

THÔNG BÁO

Về đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn công dân, tổ chức liên hệ công tác và giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã Nguyễn Giáp

Nhằm bảo đảm việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết công việc của công dân, tổ chức được thực hiện công khai, đúng đầu mối, đúng trình tự, thủ tục; nâng cao chất lượng phục vụ và giữ gìn an ninh, trật tự tại trụ sở làm việc, Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Giáp thông báo như sau:

1. Đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn

a) Công dân, tổ chức khi đến liên hệ thực hiện thủ tục hành chính, đề nghị đến trực tiếp Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Nguyễn Giáp để được tiếp nhận và hướng dẫn theo quy định.

b) Công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh hoặc đăng ký làm việc với lãnh đạo UBND xã đề nghị đến Ban Tiếp công dân xã Nguyễn Giáp để được tiếp nhận, hướng dẫn theo quy định của pháp luật và lịch tiếp công dân của UBND xã.

c) Công dân, tổ chức không tự ý đến trực tiếp các phòng chuyên môn để nộp hồ sơ, yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính hoặc trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn

Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã không trực tiếp tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính và không bố trí tiếp công dân tại phòng làm việc. Khi có công dân, tổ chức đến liên hệ không đúng đầu mối, cán bộ, công chức có trách nhiệm giải thích, hướng dẫn đến Trung tâm Phục vụ hành chính công hoặc Ban Tiếp công dân xã theo đúng nội dung công việc.

3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền và niêm yết công khai Thông báo này tại vị trí dễ quan sát; hướng dẫn công dân, tổ chức thực hiện đúng quy trình, đúng đầu mối. Tiếp nhận, phân loại, luân chuyển hồ sơ đến phòng chuyên môn có trách nhiệm xử lý; theo dõi, đôn đốc và trả kết quả theo quy định.

4. Ban Tiếp công dân xã

Thực hiện việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại và chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến cơ quan, người có thẩm quyền giải quyết; hướng

dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

Tổ chức tuyên truyền nội dung Thông báo trên hệ thống truyền thanh của xã và các thôn; bố trí thời lượng phát thanh phù hợp, thực hiện tuyên truyền nhiều lần để Nhân dân biết và thực hiện.

6. Tổ chức thực hiện

Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội và trưởng các thôn phối hợp tuyên truyền đến đoàn viên, hội viên và Nhân dân. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, kiểm tra việc thực hiện; kịp thời báo cáo lãnh đạo UBND xã những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Ủy ban nhân dân xã Nguyên Giáp trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, công dân và tổ chức biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy xã; (để b/c)
- Thường trực HĐND xã; (để b/c)
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, trung tâm thuộc xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Niêm yết tại trụ sở UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Xuân Trường