

Số: /KH-HĐND

Nguyễn Giáp, ngày tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ 2 - Kỳ họp chuyên đề HĐND xã khoá XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND và Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã;

Theo đề nghị của UBND xã tại Tờ trình số 34/TTr-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2026 về việc đề nghị tổ chức Kỳ họp thứ 2 - Kỳ họp chuyên đề HĐND xã khoá XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Được sự nhất trí của Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 2 - Kỳ họp chuyên đề HĐND xã khoá XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Việc tổ chức kỳ họp nhằm xem xét, thảo luận và quyết định các nội dung quan trọng thuộc thẩm quyền, tập trung thông qua các dự thảo Nghị quyết về nội quy kỳ họp, quy chế hoạt động của HĐND xã và Nghị quyết về tạm giao, điều chỉnh số lượng người làm việc, hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã năm 2026, bảo đảm phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương và nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức kỳ họp phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật; nội dung được chuẩn bị đầy đủ, chất lượng, đúng thời gian; phát huy dân chủ, trách nhiệm của đại biểu; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan; tổ chức kỳ họp trang trọng, tiết kiệm, hiệu quả.

II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thành phần

- Thành phần triệu tập: Các ông, bà đại biểu HĐND xã khoá XXIII.

- Thành phần mời:

+ Đảng uỷ: Thường trực Đảng uỷ; Ban Thường vụ Đảng uỷ xã; các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã; Đại diện các cơ quan chuyên trách tham mưu giúp việc Đảng uỷ.

+ Hội đồng nhân dân xã: Thường trực Hội đồng nhân dân và các Ban của Hội đồng nhân dân.

+ UBND xã: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã, Đại diện các phòng, cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; Công chức Phòng Văn hóa - Xã hội xã phụ trách lĩnh vực Nội vụ;

+ UBMT Tổ quốc Việt Nam xã: Chủ tịch, các Phó chủ tịch Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội xã;

+ Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã dự đưa tin.

2. Thời gian

Dự kiến tổ chức trong ½ ngày, buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ 00 phút ngày 18/5/2026.

3. Địa điểm: Nhà văn hóa trung tâm xã (*tại xã Hà Thanh cũ*).

1. Khai mạc

2. Xem xét các báo cáo

- Báo cáo về việc tạm giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động và điều chỉnh số lượng người làm việc trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã năm 2026.

- Báo cáo thẩm tra báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã về việc tạm giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động và điều chỉnh số lượng người làm việc trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã năm 2026.

3. Thông qua các Tờ trình, dự thảo Nghị quyết

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban, các Tổ đại biểu và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã Nguyên Giáp khóa **XXIII**, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc đề nghị ban hành Nội quy kỳ họp HĐND xã Nguyên Giáp khóa **XXIII**, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát của HĐND xã năm 2026.

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc tạm giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động và điều chỉnh số lượng người làm việc trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã năm 2026.

4. Thảo luận biểu quyết thông qua các Dự thảo Nghị quyết.

5. Bế mạc kỳ họp

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND xã: Quyết định triệu tập và mời các thành phần dự

kỳ họp, chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết (tài liệu, cơ sở vật chất,...) phục vụ kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã: Chỉ đạo cơ quan chuyên môn chuẩn bị các nội dung Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết theo thẩm quyền.

3. Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã: Thẩm tra Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo đúng Luật định; xây dựng và hoàn thành báo cáo thẩm tra, gửi về Thường trực HĐND xã (*qua đồng chí Phạm Thị Minh Phương, Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã*) **trước ngày 15/5/2026.**

4. Văn phòng HĐND và UBND xã: Tham mưu chuẩn bị quyết định triệu tập, giấy mời tham dự kỳ họp; nội dung điều hành, bài phát biểu khai mạc, bế mạc của chủ tọa kỳ họp; chuẩn bị biên bản cho thư ký kỳ họp; chuẩn bị hội trường, nước uống; kinh phí tổ chức kỳ họp,... Sau kỳ họp, hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký ban hành các văn bản theo quy định.

5. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Chuẩn bị và tham mưu cho UBND xã báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp, gửi Ban Văn hóa - Xã hội HĐND xã thẩm tra **vào ngày 12/5/2026**, sau thẩm tra gửi bản chuẩn (*qua đồng chí Phạm Thị Minh Phương, Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã*) **trước ngày 15/5/2026** để tổng hợp, chuyển lên phần mềm phục vụ kỳ họp.

6. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã

- Có trách nhiệm trang trí, khánh tiết, chuẩn bị băng chào cờ và bố trí cán bộ thường trực, để phục vụ tại Hội trường.

+ Nội dung tít chữ trong Hội trường:

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN GIÁP KHÓA XXIII

KỶ HỌP THỨ 2 - KỶ HỌP CHUYÊN ĐỀ

Nguyễn Giáp, ngày 18 tháng 5 năm 2026

+ Cử người trực phục vụ chào cờ lúc khai mạc và bế mạc kỳ họp.

- Đăng tải các thông tin về công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp lên Cổng thông tin điện tử.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 2 - Kỳ họp chuyên đề HĐND xã khoá XXIII, Thường trực HĐND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố (để báo cáo);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND thành phố (để báo cáo);
- Ban Thường vụ Đảng uỷ (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Thường trực Ủy ban MTTQVN xã;
- Thủ trưởng các đơn vị liên quan;
- Các đại biểu HĐND xã;
- Lưu: Tài liệu kỳ họp; VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Sơn

