

Số: /NQ-HĐND

Nguyễn Giáp, ngày tháng 3 năm 2026

NGHỊ QUYẾT

Về kế hoạch tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã năm 2026

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN GIÁP KHOÁ XXIII, KỲ HỌP THỨ NHẤT

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Theo đề nghị của Thường trực HĐND xã tại Tờ trình số 09 /TTr-HĐND ngày 26/3/2026 về việc đề nghị ban hành Nghị quyết về kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của HĐND xã năm 2026 và ý kiến thảo luận của các đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Thông qua kế hoạch tổ chức các kỳ họp trong năm 2026 của Hội đồng nhân dân xã, cụ thể như sau:

I. KỲ HỌP THƯỜNG LỆ NĂM 2026

1. Số lượng kỳ họp

Trong năm 2026, Hội đồng nhân dân xã tổ chức 02 kỳ họp thường lệ gồm: Kỳ họp giữa năm và kỳ họp cuối năm.

2. Hình thức

Hội đồng nhân dân xã họp công khai dưới hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến, trong trường hợp cần thiết có thể họp kín theo quy định của pháp luật.

3. Thời gian, địa điểm

3.1. Thời gian

- Kỳ họp giữa năm: Dự kiến giữa tháng 7/2026.

- Kỳ họp cuối năm: Dự kiến giữa tháng 12/2026.

3.2. Địa điểm: Nhà Văn hóa trung tâm xã (tại thôn Bình Cách).

4. Nội dung kỳ họp

4.1. HĐND xã xem xét các nội dung

- Báo cáo công tác 6 tháng, năm của Thường trực HĐND xã, hai ban HĐND xã.

- Báo cáo 6 tháng, năm của Ủy ban nhân dân xã về: Tình hình thực hiện nhiệm vụ kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quyết toán và dự toán ngân sách

nhà nước; đầu tư công; công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; công tác giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri; báo cáo chỉ đạo điều hành của UBND xã.

- Các báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã trình tại kỳ họp và các báo cáo khác theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

4.2. Hội đồng nhân dân xã tổ chức thảo luận tại hội trường và thực hiện chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp.

4.3. Hội đồng nhân dân xã xem xét, thông qua dự thảo Nghị quyết và quyết định các nội dung khác theo thẩm quyền.

5. Tài liệu kỳ họp

Tài liệu phục vụ kỳ họp của Hội đồng nhân dân được gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân được phân công thẩm tra (*qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân*) để gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân chậm nhất là 15 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp thường lệ. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quyết định các tài liệu được lưu hành tại kỳ họp sau khi đã báo cáo và xin ý kiến Chủ tịch Hội đồng nhân dân cùng cấp. Tài liệu chính thức được lưu hành bằng hình thức văn bản giấy hoặc văn bản điện tử (*trừ trường hợp thuộc bí mật nhà nước*); đối với văn bản quy phạm pháp luật thì thực hiện theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Thường trực Hội đồng nhân dân có thể cung cấp thông tin, tài liệu khác liên quan đến nội dung kỳ họp Hội đồng nhân dân nếu đại biểu Hội đồng nhân dân yêu cầu.

Thường trực Hội đồng nhân dân quyết định chế độ quản lý và việc đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã đối với tài liệu phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân theo quy định của pháp luật.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân có trách nhiệm đăng tải tài liệu kỳ họp được phép công khai trên cổng thông tin điện tử của địa phương hoặc niêm yết công khai theo quyết định của Thường trực Hội đồng nhân dân.

II. KỲ HỌP CHUYÊN ĐỀ NĂM 2026

1. Số lượng kỳ họp chuyên đề

Hội đồng nhân dân họp chuyên đề hoặc họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất để giải quyết những công việc cần thiết và được Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cùng cấp thống nhất hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân yêu cầu.

2. Thời gian tổ chức, nội dung kỳ họp

Thường trực Hội đồng nhân dân xã thống nhất với Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về thời gian tổ chức và nội dung trình kỳ họp chuyên đề trước ngày khai mạc kỳ họp 07 ngày.

3. Tài liệu kỳ họp

Các cơ quan, đơn vị có liên quan gửi đầy đủ văn bản, hồ sơ, tài liệu trình tại các kỳ họp chuyên đề của Hội đồng nhân dân xã về Thường trực Hội đồng nhân dân xã chậm nhất 05 ngày trước ngày khai mạc kỳ họp chuyên đề.

Điều 2. Giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã, hai Ban Hội đồng nhân dân xã, các đại biểu Hội đồng nhân dân xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Nghị quyết. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, giao Thường trực Hội đồng nhân dân xã phối hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã xem xét, quyết định điều chỉnh, bổ sung nội dung trình kỳ họp cho phù hợp.

Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân xã khóa XXIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, kỳ họp thứ nhất thông qua ngày 30/3/2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố;
- Văn phòng HĐND thành phố;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Các đại biểu HĐND xã khóa XXIII;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Trần Văn Sơn