

Số: /KH-UBND

Nguyễn Giáp, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
**Triển khai cao điểm cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng trên địa bàn
xã Nguyễn Giáp năm 2026**

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về bộ tiêu chí "*Chính quyền thân thiện*";

Thực hiện chủ trương đẩy mạnh chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, công dân số trên địa bàn thành phố Hải Phòng. Nhằm nâng cao hiệu quả tương tác giữa chính quyền, người dân thông qua nền tảng số và xây dựng bộ tiêu chí "*Chính quyền thân thiện*" trên địa bàn xã Nguyễn Giáp, Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Giáp xây dựng Kế hoạch cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng là hệ thống tiếp nhận và xử lý, trả lời những phản ánh của người dân thông qua ứng dụng di động "*Smart Hải Phòng*", giúp tăng cường sự tương tác giữa người dân và cơ quan nhà nước, nâng cao hoạt động giám sát của người dân, các tổ chức và doanh nghiệp, cung cấp thông tin nhanh nhất đến các cơ quan nhà nước có chức năng để tiếp nhận, xử lý, kịp thời trả lời, giải đáp các phản ánh, kiến nghị của Nhân dân trên môi trường số.

- Khai thác, sử dụng hiệu quả ứng dụng Smart Hải Phòng đã được tích hợp trên ứng dụng VNeID nhằm thay thế hoặc cắt giảm hồ sơ giấy, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân và hiệu quả quản lý nhà nước.

- Gắn việc triển khai ứng dụng Smart Hải Phòng với công tác cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho công dân, góp phần thực hiện có hiệu quả Đề án 06/CP và thúc đẩy chuyển đổi số.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai cài đặt và ứng dụng Smart Hải Phòng phải được tổ chức đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm; bảo đảm thực chất, hiệu quả, tránh hình thức, chạy theo số lượng.

- Các cơ quan, đơn vị và các thôn trên địa bàn khẩn trương tổ chức, triển khai thực hiện hoàn thành các mục tiêu sau:

+ 100% các hộ gia đình trên địa bàn xã cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng

(Phần đầu 100% người dân đã có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 được hướng dẫn cài đặt ứng dụng bằng tài khoản định danh điện tử).

- + 100% các thôn thành lập Tổ hướng dẫn cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng.
- + 100% cơ sở giáo dục triển khai tuyên truyền, hỗ trợ cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng cho cán bộ, giáo viên, học sinh đủ điều kiện theo quy định.
- Bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin cá nhân theo đúng quy định của pháp luật; việc khai thác, sử dụng dữ liệu phải đúng mục đích, đúng thẩm quyền.

II. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Thời gian, phạm vi, đối tượng và địa điểm thực hiện.

1.1. Thời gian thực hiện: Tất cả các ngày trong tuần bao gồm cả thứ Bảy và Chủ nhật và các buổi tối từ ngày **16/4/2026** đến ngày **30/4/2026**.

1.2. Phạm vi triển khai: Trên toàn địa bàn xã.

1.3. Đối tượng thực hiện:

- Công dân đã có hoặc đủ điều kiện cấp tài khoản định danh điện tử mức 2.
- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.
- Cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên.

1.4. Địa điểm: Tại Nhà Văn hóa 15 thôn trên địa bàn xã.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện

- Các phòng, ban, đơn vị, các thôn xác định việc triển khai cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng là nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện Đề án 06/CP và chuyển đổi số năm 2026; trực tiếp chỉ đạo, phân công rõ trách nhiệm cho từng đơn vị, cá nhân, bảo đảm triển khai đồng bộ, thống nhất, hiệu quả.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện, không để tình trạng triển khai hình thức, đối phó.

3. Tổ chức cài đặt, hướng dẫn sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng.

- Việc triển khai được thực hiện gắn liền với công tác cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 cho công dân, bảo đảm mỗi người dân khi đủ điều kiện đều được hướng dẫn đầy đủ các bước cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng.

- Nội dung hướng dẫn tập trung vào việc giúp người dân:

- (1) Cài đặt, đăng nhập và kích hoạt ứng dụng Smart Hải Phòng.
- (2) Nắm được các chức năng cơ bản như trực tiếp cung cấp dịch vụ, là cầu

nổi giúp cho người dân tiếp cận, tương tác và sử dụng toàn bộ các dịch vụ mà chính quyền cung cấp như phản ánh kiến nghị, thực hiện các thủ tục hành chính, tiếp nhận các thông tư từ các cơ quan nhà nước...

(3) Từng bước hình thành thói quen sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng.

Hoạt động hướng dẫn được lồng ghép trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính, sinh hoạt thôn, trường học, doanh nghiệp; chú trọng hình thức tuyên truyền trực tiếp, “*đi từng ngõ, gõ từng nhà*”, hỗ trợ cầm tay chỉ việc đối với người cao tuổi, người ít tiếp cận công nghệ và các nhóm yếu thế.

4. Công tác tuyên truyền, vận động

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về ý nghĩa, lợi ích của sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, hệ thống loa truyền thanh cơ sở, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội và các hình thức tuyên truyền trực tiếp tại cộng đồng dân cư, trường học, doanh nghiệp.

