

Số: /KH-HĐND

Nguyễn Giáp, ngày tháng năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) - Tổng kết Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Giáp khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20/11/2015;

Căn cứ Quy chế phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND và Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã ngày 10 tháng 7 năm 2025.

Thực hiện Công văn số 198/HĐND-CTHĐND ngày 18/11/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố Hải Phòng về việc tổng kết công tác Hội đồng nhân dân cấp xã nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của UBND xã tại Tờ trình số 12/TTr-UBND ngày 05 tháng 3 năm 2026 về việc đề nghị tổ chức Kỳ họp thứ 6 (Kỳ họp chuyên đề) - Tổng kết HĐND xã khóa XXII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) - Tổng kết Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Giáp khóa XXII, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Việc tổ chức kỳ họp HĐND nhằm xem xét, thảo luận, quyết nghị các nội dung quan trọng và tổng kết đánh giá toàn diện hoạt động của Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 - 2026, nhằm làm rõ những kết quả nổi bật, ưu điểm, hạn chế trong việc kiện toàn tổ chức, bộ máy; hiệu quả hoạt động và các yếu tố ảnh hưởng đến hiệu lực, hiệu quả quản lý, điều hành của chính quyền địa phương cấp xã; trên cơ sở đó rút ra các bài học kinh nghiệm, đề xuất giải pháp nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Tổ chức biểu dương, khen thưởng các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong hoạt động của Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Giáp nhiệm kỳ 2021 - 2026, góp phần lan tỏa tinh thần trách nhiệm, đổi mới và hiệu quả trong hoạt động của cơ quan dân cử.

### **2. Yêu cầu**

Kỳ họp diễn ra đúng quy trình, thủ tục theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương; tiến hành nghiêm túc, hoàn thành đầy đủ nội dung, chương trình đề ra; đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

## II. THÀNH PHẦN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

### 1. Thành phần

#### **- Ở thành phố mời:**

- + Đoàn ĐBQH thành phố Hải Phòng ứng cử trên địa bàn xã;
- + Thường trực HĐND thành phố;
- + Đại diện Lãnh đạo UBND thành phố;
- + Đại diện Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH&HĐND thành phố;
- + Báo thành phố; Đài Phát thanh - Truyền hình thành phố.

#### **- Ở xã mời**

- + *Thành phần triệu tập:* Các ông, bà đại biểu HĐND xã khoá XXII.
- + *Thành phần mời:* Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã, Ủy viên UBND xã; Trưởng, phó các phòng, ban, các cơ quan, thuộc UBND xã, Chủ tịch Ủy ban MTTQVN và các đoàn thể chính trị - xã hội xã; Hiệu trưởng các nhà trường; đại diện Quỹ tín dụng nhân dân; Trưởng Trạm Y tế; đại diện Ban quản trị HTXDVNN; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã Nguyên Giáp dự đưa tin.

#### **- Ở thôn mời**

Bí thư Chi bộ; Trưởng thôn, Phó trưởng thôn; Trưởng Ban công tác Mặt trận thôn; Thanh tra nhân dân.

**2. Thời gian:** Dự kiến tổ chức trong ½ ngày, buổi chiều ngày 26/3/2026.

**3. Địa điểm:** Nhà văn hóa trung tâm xã (tại xã Hà Thanh cũ).

## III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

### 1. Khai mạc kỳ họp

### 2. Xem xét thông qua các báo cáo

- Báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025;
- Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách.

### 3. Thông qua tờ trình và dự thảo Nghị quyết kỳ họp

- Tờ trình, dự thảo Nghị quyết phê duyệt quyết toán ngân sách nhà nước năm 2025;

### 4. Tổng kết hoạt động HĐND nhiệm kỳ 2021 – 2026

Hội đồng nhân dân xã: Báo cáo tổng kết tình hình tổ chức và hoạt động Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 – 2026.

### 5. Tham luận

- Ủy ban nhân dân xã: Nội dung “Một số kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, an ninh quốc

phòng trên cơ sở hoạt động của 3 xã trước và sau sáp nhập thực hiện chính quyền địa phương 2 cấp”.

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam xã: Nội dung “Công tác phối hợp và Ủy ban MTTQ tham gia xây dựng chính quyền”.

- Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã: Nội dung “Tham luận về hoạt động của HĐND nhiệm kỳ 2021-2026”.

## **6. Về công tác thi đua khen thưởng**

- Đánh giá, xem xét, đề nghị khen thưởng những đại biểu HĐND tiêu biểu, xuất sắc trong công tác Thường trực, các Ban và các Tổ đại biểu HĐND xã nhiệm kỳ 2021-2026.

- Việc tổ chức thực hiện khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân phải theo đúng trình tự, thủ tục quy định, hướng dẫn của Hội đồng thi đua khen thưởng và các quy định hiện hành; bảo đảm việc khen thưởng được thực hiện vào dịp tổng kết nhiệm kỳ.

## **7. Bế mạc kỳ họp**

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Thường trực HĐND xã:** Quyết định triệu tập và mời các thành phần dự kỳ họp, chỉ đạo chuẩn bị các điều kiện cần thiết (tài liệu, cơ sở vật chất,...) phục vụ kỳ họp.

**2. Ủy ban nhân dân xã:** Chỉ đạo cơ quan chuyên môn chuẩn bị các nội dung Báo cáo, Tờ trình, Dự thảo Nghị quyết theo thẩm quyền.

**3. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã:** Thẩm tra Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết theo đúng Luật định; xây dựng và hoàn thành báo cáo thẩm tra, gửi về Thường trực HĐND xã (*qua đồng chí Phạm Thị Minh Phương, Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã*) **vào ngày 23/3/2026.**

**4. Phòng Kinh tế xã:** Chuẩn bị và tham mưu cho UBND xã Báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp, gửi Ban Kinh tế - Ngân sách xã thẩm tra **vào ngày 20/3/2026**, sau thẩm tra gửi bản chuẩn (*qua đồng chí Phạm Thị Minh Phương, Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã*) **vào ngày 23/3/2026** để tổng hợp, chuyển lên phân mềm phục vụ kỳ họp.

**5. Đề nghị UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQVN xã, Ban Văn hóa – Xã hội HĐND xã** hoàn thành bài tham luận gửi về Thường trực HĐND xã trước ngày **23/3/2026** (*qua đồng chí Phạm Thị Minh Phương, công chức Văn phòng HĐND&UBND xã*).

## **6. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã:**

- Tham mưu xây dựng Báo cáo tổng kết tình hình tổ chức và hoạt động Hội đồng nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Tham mưu chuẩn bị giấy triệu tập, giấy mời tham dự kỳ họp; nội dung điều hành, bài phát biểu khai mạc, bế mạc của chủ tọa kỳ họp; chuẩn bị biên bản cho thư ký kỳ họp; chuẩn bị hội trường, nước uống; kinh phí tổ chức kỳ họp,...

- Sau kỳ họp, hoàn thiện và trình Thường trực HĐND xã ký ban hành các văn bản theo quy định.

- Phối hợp với các Ban, Tổ HĐND và Phòng Văn hóa - Xã hội xã tham mưu về công tác thi đua khen thưởng, thời gian xong trước ngày 20/3/2026.

### **7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công xã**

- Có trách nhiệm trang trí, khánh tiết, chuẩn bị băng chào cờ và bố trí cán bộ thường trực, để phục vụ tại Hội trường.

+ Nội dung tit chữ trong Hội trường:

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN GIÁP KHÓA XXII  
KỶ HỌP THỨ 6 (KỶ HỌP CHUYÊN ĐỀ) - TỔNG KẾT  
NHIỆM KỶ 2021 - 2026**

*Nguyễn Giáp, ngày 26 tháng 3 năm 2026*

+ Cử người trực phục vụ chào cờ lúc khai mạc và bế mạc kỳ họp.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp. Đăng tải các thông tin về công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp lên Cổng thông tin điện tử.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) - Tổng kết nhiệm kỳ 2021 - 2026 của Hội đồng nhân dân xã Nguyễn Giáp khóa XXII, Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị Ủy ban nhân dân xã, các đơn vị liên quan và đại biểu Hội đồng nhân dân xã triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Đảng ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQVN xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Văn phòng HĐND&UBND xã;
- Tổ đại biểu HĐND xã;
- Các Đại biểu HĐND xã khóa XXII;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
CHỦ TỊCH**

**Trần Văn Sơn**