

Số: 03 /KH -HĐND

Xã Nguyễn Lương Bằng, ngày 07 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ Ba Hội đồng nhân dân xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026 (Kỳ họp chuyên đề)

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã về tổ chức các kỳ họp của HĐND xã năm 2025.

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Thường trực HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026;

Theo đề nghị của UBND xã trình kỳ họp HĐND về đề nghị phê duyệt điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025. Kế hoạch đầu tư công năm 2025 và miễn nhiệm chức danh ủy viên Ủy ban xã do sắp xếp, luân chuyển công tác cán bộ.

Thường trực HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026 xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ Ba HĐND xã, nhiệm kỳ 2021-2026 (kỳ họp chuyên đề) với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xem xét, thảo luận thông qua quyết định một số nội dung thuộc thẩm quyền HĐND xã theo quy định của pháp luật để đáp ứng yêu cầu thực tiễn về phát triển kinh tế- xã hội của địa phương.

- Đảm bảo việc xây dựng, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công đúng quy định của Luật đầu tư công, Luật ngân sách nhà nước và các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Thảo luận, biểu quyết thông qua các nghị quyết của Kỳ họp.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị tổ chức kỳ họp, các văn bản phục vụ Kỳ họp phải được thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ thời gian theo Luật định.

- Các đại biểu nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện tốt nhiệm vụ người đại biểu, tích cực thảo luận tham gia ý kiến đóng góp vào nội dung của kỳ họp.

II. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH KỲ HỌP

1. Phần nghi Lễ kỳ họp

- Chào cờ, cử quốc ca.

- Thông qua nội dung, chương trình làm việc của kỳ họp.
- Khai mạc kỳ họp (*Chủ tọa kỳ họp đọc diễn văn khai mạc*)

2. Các văn bản trình kỳ họp

2.1. Đối với UBND xã trình:

+ Tờ trình đề nghị phê duyệt điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025. Kế hoạch Đầu tư công năm 2025.

+ Tờ trình về việc miễn nhiệm Ủy viên Ủy ban nhân dân xã đối với ông Chánh văn phòng HĐND-UBND xã do luân chuyển sang vị trí công tác khác.

2.2. Đối với Thường trực HĐND:

+ Báo cáo trước kỳ họp kết quả miễn nhiệm ủy viên Ban Văn hóa xã – hội và các chức danh Phó Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội; Phó Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026 (do nghỉ công tác và chuyển vị trí công tác mới) và kết quả nhân sự mới kiện toàn chức danh Phó trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách; Phó Trưởng ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026 theo thẩm quyền của Thường trực HĐND.

2.3. Đối với các ban HĐND

Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế -Ngân sách về nội dung tờ trình của Ủy ban nhân dân xã về đề nghị phê duyệt điều chỉnh, bổ sung kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025. Kế hoạch đầu tư công năm 2025.

3. Nội dung khác của Kỳ họp

- Chủ tọa gợi ý đề các đại biểu thảo luận tại kỳ họp.
- Ý kiến phát biểu chỉ đạo của đ/c Bí thư Đảng ủy- Chủ tịch HĐND xã.
- Thông qua các dự thảo Nghị quyết đề các đại biểu thảo luận và biểu quyết thông qua Nghị quyết.
- Bế mạc, chào cờ, cử quốc ca.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC KỲ HỌP

- Kỳ họp dự kiến khai mạc: Từ **07 giờ 30'**, ngày **14/10/2025**.
- Địa điểm: Hội trường Nhà Văn hóa Trung tâm xã.

IV. THÀNH PHẦN DỰ KỲ HỌP

- Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Các ông, bà đại biểu Hội đồng nhân dân xã, nhiệm kỳ 2021-2026;
- Lãnh đạo một số phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lãnh đạo Văn phòng Đảng ủy, HĐND - UBND xã;
- Bí thư các chi bộ trực thuộc Đảng ủy, trưởng các thôn.
- Trung tâm văn hoá Thể thao & truyền thông xã (dự và đưa tin)

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã

- Báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy kế hoạch tổ chức Kỳ họp chuyên đề đảm bảo nội dung, thời gian quy định, đồng thời tổ chức triển khai thực hiện.

- Phối hợp hoàn thiện các văn bản trình kỳ họp và tổ chức kỳ họp đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Sau ngày bế mạc Kỳ họp, Thường trực HĐND phối hợp UBND xã hoàn thiện, gửi các văn bản, Nghị quyết của kỳ họp về Thường trực HĐND, UBND thành phố theo quy định.

2. Ủy ban nhân dân xã

Trên cơ sở các nội dung đăng ký trình kỳ họp, chỉ đạo, phân công cho các phòng chuyên môn có liên quan chuẩn bị các văn bản gửi về Thường trực HĐND trước ngày 9/10/2025 để thẩm tra theo quy định.

3. Ban HĐND xã

Thực hiện chức năng thẩm tra các văn bản trình tại kỳ họp HĐND xã. Hoạt động thẩm tra cần được chuẩn bị kỹ lưỡng; các nội dung nhận định, phân tích đảm bảo có căn cứ, đúng pháp luật và sát thực tiễn.

4. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chuẩn bị các văn bản do Thường trực HĐND, UBND xã giao.
- Chuẩn bị địa điểm, trang trí khánh tiết và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo Kỳ họp thành công tốt đẹp.

5. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông xã

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị Hội trường, trang trí khánh tiết và các điều kiện cần thiết phục vụ kỳ họp: Makets; Bàn ghế Đoàn chủ tọa, thư ký; hệ thống thống âm thanh, Micro, đèn chiếu sáng....

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Ba (*kỳ họp chuyên đề*) HĐND xã khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026. Thường trực HĐND xã yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị và đại biểu HĐND thực hiện nghiêm túc các nội dung, kế hoạch trên./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã;
- BTV Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Văn phòng HĐND - UBND xã;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Ngọc Anh

