Sau thời gian trên cơ quan, đơn vị nào không lập danh sách được hiểu là cơ quan, đơn vị đó không có nhu cầu theo nội dung đã nêu trong công văn.

Giao Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân xã thẩm định danh sách đối tượng thực hiện chính sách, chế độ và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét phê duyệt danh sách đối tượng và kinh phí thực hiện đối với các đối tượng sau khi có ý kiến thẩm định về kinh phí của Phòng Kinh tế.

Yêu cầu các cơ quan, phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện theo đúng thời gian quy định. Trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời có ý kiến về Phòng Văn hóa – Xã hội, Phòng Kinh tế để được hướng dẫn thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ hoặc tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đoàn Văn Cát