- Nội dung tuyên truyền bảo đảm dễ hiểu, dễ tiếp cận, tập trung làm rõ lợi ích thiết thực của người dân khi sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng.

5. Công tác kiểm tra, theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả

- Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi việc tiến độ cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng nhằm kịp thời nắm bắt tiến độ, chất lượng và hiệu quả triển khai; phát hiện, chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Trước ngày **31/5/2026**, tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố kết quả triển khai thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã

- Là cơ quan chủ trì về chuyên môn, chịu trách nhiệm điều phối chung việc triển khai ứng dụng Smart Hải Phòng trên địa bàn xã, bảo đảm việc cài đặt và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng.

- Chỉ đạo bố trí nhân lực, địa điểm hỗ trợ người dân cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng.

- Phối hợp với Công an xã trong việc xây dựng tài liệu hướng dẫn, tổ chức tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của người dân về ứng dụng Smart Hải Phòng.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả triển khai; báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và tham mưu các giải pháp duy trì, mở rộng việc sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng sau khi kết thúc đợt cao điểm.

2. Công an xã

- Tổng hợp cung cấp danh sách công dân trên địa bàn đã được cấp định danh mức độ 2 để hướng dẫn cài và kích hoạt ứng dụng.

- Phối hợp chặt chẽ với chính quyền địa phương và các đơn vị liên quan tổ chức hướng dẫn người dân cài đặt, đăng nhập và đăng ký tài khoản bằng tài khoản định danh điện tử; ưu tiên triển khai tại các thôn, doanh nghiệp và những địa bàn có số lượng công dân chưa được cấp định danh mức độ 2 còn lớn; hỗ trợ giải quyết khó khăn, vướng mắc kịp thời trong quá trình triển khai thực hiện.

- Cử cán bộ tham gia Tổ công nghệ số cộng đồng để hướng dẫn cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng cùng các đoàn thể và thôn; triển khai sâu rộng đến từng khu dân cư.

- Thực hiện việc theo dõi, tổng hợp số liệu triển khai hằng ngày, bao gồm số lượng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đã cấp và số lượt công dân cài đặt, kích hoạt thành công ứng dụng Smart Hải Phòng; định kỳ tổ chức giao ban để đánh giá tiến độ, kịp thời chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, chấn chỉnh những đơn vị triển khai chưa đạt yêu cầu, báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố và các cơ quan liên quan theo quy định.

3. Các doanh nghiệp trên địa bàn xã

- Chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền, vận động người lao động tại doanh nghiệp cài đặt, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và ứng dụng Smart Hải Phòng.

- Bố trí thời gian, địa điểm phù hợp để hỗ trợ người lao động cài đặt, sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng; niêm yết, phổ biến tài liệu hướng dẫn tại các khu vực dễ quan sát.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai theo yêu cầu của cơ quan chủ trì.

4. Các cơ quan, đơn vị, các trường học.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, chủ động xây dựng kế hoạch, phương án triển khai việc cài đặt, hướng dẫn và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các đối tượng thuộc phạm vi quản lý; bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu của Kế hoạch.

- Tổ chức hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh đủ điều kiện; lồng ghép tuyên truyền, phổ biến trong các hoạt động giáo dục, sinh hoạt chuyên môn, họp phụ huynh, phù hợp với từng cấp học.

- Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ủy ban nhân dân xã về tiến độ, chất lượng và kết quả triển khai tại đơn vị mình; trực

tiếp chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế, không để xảy ra tình trạng triển khai hình thức, đối phó.

5. Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công, Cổng thông tin điện tử xã.

- Tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh xã về Kế hoạch triển khai đợt cao điểm cài đặt ứng dụng Smart Hải Phòng đảm bảo mọi công dân trên địa bàn biết đến để thực hiện; đồng thời tuyên truyền về ý nghĩa, lợi ích của sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng.

- Cổng thông tin điện tử xã đăng tải cách cài đặt sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng.

6. Các thôn trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, lợi ích của ứng dụng Smart Hải Phòng trên hệ thống loa truyền thanh thôn.

- Tăng cường tuyên truyền bằng nhiều hình thức; tổ chức hỗ trợ trực tiếp theo phương châm “*đi từng ngõ, gõ từng nhà*”, ưu tiên người cao tuổi, người yếu thế.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền, hướng dẫn cài đặt và sử dụng ứng dụng Smart Hải Phòng vào các hoạt động chuyên môn, hội nghị thôn, sinh hoạt đoàn thể.

7. Các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn

Tham gia trực tiếp hỗ trợ người dân trên địa bàn thực hiện việc cài đặt và hướng dẫn sử dụng Smart Hải Phòng.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Thực hiện theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả triển khai theo yêu cầu, đúng thời gian, đúng biểu mẫu; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của số liệu báo cáo. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh bằng văn bản (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ thành phố;
- BTV Đảng ủy;
- TT HĐND, các Ban HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQ VN và các tổ chức CT-XH xã;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị;
- Công an xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các doanh nghiệp trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Các Tổ công nghệ số cộng đồng;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Trung Kiên